Утвержден

Распоряжением

финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее-главный администратор бюджетных средств), правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС – главный администратор бюджетных средств;

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

ОМСУ- орган местного самоуправления;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

ПБС - получатель средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, подведомственный ГРБС;

РБС - распорядитель средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

АУ - автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, подведомственное ГРБС;

финансовое управление - финансовое управление администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

финансовый менеджмент – организация и исполнение РБС, ПБС, ГАБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества – величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя – величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

Порядок № 01-24/10 - распоряжение финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 24.12.2020г. № 01-24/10 «Об утверждении Порядка организации финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»

отчет( журнал) учета исполнтельных документов из ГИС РЭБ;

Порядок № 8н - приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;

заявка на получение наличных денег - приложение № 2 к Порядку № 8н;

Правила № 10н - приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту - приложение № 3 к Правилам № 10н;

Порядок № 01-24/01- распоряжение Финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 26.12.2019 №01-24/01 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области»;

прогноз кассовых выплат - приложение 2 к Порядку № 01-24/01;

прогноз кассовых поступлений - приложение 1 к Порядку № 01-24/01;

отчетный период - первый квартал, полугодие и девять месяцев, год;

Порядок № 01-24/1- распоряжение Финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 03.08.2020 №01-24/1 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым органом администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области»;

отчет о состоянии лицевого счета ПБС - приложение 18 к Порядку №01-24/1 ;

отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) из информационной системы автоматизации исполнения бюджета;

отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения) - приложение 19 к Порядку № 01-24/1;

Постановление № 1282-ПГ - постановление главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 07.09.2020 № 1282-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Инструкции № 191н;

пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов;

сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и муниципальных унитарных предприятий – форма по ОКУД 0503161 Инструкции № 191н;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для КУ форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для АУ и БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н;

отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503074 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»;

платежный документ - платежное поручение, заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

МУП - муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

НПА - нормативные правовые акты;

www.bus.gov.ru - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением в отношении ГАБС на основании данных, представленных ГАБС для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и полугодового мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных сформированных после завершения первого полугодия текущего финансового года.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

**II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС**

9. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годовой оценки качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в финансовое управление сведения за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

10. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку доводятся финансовым управлением до ГАБС:

при полугодовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 25 июля текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

11. ГАБС проверяют актуальность полученных из финансового управления исходных данных, и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения, дополняя их отдельными показателями.

В случае выявления неточностей в исходных данных и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в финансовое управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

12. Финансовое управление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Финансовое управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении финансового управления, в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

13. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

1. **Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС**

14. По итогам согласования исходных данных финансовое управление осуществляет расчет всех показателей полугодовой (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) управление доходами бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) управление активами, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

15. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

16. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

MAX - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

YГРБС - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

YГРБС = P + ... + Pn, где

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

Чем выше значение показателя «QГРБС», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

**IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС**

17. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовым управлением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:

1) по итогам полугодовой оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за первым полугодием текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 12 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

18. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку;

2) перечень ГАБС с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

19. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента не позднее 3 рабочего дня с момента их подписания публикуются на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

**V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента**

20. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года ГАБС направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 9 к настоящему Порядку.

21. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

22. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

23. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

**VI. Правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента ГАБС**

24. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, финансовое управление формирует доклад до 1 сентября текущего года, который публикуется на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента;

выводы о необходимости принятия ГАБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента