УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

от 28.01.2022 № 90-ПА

ПОРЯДОК

рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных

руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – руководитель), подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).

Декларация представляется руководителем в кадровую службу администрации городского округа нарочно.

1. Декларация в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривается работником кадровой службы администрации городского округа (далее - уполномоченное лицо).
2. При рассмотрении декларации уполномоченное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
3. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
4. В ходе подготовки мотивированного заключения уполномоченное лицо имеет право:

* приглашать и проводить беседу с руководителем, представившим декларацию;
* изучать представленную руководителем декларацию и дополнительные материалы;
* получать от руководителя письменные пояснения.

1. Мотивированное заключение должно содержать:

* информацию, изложенную в декларации;
* мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
* рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/ref=18E182C1E12C7B3291377B5B3FD1D2326A65028233794A1B4FF4426D0DA5376059307736026BA3ACCEC524A5EF405F0532F0A39F0692F202h0L3H) к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8.

1. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области либо уполномоченному им на исполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия заместителю главы администрации городского округа (далее – учредитель).

Срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, может быть продлен до 30 календарных дней учредителем в случае необходимости истребования дополнительных сведений и (или) документов для объективного и всестороннего рассмотрения декларации или отсутствия возможности явки руководителя, представившего рассматриваемую декларацию, на беседу по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) и представления им письменного пояснения.

1. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер для принятия учредителем решения.
2. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает учредитель.
3. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.