УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 13.01.2022г. № 16-ПА

**УСТАВ**

Муниципальное автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа «Телерадиокомпания «Радонежье»

(новая редакция)

г. Сергиев Посад

2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа «Телерадиокомпания «Радонежье», (далее по тексту - Учреждение), реорганизованное в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Газета «Вперед» на основании постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа от 13.01.2022 №16-ПА, переименовано Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 20.12.2019 № 315-ПГ из муниципального автономного учреждения Сергиево-Посадского муниципального района «Телерадиокомпания «Радонежье», созданного на основании Постановления главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 21.12.2011 № 1796-ПГ, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124/1 «О средствах массовой информации» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Телерадиокомпания «Радонежье», созданного на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 02.04.1998 года № 238 «О создании муниципального учреждения «Телерадиокомпания «Радонежье», и является его правопреемником по всем имущественным и неимущественным правам и обязательствам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа «Телерадиокомпания «Радонежье».

Сокращенное наименование: МАУ «ТРК «Радонежье».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Местонахождение Учредителя: Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 169.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Московская область, город Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 169.

Почтовый адрес Учреждения: Московская область, город Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 169.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в области электронных средств массовой информации посредством распространения информации, выпуска в эфир средства массовой информации - телепрограммы «Радонежье» и печатного средства массовой информации «Газета «Вперед» в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при регистрации средства массовой информации и получении иных разрешительных документов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выпуск в эфир средства массовой информации-телепрограммы «Радонежье» и выпуск печатного средства массовой информации «Газета «Вперед» для доведения до сведения жителей Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - городской округ) официальной информации о проектах и принятых муниципальных правовых актах по вопросам местного значения, социально-экономической политической, культурной и спортивной жизни городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информирования населения о значимых событиях, датах и фактах, о деятельности органов местного самоуправления городского округа и иной официальной информации.

2.3. Целью Учреждения является:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативного освещения событий, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения городского округа;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации в эфире и печатном издании средства массовой информации открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни городского округа и его жителей, работы органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей городского округа.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя:

- подготовка, выпуск в эфир и эфирная трансляция телевизионных программ информационной, информационно-аналитической, аналитической, краеведческой, просветительской, развивающей, политической тематики, специальных репортажей включая программы о деятельности органов местного самоуправления городского округа о муниципальных нормативных правовых актах, о проектах муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения и программ, содержащих официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры;

- выпуск печатного средства массовой информации «Газета «Вперёд», специальных выпусков и приложений к нему;

- распространение в составе средства массовой информации аудиовизуальной продукции по общественным интересам с участием представителей органов местного самоуправления городского округа, представителей науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, общественных и иных организаций, фондов, творческих союзов;

- распространение в составе средства массовой информации авторских программ окружного значения о социально-значимых и общественно-политических проблемах, призывающих к их решению, всесторонне и объективно информирующих о работе органов местного самоуправления, о деятельности главы городского округа, о деятельности представительного органа городского округа, а также новостей, информационно-аналитических и развлекательных передач;

- создание информационных страниц и сайтов в Интернете, освещающих деятельность Учреждения, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;

- изготовление, распространение и эфирная трансляция социальной рекламы, иной общественно-полезной информации, включая информацию, способствующую формированию и поддержанию интереса у граждан и юридических лиц к какому-либо товару, услуге, средствам индивидуализации, результатам интеллектуальной деятельности или мероприятиям;

- рекламная деятельность, оказание услуг по продвижению товаров, товарных знаков, мест происхождения товаров и т.д., в том числе деятельность по производству и самостоятельному размещению рекламных видео-, радио-, аудиоматериалов и печатных материалов;

- организация и проведение концертов отечественных и зарубежных исполнителей, маскарадов, костюмированных шествий, карнавалов, праздников, выставок, семинаров, круглых столов и иных культурно-массовых и спортивных мероприятий в целях популяризации средства массовой информации и способствующих достижению целей Учреждения;

- участие в избирательных кампаниях, референдумах, путем информационного освещения, воспитания в гражданах активной жизненной позиции по вопросам, связанным с формированием органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации в установленном законом порядке;

- создание, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в печатном средстве массовой информации;

- создание и распространение брошюр, книг, атласов, карт и иной печатной продукции о науке, образовании, здравоохранении, культуре, социальной защите, занятости населения, физической культуре и спорте;

- оказание услуг связи, эфирной трансляции телепрограмм, а также трансляции телевизионных программ посредством сетей кабельного телевидения, IP – телевидения и сети Internet;

- полиграфическая и издательская деятельность, в том числе издание газет, брошюр, журналов, книг, атласов, карт и т.д., а также материально-техническое обеспечение этой деятельности;

- оказание информационных услуг, в том числе: подготовка и продажа газет, тематических приложений к газетам, информационных бюллетеней, и иной литературы;

- изучение общественного мнения по любым вопросам, имеющим общественную значимость, обработка результатов и их распространение, в том числе - выявление потребностей различных социальных групп в разных видах средств массовой информации.

2.4.2. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует этим целям:

- поиск и сбор в установленном законом порядке информации о деятельности органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, их должностных лиц;

- организация семинаров, выставок и других мероприятий, способствующих реализации задач Учреждения;

- осуществление деятельности в области информационных технологий, в том числе WEB-дизайн и предоставление услуг, связанных с информационной и рекламной деятельностью в сети Интернет, а также региональных и локальных сетях;

- издание и распространение других средств массовой информации;

- приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения средства массовой информации.

2.5. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные (платные) услуги, соответствующие целям ее создания, а также заниматься приносящей доход деятельностью. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также иных расходов в установленном порядке;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- отнесение имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, предоставление согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законом;

- предоставление согласия на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества, кроме закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

**4. Органы Учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

**5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 2 (два) человека;

- представители общественности - 2 (два) человека;

-представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 (два) человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

- по представлению органа местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем.

5.14. Председатель Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения оповещает в письменной форме всех членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета не менее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, открывает заседание Наблюдательного совета, оглашает повестку дня, организует ведение протокола заседания и осуществляет функции председательствующего на заседаниях Наблюдательного совета.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения - членов Наблюдательного совета.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.22.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.22.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.22.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.22.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.22.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.22.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.22.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.22.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.22.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.22.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.22.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.22.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.22.1-5.22.4 и 5.22.7 - 5.22.8, пункта 5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24. По вопросу, указанному в подпункте 5.22.6 пункта 5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5.22.5 и 5.22.11 пункта 5.22 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.26. По вопросам, указанным в подпунктах 5.22.9, 5.22.10 и 5.22.12 пункта 5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.22.1-5.22.8 и 5.22.11 пункта 5.22 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.22.9 и 5.22.12 пункта 5.22 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.22 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.33. В заседаниях Наблюдательного совета участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.22.9 и 5.22.10 пункта 5.22 настоящего Устава.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения-члена Наблюдательного совета.

**6. Руководитель Учреждения**

6.1. Учреждением руководит директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор Учреждения разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Правилами трудового распорядка.

**7. Имущество и финансы**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;

7.6.3. Средства от приносящей доход деятельности;

7.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7.6.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

7.14. Средства, полученные учреждением из внебюджетных источников, от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счёте.

7.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.19. Учредитель вправе заключать соглашение об открытии Учреждению, находящемуся в его ведении, лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

**8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя;

- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, заданиями Учредителя, Положением об оплате труда Учреждения и с учетом финансового обеспечения;

- создавать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- предоставлять Учредителю, в ведении которого находится Учреждение, предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

- участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в порядке, установленном Уставом при наличии положительного заключения Наблюдательного совета.

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение задания, установленного Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное или казённое учреждение муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области». Указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

**10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.