Утвержден

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от 21.02.2022 № 71-ПГ

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Хозяйственно-Эксплуатационный центр»**

г. Сергиев Посад

2022 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-Эксплуатационный Центр», именуемое в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округа Московской области», настоящего Устава.

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменениями в уставную деятельность Учреждения, на основании постановлении главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево Посадского муниципального района Московской области от 28.07.2009г. № 1408, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц от 12.08.2009 за № 1095042002990.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-Эксплуатационный Центр»;

сокращенное - МКУ «ХЭЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141310, Московская область г. Сергиев Посад пр. Красной Армии, д.169, ком 409.

Фактический адрес: 141310, Московская область г. Сергиев Посад пр. Красной Армии, д.169, ком 409.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево- Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя, а также права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1.8. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников имущества.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадского городского округа Московской области», муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области , настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью:

* осуществления права владения и пользования имуществом муниципального образования «Сергиево-Посадского округа Московской области» в соответствии с заданиями, распоряжениями, либо с согласия Учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества в пределах полномочий предоставленных Учредителем;
* осуществления управленческих, бытовых и иных функций в соответствии с заданиями, распоряжениями Учредителя;
* осуществления материально-технического обеспечения и обслуживания органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области в пределах возложенных Учредителем полномочий;
* организация охраны требуемых административных зданий и помещений администрации городского округа;
* контроля за экономным использованием материальных ресурсов органами администрации городского округа и их структурными подразделениями;
* организации обеспечения текущего ремонта помещений и зданий администрации городского округа;
* обеспечения бесперебойного электро-, тепло- и водоснабжения помещений
и зданий администрации городского округа;
* организация контрольно-пропускного режима в зданиях администрации городского округа;
* обеспечения услугами связи зданий и помещений администрации городского округа и их структурных подразделений;
* обеспечения функционирования и бесперебойной работы компьютерного, офисного и телекоммуникационного оборудования, информационных систем, системного и прикладного программного обеспечения в администрации городского округа;
* развития информационных-коммуникационных технологий в деятельности администрации городского округа;
* в соответствии с распоряжениями Учредителя или соответствующего соглашения быть уполномоченным органом по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для администрации городского округа.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

* организация, обеспечение и осуществление эксплуатации, надлежащего содержания зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, инженерных систем на данных объектах, контроль за их состоянием, в том числе с привлечением подрядных организаций на договорной основе;
* подготовка залов и иных помещений для проведения заседаний, совещаний, конференций, общественно-политических, культурно-массовых и иных мероприятий органами местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области, муниципальными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также иными организациями;
* обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояние зданий
и помещений, в которых расположены структурные подразделения администрации городского округа, а также контроль за исправностью оборудования;
* организация и проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа;
* приобретение, учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей, а также материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области;
* обеспечение структурных подразделений администрации городского округа компьютерным и офисным оборудованием, программным обеспечением, канцелярскими принадлежностями, мебелью, при необходимости хозяйственным инвентарем, осуществление контроля за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;
* обеспечения услугами связи зданий и помещений администрации городского округа и их структурных подразделений;
* организация хозяйственного и технического обеспечения совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;
* выполнение противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря;
* организация охраны объектов недвижимого имущества органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа;
* организация, обеспечение и осуществление санитарного содержания нежилых помещений, благоустройства прилегающей территории к объектам недвижимости, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
* организация обеспечения пассажирских перевозок должностных лиц органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области определенных Учредителем;
* осуществление и организация пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом для нужд Учредителя;
* осуществление и организация деятельности связанной с техническим обслуживанием автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности Сергиево-Посадского городского округа;
* осуществление и организация деятельности связанной с оказанием услуг по стоянке, парковке автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности Сергиево-Посадского городского округа;
* осуществление или организация стирки, чистки и химчистки изделий, для нужд Учредителя;
* осуществление функционирования и поддержания работоспособности системы контроля доступа в зданиях администрации городского округа;
* проведение погрузочно-разгрузочных работ по заданию Учредителя;
* поддержка в работоспособном состоянии компьютерного, офисного и телекоммуникационного оборудования, структурированных-кабельных систем, системного и прикладного программного обеспечения в администрации городского округа.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь для достижения целей, ради которых оно создано и в соответствии с этими целями.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и может быть использовано только для осуществления видов и достижения целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
* осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета «Сергиево-Посадского городского округа Московской области» и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Сергиево-Посадского городского округа, производятся от имени муниципального образования Сергиево-Посадского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
* дает согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
* установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;
* установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю;
* утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
* наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
* утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
* утверждение бюджетной сметы Учреждения;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
* передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности муниципального учреждения;
* изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
* рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
* согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
* решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

 С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

* осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
* действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки от его имени;
* утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, в рамках полномочий Учреждения;
* назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
* несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
* реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, законодательства Российской Федерации.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Московской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

5.2.7. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.4. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридически лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главой Сергиево-Посадского городского округа.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.9. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем и органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществлю государственную регистрацию юридических лиц.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекращает существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческих финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в муниципальный архив.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой
редакции подлежат государственной регистрации.