Утвержден

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от 20.01.2022 №38-ПА

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ СОЮЗУ «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения.
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», пункта 2 статьи 12 Закона Российской Федерации от 07.07.1993 №5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа) с целью финансирования расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ московской области» «Предпринимательство», утвержденной постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 23.12.2019 №324-ПГ в редакции постановления главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.12.2021 №2219-ПГ, по созданию условий для обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - Порядок).
	2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – Союз «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района»;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района» на получение субсидии, поступившее в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(-ие) фактически осуществленные расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.3 Субсидия предоставляется на финансирование расходов, которые будут произведены в текущем финансовом году в целях обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа).

1.4 Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области является главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии (далее – Главный распорядитель).

Сведения о субсидии размещаются Главным распорядителем средств бюджета городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидия за счет средств бюджета городского округа предоставляется получателю субсидии в целях финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий для обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а именно:

 - анализ, развитие и совершенствование сети торговли, общественного питания и услуг, формирующих потребительский рынок Сергиево- Посадского городского округа;

 - выявление несанкционированной торговли и незаконно установленных нестационарных торговых объектов Сергиево- Посадского городского округа;

 - защиту прав потребителей в рамках законодательства Российской Федерации в сфере торговли и бытового обслуживания.

1.6. Субсидия предоставляется в целях финансирования затрат, возникающих в связи с обеспечением жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, связанных с:

1) анализом состояния потребительского рынка Сергиево-Посадского городского округа;

2) участием в формировании политики в сфере развития малого предпринимательства в целях увеличения налоговых поступлений от субъектов предпринимательства в бюджеты всех уровней, увеличения количества субъектов малого предпринимательства, создания новых рабочих мест и содействия занятости населения Сергиево-Посадского городского округа;

3) организацией и развитием розничной торговли;

4) упорядочением и развитием нестационарной торговой сети; разработкой, согласованием схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтажем нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов;

5) организацией открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа и заключением договоров по итогам проведенных открытых аукционов;

6) организацией и развитием сферы общественного питания;

7) организацией и развитием сферы бытового обслуживания;

8) ведением реестра объектов потребительского рынка;

9) организацией праздничной торговли;

10) мониторингом соблюдения правил торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

11) развитием системы торгового обслуживания социально-незащищенных слоев населения;

12) организацией комплексных проверок объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

13) выявлением несанкционированной торговли;

14) работой с населением по вопросам потребительского рынка;

15) защитой прав потребителей, предупреждением и устранением причин нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

16) рассмотрением заявлений потребителей по вопросам нарушения законодательства по защите их прав, принятие мер для их разрешения;

17) взаимодействием и организацией совместных рейдов и проверок потребителей с представителями надзорных и контрольных органов;

18) приведением объектов потребительского рынка в соответствие с концепцией художественного облика на территории Сергиево-Посадского городского округа;

19) организацией субботников и месячников по благоустройству на предприятиях потребительского рынка;

20) реализацией мер по продвижению на рынок продукции местных производителей потребительских товаров, сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров;

21) содействием в обеспечении доступности предприятий потребительского рынка Сергиево-Посадского городского округа Московской области для инвалидов и других маломобильных граждан.

* 1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявку с расчетом на очередной финансовый год. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации;

б) копии учредительных документов;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе на территории Сергиево-Посадского городского округа;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности;

д) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии:

е) письмо о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера с печатью.

 1.8. У получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии, должны:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодателсьвом Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалифицированных лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

 1.9. Главный распорядитель проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

1.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов указанных, в пункте 1.7. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

1.11. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления сканированного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке.

1. Условия и порядок предоставления субсидии, отчетность.

2.1. Предоставление субсидии из бюджета городского округа осуществляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидии не позднее 45 рабочих дней после принятия Решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – Соглашение).

2.2. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Соглашением в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главным распорядителем и получателем субсидии согласовываются новые условия Соглашения либо, при недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.3. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента предоставления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии.
	1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
	3. При невозврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.
	4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.