Утвержден

распоряжением финансового управления

администрации Сергиево-Посадского

городского округа Московской области

от 27.12.2021\_ №01-24/23

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области и бюджетных росписей главный распорядителей средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

1. **Состав сводной бюджетной росписи бюджета**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области,**

**порядок ее составления и утверждения**

* + 1. Сводная бюджетная роспись бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – финансовое управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа) на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств бюджета городского округа, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа (далее – главные администраторы источников) в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

* + 1. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
		2. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в финансовом управлении является бюджетный отдел.
		3. Сводная бюджетная роспись утверждается в тыс. рублей в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения Решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области о бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).
		4. В целях составления сводной бюджетной росписи:
	1. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете главные распорядители бюджета городского округа (далее – главные распорядители) в ГИС РЭБ Московской области формируют электронный документ, содержащий распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам согласно приложению №3 к настоящему Порядку, и направляют его на согласование в финансовое управление;
	2. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа главные распорядители осуществляют распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, установленным приложением № 9 к настоящему Порядку, в электронном документе ГИС РЭБ Московской области и направляют их на согласование в финансовое управление;
	3. в течение пяти рабочих дней со дня поступления на согласование электронного документа, сформированного в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, бюджетный отдел осуществляют проверку соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетный отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения;

в случае отсутствия замечаний бюджетный отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

* 1. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете главные администраторы источников в ГИС РЭБ Московской области осуществляют согласование электронного документа;
	2. в течение двух рабочих дней после согласования бюджетным отделом в ГИС РЭБ Московской области электронных документов бюджетный отдел формирует из ГИС РЭБ Московской области форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику финансового управления на бумажном носителе.
		1. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления на бумажном носителе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
		2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.
		3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 3,4 к настоящему Порядку.
		4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа, утвержденным финансовым управлением.
1. **Ведение сводной бюджетной росписи**
	* 1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.
		2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании Решения о внесении изменений в бюджет осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в бюджет в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области.

Если решение о внесении изменений в бюджет предусматривает изменения, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по решению руководителя финансового управления по основаниям, установленным пунктами 11-12 настоящего Порядка, то повторно электронные документы по данным изменениям не создаются.

* + 1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете производится по следующим основаниям:
1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;
5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;
8. в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
10. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
11. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.
12. Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа, установленными статьей 15 Положения о бюджетном процессе в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, являются:

1) распределение на основании муниципальных правовых актов городского округа, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете городского округа:

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на реализацию решений администрации городского округа;

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на:

мероприятия по реализации муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением;

реализацию дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы;

повышение заработной платы работникам бюджетной сферы;

2) распределение на основании нормативных правовых актов Московской области и (или) уведомлений по расчетам между бюджетами субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету городского округа;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского округа на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа, подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа , между главными распорядителями средств бюджета городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа при изменении в соответствии с постановлениями главы городского округа структуры органов администрации городского округа, муниципальных казенных учреждений.

4) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы городского округа в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий муниципальной программы в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете городского округа;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета городского округа, предусмотренных главным распорядителям на уплату административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации, на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

6) внесение изменений в сводную бюджетную роспись с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов главного распорядителя бюджетных средств в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в пределах средств бюджета городского округа для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из бюджета Московской области;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в пределах средств бюджета городского округа, предусмотренных главным распорядителям на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского округа, а также на подготовку и организацию отдыха и оздоровления детей;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в пределах средств бюджета городского округа, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского округа, в целях обособления бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных проектов, направленных на реализацию региональных и федеральных (национальных) проектов;

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.
2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется на основании письменного обращения главного распорядителя и (или) ответственного исполнителя с приложением заявки на изменение бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области по форме согласно приложению № 7 (далее – Заявка) к настоящему Порядку.
3. Предложения главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года рассматриваются финансовым управлением на предмет их соответствия основаниям, указанным в пунктах 11-12 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления соответствующего предложения в электронном виде по системе ДЕЛО-WEB.

Финансовое управление в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

1. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

1) внесение изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям,

не предусмотренным пунктами 11-12 настоящего Порядка;

2) наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым

бюджетным ассигнованиям текущего года;

3) отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года;

4) наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

5) отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

6) отсутствие правового акта (проекта правового акта) о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы Сергиево-Посадского городского округа Московской области при увеличении бюджетных ассигнований по основаниям, указанным в пункте 12;

7) если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

8) если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

9) если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

1. В случае наличия замечаний финансовое управление возвращает соответствующий документ с указанием причины возврата.

В случае отсутствия замечаний финансовое управление формирует и утверждает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

1. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в порядке, предусмотренном в пунктах 14 – 17 настоящего Порядка.
2. Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются финансовым управлением в виде электронного документа в ГИС РЭБ Московской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи и утверждается руководителем финансового органа на бумажном носителе по состоянию на последний рабочий день текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1. **Составление и ведение бюджетных росписей**

 **главных распорядителей средств бюджета**

 Сергиево-Посадского городского округа Московской области,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Сергиево-Посадского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

1. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области.

1. Главный распорядитель (ответственный исполнитель) после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета городского округа, по форме согласно приложению № 6 в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области.
2. Формирование и ведение бюджетной росписи в ГИС РЭБ Московской области осуществляется в разрезе кодов элементов видов расходов и аналитических кодов, установленных настоящим Порядком.
3. Ведение бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

Ведение бюджетной росписи в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов, установленных настоящим Порядком, в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области осуществляют ответственные сотрудники бюджетного отдела на основании заявки от главных распорядителей на изменение бюджетных ассигнований бюджетной росписи бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

1. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.
2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

1. Изменения в бюджетную роспись утверждаются финансовым управлением в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.