УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

от 03.02.2022 №119-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Открытого областного фестиваля-конкурса**

**«ТАЛАНТ без границ»**

**2022 год
г. Сергиев Посад**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение определяет порядок организации проведения Открытого областного фестиваля-конкурса «ТАЛАНТ без границ» (далее – Фестиваль).
3. Целью Фестиваля является сохранение и развитие детского, юношеского и взрослого художественного творчества в Московской области.
4. Задачами Фестиваля являются:

предоставление возможности проявить свои индивидуальные творческие способности;

объединение различных слоев населения на основе их собственного творчества;

создание условий для творческой самореализации участников, содействие их общественному признанию;

выявление экстраординарных способностей участников.

1. Фестиваль проводится при информационной поддержке Министерства культуры Московской области (далее – Министерство).
2. **Организатор Фестиваля:**

**Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области.**

1. Дата и место проведения Фестиваля: 27 февраля – 20 марта 2022 года, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 185, МБУК
«ДК им. Ю.А. Гагарина».
2. **Порядок и условия проведения Фестиваля**
3. Общее руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который включаются представители Администрации Сергиево-Посадского городского округа, управления развития отраслей социальной сферы администрации Сергиево-Посадского городского округа, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени Ю.А. Гагарина» Сергиево – Посадского городского округа Московской области.
4. Организационный комитет:

утверждает состав жюри Фестиваля и организует его работу;

 несет ответственность за подготовку, организацию и проведение Фестиваля;

 организует предоставление в Министерство информации о проведении Фестиваля для размещения на официальном сайте Министерства и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения Фестиваля;

 организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения Фестиваля;

 организует подготовку дипломов победителям и участникам Фестиваля;

 организует художественно-тематическое оформление территории проведения Фестиваля;

 организует выпуск и несет ответственность за содержания печатной продукции
в едином художественном стиле;

 организует наполняемость территории проведения Фестиваля;

 организует дежурство и обеспечивает порядок на территории проведения Фестиваля;

 организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений;

 в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания фестиваля направляет
в Министерство итоговый аналитический отчет, а также фото- и видеоматериалы
о проведении фестиваля.

1. Заседания Оргкомитета правомочны при условии участия в них ¾ от общего числа членов Оргкомитета. Заседание Оргкомитета проводится по мере необходимости, решение оформляется протоколом.
2. Организаторы фестиваля не несут ответственности за использование конкурсантами произведений во время выступлений в Фестивале. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей, смежных прав, могут быть адресованы только участнику фестиваля. Оргкомитет имеет право использовать и распространять (без выплат гонорара участникам и гостям Фестиваля) аудио и видеозаписи, печатной и иного рода продукции, произведенные по итогам Фестиваля. В организации Фестиваля могут принять участие спонсоры и меценаты. Условия их участия
в организации Фестиваля согласовываются с оргкомитетом дополнительно. Подача заявки и участие в фестивале подразумевает безусловное согласие участников
со всеми пунктами данного положения, а также означает согласие участника
на обработку, хранение и использование личной информации в технической документации фестиваля на бумажных и электронных носителях.

**Оргкомитет Фестиваля осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе в течение срока проведения Фестиваля. Руководит работой Оргкомитета председатель.**

1. В Фестивале могут принять участие исполнители и коллективы культурно-досуговых учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере культуры
и искусства, а также любительские коллективы и исполнители.
2. Номинации Фестиваля:

**эстрадный вокал**: сольное пение, вокальные ансамбли;

**современная хореография:** соло, ансамбли;

**цирковое искусство.**

В каждой номинации участник может выступить только с одним номером или произведением (одна песня, один танец и т.д.) в исполнительском искусстве.

Продолжительность выступления каждого участника – не более 5 минут.

1. Возрастная категория участников:
2. категория – до 14 лет
3. категория – 14-35 лет
4. категория – 35 +
5. категория – от 2 лет и старше (для номинации «Талант без границ»)

В составе коллективов допускается не более 10% от общего числа участников
в возрасте иной возрастной группы.

Сопровождающие педагоги, руководители коллективов, родители (опекуны) несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников.

1. Фестиваль проводится в 2 этапа:

**I этап:** «Отборочный» состоится 27 февраля 2022г. в форме конкурсного концерта участников, подавших заявку, установленной формы (Приложение), заполненную печатным способом, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в срок до 15 февраля 2022 года включительно на электронную почту sp.gagarinfest.ru@yandex.ru.

К заявке прилагаются: творческая характеристика коллектива /претендента, фото коллектива или претендента, ссылка на видеозапись (1 номера, хронометраж не более 5 минут, фонограмма в формате МР3 с указанием названия номера, коллектива (или фамилии участника).

1. К видеозаписи предъявляются следующие требования:

продолжительность в соответствии с номинацией (без монтажа);

качество видео не ниже HD;

хорошее качество звука;

медиафайл видеозаписи должен содержать информацию: Ф.И.О. участника (название коллектива), городское или сельское поселение и название произведения.

1. Заявку на участие, заверенную руководителем организации, направляющей претендента, и печатью (при наличии), а также ссылку на видеозапись необходимо направить на электронную почту **sp.gagarinfest.ru@yandex.ru**. Каждый претендент может подать только одну заявку в каждую из номинаций.
2. Неподписанные заявки, или заявки, заполненные не полностью (с пропуском тех или иных пунктов), к рассмотрению организаторами фестиваля не принимаются.
3. После окончания приема заявок, в течение 3 рабочих дней, экспертная комиссия, формируемая организаторами фестиваля по согласованию с Оргкомитетом, рассматривает заявки на участие в фестивале, и отбирает лучших претендентов из расчета не более 50 участников на каждую номинацию.
4. Экспертная комиссия формируется из деятелей культуры и искусства, преподавателей учебных заведений в областях искусств, представленных на фестивале, и ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается организаторами Фестиваля.
5. По итогам работы экспертной комиссии формируется рейтинговый протокол для участия в первом отборочном этапе. Решение экспертной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.
6. После конкурсного выступления в Первом отборочном этапе, по итогам работы жюри формируется рейтинговый протокол для участия во Втором этапе фестиваля. Участники, прошедшие отбор, получают от организатора письмо-приглашение для участия во втором туре на электронные почты, указанные в заявках.
7. С момента получения подтверждения, претендент получает статус Финалиста фестиваля.
8. В случае отказа от участия, письмо-приглашение направляется
к следующему по рейтингу претенденту, указанному в протоколе экспертной комиссии.
9. Процедура формирования перечня участников Второго этапа завершается не позднее 4 марта 2022 года (включительно).
10. Оргкомитет оставляет за собой право не включать в конкурсную программу фестиваля претендентов, которые не соответствуют условиям Положения. Апелляция по отбору видеоматериала не принимается, также Оргкомитет не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны.

**IIэтап:** «Конкурсный Гала-концерт» состоится 20 марта 2022 года

Регистрация участников – 11.00
Начало конкурсной программы – 13.00.

1. Во время конкурсных выступлений участники исполняют конкурсные произведения по возрастным категориям, согласно порядку выступления, который формируется организаторами фестиваля по согласованию с Оргкомитетом.
2. Порядок выступлений и Программа фестиваль будут разосланы на электронные почты, указанные в заявках, и опубликованы не позднее 11 марта 2022 года на информационных ресурсах Дворца культуры им. Ю. А. Гагарина.
3. Всем участникам необходимо прибыть на фестиваль до начала конкурсного Гала-концерта
4. **Жюри Фестиваля**

1. Состав жюри формируется Оргкомитетом и доводится до сведения участников не ранее пяти и не позднее двух дней до начала фестиваля.
2. В состав жюри входят Заслуженные деятели искусств Российской Федерации, Заслуженные работники культуры Российской Федерации и Московской области, профессора, доценты и преподаватели вузов и колледжей культуры и искусства, известные артисты, преподаватели учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
3. Жюри ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом.
4. Жюри оценивает выступление участников по 10-балльной системе, по следующим критериям:

уровень мастерства, выразительность, качество, культура и техника исполнения;

глубина и яркость воплощения художественного образа (артистизм, эстетика костюмов);

соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителя;

эмоционально-художественная выразительность;

соответствие номинации.

1. Итогом обсуждения конкурсных выступлений является Протокол, подписанный председателем и членами жюри. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя жюри.
2. Жюри, организаторы Фестиваля и Оргкомитет не имеют права разглашать результаты Фестиваля до официальной церемонии награждения.
3. Каждая возрастная категория оценивается отдельно.
4. **Порядок награждения победителей фестиваля**
5. Участники фестиваля-конкурса, занявшие первое, второе и третье место, награждаются Дипломами Министерства, согласно распоряжению Министерства культуры Московской области №17РВ-100 от 21.07.2020 «Об учреждении Диплома Министерства культуры Московской области».
6. Все участники фестиваля - конкурса награждаются Дипломами за участие
в электронном виде.
7. Награждение финалистов и победителей состоится в Большом зале Дворца культуры на Гала-концерте после оглашения результатов жюри фестиваля – конкурса.
8. По итогам выступлений участников в конкурсном Гала-концерте жюри присуждает звание Гран-при, Лауреат 1, 2, 3 степени, Дипломант 1,2,3 степени, Диплом Финалиста.
9. Жюри фестиваля-конкурса вправе присуждать несколько призовых мест
в одной номинации или не присуждать призовые места.
10. Жюри имеет право рассмотреть возможность поощрить лучших руководителей творческих коллективов.
11. **Финансовые условия:**
12. Финансирование расходов на организацию и проведение фестиваля-конкурса осуществляется за счёт средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области и организационных взносов участников фестиваля-конкурса, согласно смете, утвержденной администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
13. За участие в фестивале-конкурсе направляющая сторона оплачивает организационный взнос в размере:

Соло – 1000 рублей.

 Дуэт – 1800 рублей.

 Коллективы от 3 человек до 5человек – 3000 рублей с коллектива.

 Коллективы свыше 5 человек – 600 рублей с человека.

1. Если Коллектив участвует в нескольких номинациях, то организационный взнос оплачивается за каждую номинацию.
2. Транспортные расходы, проживание и питание Коллектива оплачивает направляющая сторона.
3. Договор и счет высылаются после принятия заявки от участника фестиваля-конкурса (с реквизитами организации плательщика для юридических лиц). Копия платежного поручения об оплате пересылается в Оргкомитет по электронной почте sp.gagarinfest.ru@yandex.ru
4. Организационный взнос обратно не возвращается в связи с тем, что полученные денежные средства расходуются на организацию и проведение фестиваля-конкурса в соответствии со сметой, утвержденной администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
5. Банковские реквизиты для оплаты организационного взноса:

**Реквизиты:**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры
им. Ю. А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

Сокращённо **МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина»**

141300, Московская область, г. Сергиев Посад,

пр. Красной Армии, д. 185

ИНН 5042041061, КПП 504201001

ОКПО 53920384, ОКТМО 46728000,

ОКОГУ 4210007, ОКФС 14,ОКОПФ 75403

ОГРН 1035008355470 от 14.02.2003, ОКВЭД 90.04.3

e-mail: gagarinabuh@yandex.ru

Тел. 8(496)542-72-66

Финуправление СПГО (л/с 20000002680 МБУК "ДК им. Ю. А. Гагарина")

р/с 03234643467280004800 в ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области г. Москва,

к/ с 40102810845370000004, БИК 004525987;

**КБК 000 0000000 000 0000 130**

1. **Права и обязанности организатора фестиваля**
2. Организация и проведение мероприятия осуществляется на основании Положения об организации и проведении областного культурно-массового мероприятия в сфере народного творчества, утвержденного организатором мероприятия и согласованного Министерством.
3. Администрация Сергиево – Посадского городского округа Московской области:

утверждает положение фестиваля;

утверждает Положение о фестивале-конкурсе;

несет ответственность за качество работы Организационного комитета мероприятия;

несет ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия;

формирует и утверждает состав Организационного комитета мероприятия;

обеспечивает организацию безопасности участников и гостей мероприятия, охрану общественного порядка, пожарную безопасность, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации, размещение транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятия.

организует участие представителей СМИ в период проведения фестиваля;

осуществляет организацию Конкурса в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и постановлением Губернатора Московской области от 13.06.2021 №178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) территории Московской области».

осуществляет подготовку, организацию и проведение фестиваля;

ведёт прием и обработку заявок участников;

предоставляет помещения для проведения участников фестиваля;

организует работу специалистов и персонала в соответствии с программой фестиваля и порядком выступлений участников.

1. **Контактные данные Оргкомитета Фестиваля:**
2. Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области: 141300, Московская область, г.Сергиев Посад, Проспект Красной Армии,д.169 телефон: 8 (496) 551-51-50.
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры
им. Ю.А.Гагарина»: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.185 телефон: 8(496) 540-21-36.

По всем вопросам организации и проведения фестиваля-конкурса обращаться по следующим контактным данным:

e-mail: sp.gagarinfest.ru@yandex.ru;

представители оргкомитета: 8(496)542-65-00.

По вопросу организационного взноса и оплаты за участие в фестивале-конкурсе обращаться по телефону: 8(496)551-03-20 Ломейко Александр Иванович – член Оргкомитета, Художественный руководитель МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина».

Приложение
к Положению об организации и проведении
Открытого областного фестиваль-конкурса
«Талант без границ»

**АНКЕТА – ЗАЯВКА**

**на участие в Открытом областном фестивале-конкурсе**

**«ТАЛАНТ без границ» 2021год.**

Номинация конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Город, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Полное и сокращенное название учреждения в соответствии с ЕГРЮЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Название коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Количество участников (к анкете-заявке приложить список участников коллектива с указанием даты рождения и количеством полных лет на момент проведения конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ФИО руководителя, почётные звания (полностью), конт.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Репертуар (имя автора полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Продолжительность выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес, тел., e-mail учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кратко об участнике (жизнь, творчество, планы на будущее)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Технические условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Ссылка на видео и фото:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель учреждения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П., дата подпись расшифровка

* **Подавая заявку, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, на размещение присланных видеороликов на ресурсах Организаторов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на ресурсах СМИ и размещение логотипов Организаторов на присланных видеороликах, а также выражаю согласие со всеми условиями положения о проведении фестиваля. Даю согласие на получение рассылки о последующих мероприятиях Организаторов.**

Письменное согласие на обработку персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО представителя | ФИОребенка | Данные документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе | Подпись,расшифровка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я, согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка) МБУК « ДК им. Ю.А. Гагарина», расположенном по адресу: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.185 в целях качественного исполнения взаимных обязательств между МБУК « ДК им. Ю.А. Гагарина» и нами.

Персональные данные:

1. Ф.И.О.
2. дате рождения;
3. месте обучения;
4. контактах: номер телефона и е-mail;
5. информации о документе, удостоверяющем личность (указана выше)

предоставлены добровольно и лично (либо законным представителем).

Я согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в сроки, определенные интересами МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина», даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными моего ребенка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина» настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде. Я информирован (-а) о своем праве на уничтожение персональных данных обо мне (либо о моем ребенке).

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_