Утвержден

постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского округа

от 24.03.2022 № 374-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

(далее – Порядок)

1. Получателями субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидий, субсидия) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и утвержденный администрацией Сергиево-Посадского городского округа (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в соответствии с Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38, муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 26.12.2019 №390-ПГ.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа является администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа).

7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

8. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 47,5 процентов - субсидия из бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского городского округа Московской области, соответственно в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

На 2022 год:

77,3% - средства бюджета Московской области,

22,7% - средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

На 2023 год:

70,1% - средства бюджета Московской области,

29,9% - средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

На 2024 год:

70,1% - средства бюджета Московской области,

29,9% - средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов (при необходимости) |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство), ремонт (при необходимости) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток. |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Ремонт (замена) оконных блоков, | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на выполнение таких работ.

12. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа, в лице ответственного исполнителя. Ответственным исполнителем является управление коммунальной инфраструктуры. Способ проведения отбора – запрос предложений.

13. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sergiev-reg.ru (далее-официальный сайт) с указанием сроков проведения отбора получателей субсидий.

14. Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД (далее – объявление о проведении отбора) содержит следующие сведения, установленные настоящим Порядком:

- даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка). Срок отбора заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, в соответствии с п.15 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке и необходимых для получения субсидии;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок, включающие в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица – индивидуального предпринимателя);

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявки с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте.

15. К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участников отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- участники отбора не получают средства из бюджетов Сергиево-Посадского городского округа и Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт в согласованном АП;

- наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора участника отбора со специализированой организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и Московской областью.

- отсутствие у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора.

Участники отбора, признаваемые получателями субсидий, должны соответствовать указанным в настоящем пункте критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

16. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между администрацией городского округа и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации городского округа.

17. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет нарочно в администрацию городского округа Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A326D215BFA30575B3045EC8B2A69633352EBB1C1A4042C09496AEACD14600AD30216Ft4B1N) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие введённой процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидий – индивидуального предпринимателя об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны;

5) копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

7) оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, с приложением оригиналов, с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя):

-актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость работ);

-справок о стоимости работ по форме КС-3.

8) копии договора получателя субсидии со специализированой организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

9) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

10) копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц), и оригинала подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

11)копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

18. Рассмотрение документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, администрация городского округа осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки с документами.

19. По результатам рассмотрения Заявки, администрацией городского округа принимается решение о возможности/невозможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным п.15 настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 17 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- наличие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным п.15 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- отсутствие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Достоверность и недостоверность сведений содержащихся в Заявке определяется работником управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа, на этапе приема Заявки, путем сличения сведений, указанных в Заявке с приобщенными к ней документами.

20. В течение пяти рабочих дней послепринятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация городского округа уведомляет заявителя на получение субсидии об отказе, путем направления данной информации способом, указанным в Заявке.

21. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация городского округа направляет на электронную почту, указанную в Заявке, получателю субсидии проект Соглашения.

22. Протокол рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

23. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет нарочно в администрацию городского округа три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

24. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении), в части средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией городского округа Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа*,* но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа.

25. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию городского округа новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

26. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в соответствии с положениями и требованиями, установленными настоящим Порядком.

27. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

28. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Получатель субсидии до 31 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчёт о получении субсидии (Приложению №5 к настоящему Порядку), а также отчёт о достижении значений показателей результативности (Приложение №4 к настоящему Порядку).

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств получателю субсидии,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

32. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.