Утверждено

постановлением администрации
Сергиево-Посадского городского округа
Московской области

от 19.12.2022 № 1821-ПА

Положение

 о комиссии по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом Московской области

1. Комиссия по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом Московской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным на постоянной основе.

2. Основными функциями комиссии являются:

а) установление наличия (отсутствия) оснований для принятия решений о списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом Московской области (далее - задолженность по денежным обязательствам);

б) проверка соответствия представленных документов условиям списания (восстановления) в учете задолженности по денежным обязательствам, предусмотренным [пунктом 3](#P39) Правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом Московской области (далее - Правила);

в) принятие решения о списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам либо об отказе в списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам.

3. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области и настоящим Положением.

В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Формы и методы работы комиссии устанавливаются председателем комиссии в зависимости от задач, решаемых комиссией.

В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области и настоящим Положением.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

6. Секретарь комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

а) прием документов, представляемых для принятия решений о списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам, и проверку их соответствия положениям [пункта 3](#P39) Правил;

б) подготовку заседания комиссии;

в) оформление проектов решений (протоколов) заседания комиссии.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Решения комиссии в течение пяти рабочих дней оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии и содержат следующие сведения:

8.1. Полное наименование должника (юридического лица (ИНН), фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.) физического лица (ИНН при наличии), индивидуального предпринимателя (ИНН при наличии).

8.2. Сведения о денежном обязательстве, по которому возникла задолженность.

8.3. Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому учитывается задолженность (при наличии), его наименование.

8.4. Сумма задолженности по денежным обязательствам.

8.5. Решение о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам либо мотивированный отказ от списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам.

8.6. Дата принятия решения.