



Утвержден постановлением главы
Сергиево-Посадского городского округа
Московской области

От 21.12.2022 № 554-177

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области и муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведении администрации Сергиево-Посадского городского
округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н «Об общих требованиях к Порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетных смет администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа) и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – учреждения).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджета городского округа) на срок действия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа (далее – лимиты бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации городского округа и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов с использованием государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета» (далее – ГИС РЭБ).

4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Бюджетная смета администрации городского округа и бюджетные сметы учреждений являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходов средств бюджета городского округа в соответствии с доведенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитами бюджетных

обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Администрация городского округа вправе формировать свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет.

Проект бюджетной сметы (свода смет) администрации городского округа и бюджетных смет учреждений составляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций администрации городского округа и учреждений.

8. Неотъемлемой частью и основанием для составления сметы являются расчеты плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа одновременно с бюджетной сметой.

Показатели бюджетной сметы и показатели расчетов плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

9. Расчеты плановых сметных показателей формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления в рублях по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Расчеты плановых сметных показателей учреждения подписываются исполнителем и главным бухгалтером учреждения; согласовываются с заместителем главы администрации городского округа, координирующим и контролирующим деятельность учреждения или лицом, исполняющим его обязанности; утверждаются руководителем учреждения.

Расчеты плановых сметных показателей администрации городского округа, подписываются исполнителем и начальником соответствующего структурного подразделения администрации городского округа, формирующего и курирующего отдельные показатели сметы; утверждаются заместителем главы администрации городского округа, курирующим деятельность соответствующего органа администрации городского округа или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств составляет, подписывает и направляет любым доступным способом проект бюджетной сметы на рассмотрение в администрацию городского округа.

11. Администрация городского округа осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) расчетам плановых сметных показателей в срок, не позднее пяти рабочих дней после дня его получения от учреждения принимает проект сметы за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) расчетам плановых сметных показателей администрация городского округа не позднее двух рабочих дней после дня получения проекта бюджетной сметы направляет любым доступным способом учреждению информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет любым доступным способом уточненный проект бюджетной сметы в администрацию городского округа.

12. Администрация городского округа рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее двух

рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы.

13. Проект бюджетной сметы рассматривается (формируется) и принимается администрацией городского округа одновременно с расчетами плановых сметных показателей.

Составление показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете городского округа осуществляется в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, по формам согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

14. Бюджетная смета администрации городского округа составляется в одном экземпляре, подписывается исполнителем, заместителем начальника управления – начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности управления экономики администрации городского округа и утверждается первым заместителем главы администрации городского округа или в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

15. Бюджетная смета учреждения на бумажном носителе составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, главным бухгалтером учреждения, руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется любым доступным способом администрации городского округа на утверждение.

Бюджетная смета учреждения утверждается заместителем главы администрации городского округа, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения, и заверяется печатью администрации городского округа. Один экземпляр бюджетной сметы направляется любым доступным способом учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления экономики администрации городского округа.

16. Бюджетная смета, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации городского округа, учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения администрации городского округа, учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Составление, утверждение и ведение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

III. Ведение бюджетных смет

17. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа и учреждениям. Ведение сметы осуществляется с использованием ГИС РЭБ.

18. Изменения показателей бюджетной сметы составляются администрацией городского округа и учреждениями согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты плановых сметных показателей по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения сумм по отдельным кодам классификации расходов необходимо указать причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации городского округа и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись администрации городского округа и лимиты бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного администрации городского округа и учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с настоящим Порядком, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

20. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы и изменение расчетов плановых сметных показателей администрации городского округа и учреждений осуществляется в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Администрация городского округа и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Тип средств	Код субсидии	Код цели	Сумма									
									на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения (для учреждения) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер учреждения (заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления экономики)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от ____ ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:						x			x		x	
Всего						x			x		x	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК:								x	x		x	x		x
Всего								x	x		x	x		x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		Сумма		
наименование	код по ОКВ	на 2020 год	на 2021 год	на 2022 год
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (для учреждения) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер учреждения (заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления экономики)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

СОГЛАСОВАНО (для учреждений)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего расчеты,

(наименование должности лица,
утверждающего расчеты,

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ

плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Наименование бюджета Сергиево-Посадский городской округ Московской области
Единица измерения: Руб. _____

по ОКПО
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ	
по ОКПО	
по ОКТМО	46728000
по ОКЕИ	383

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия	Сумма (гр. 2х гр. 3)
1	2	3	4
Единовременное денежное поощрение (пособие) при увольнении в связи с выходом на пенсию за выслугу лет			
и т. д.			
ИТОГО:			

II. КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 111 _____
121 _____

Вид расходов 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»

Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

I. КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников	Размер выплаты	Сумма (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Прочие выплаты			
ИТОГО:			

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма (гр.3 х гр.4 х гр.5 х 100<*>)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

II. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

N п/п	Наименование расходов	Фактические расходы за предыдущий отчетный год, сумма
1	2	3
1	Оплата проезда при служебных командировках	
ИТОГО:		

III. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки	Сумма (гр. 4 х гр. 5 х гр. 3)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия)	Сумма (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 112 _____
122 _____

Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

I. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда и прочих выплат	Размер начислений на заработную плату <*> и прочие выплаты в %	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 119 _____
129 _____

Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

I. КОСГУ 221 «Услуги связи»

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость 1 единицы	Сумма (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	и т.д.					
ИТОГО:						

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Лимит (по нормативу)	Сумма (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата мобильной связи				
2					
ИТОГО:					

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта	Стоимость аренды канала	Сумма (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг
1	2	3
Абонентская плата за Интернет		
Оплата услуг связи в целях кабельного и спутникового телевидения		
ИТОГО:		

II. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг
1	2	3
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования всего, в том числе:		
Сопровождение программного обеспечения		
ИТОГО:		

III. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг
1	2	3	4
1			
2			
3			
ИТОГО:			

IV. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)<*> всего, в том числе:			
ИТОГО:			

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

V. КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение запчастей и (или) составных частей к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике, систем передачи и отображения информации, защиты информации и т.п. <*> всего, в том числе:	шт.	х	х	
ИТОГО:				

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

VI. КОСГУ 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг
1	2	3	4
1	Приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования, в том числе приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных всего, в том числе:		
1.1	ИС		
1.2	и т.д.		
ИТОГО:			

VI. КОСГУ 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг
1	2	3	4
1	Приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования, в том числе приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных всего, в том числе:		
1.1			
1.2	и т.д.		
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242 _____

Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»

I. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами
1	2	3
Капитальный ремонт всего, в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

II. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги
1	2	3
Разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов всего, в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

III. КОСГУ 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги
1	2	3
Оплата услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, осуществления строительного контроля, включая авторский надзор, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.) всего, в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

IV. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение оборудования <*> всего, в том числе:			
ИТОГО:			

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243 _____

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»**I. КОСГУ 221 «Услуги связи»**

N п/п	Наименование расходов	Сумма по договору или расчету
1	2	3
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	
2	Услуги по пересылке пенсий и пособий	
3	Оплата почтовых конвертов и марок	
4	Абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками	
ИТОГО:		

II. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Фактические расходы за предыдущий отчетный год, сумма
1	2
Оплата проезда при служебных командировках	
ИТОГО:	

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость 1 единицы услуги	Сумма (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость 1 единицы)	Сумма (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата водоснабжения всего, в том числе по объектам:	куб. м.			
1.1					
2	Оплата водоотведения всего, в том числе по объектам:	куб. м.			
2.1					
3	и т.д.				
3.1					
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов»

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта)	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом всего, в том числе по объектам:					
ИТОГО:					

V. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость
1	2	3	4
1	Оплата услуг за содержание нефинансовых активов в чистоте (помещений, зданий, дворов, иного имущества) всего, в том числе:		
1.1			
2	Оплата договоров на текущий ремонт нефинансовых активов (зданий, сооружений, объектов и систем) всего, в том числе:		
2.1			
3	Оплата услуг по противопожарным мероприятиям, связанным с содержанием имущества всего, в том числе:		
3.1			
4	Оплата услуг за пусконаладочные работы «под нагрузкой» (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов) всего, в том числе:		
4.1			
5	и т.д.		
5.1			
ИТОГО:			

VI. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги
1	2	3	4
1	Оплата услуг по охране всего, в том числе:		
1.1			
2	Оплата типографских и переплетных работ и услуг всего, в том числе:		
2.1			
3	Иные работы и услуги		
3.1			
4	и т.д.		
ИТОГО:			

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) всего, в том числе:			
1.1				
2	Оплата рекламных объявлений всего, в том числе:			
2.1				
3	Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей) всего, в том числе:			
3.1				
4	Оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации (человек) всего, в том числе:			
4.1				
5	и т.д.			
ИТОГО:				

VII. КОСГУ 227 «Страхование»

N п/п	Наименование расходов	Количество объектов страхования	Тариф 1 единицы, (средняя стоимость)	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	ОСАГО			
2	КАСКО			
	и т. д.			
ИТОГО:				

III. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря и прочих основных средств<*> всего, в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

IX. КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение медикаментов, перевязочных средств и аптечек<*> всего, в том числе:				
ИТОГО:				

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

X. КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение топлива горючего и смазочных материалов<*> всего, в том числе:				
ИТОГО:				

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

XI. КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности и т. д. (специальной одежды, специальной обуви) <*> всего, в том числе:				
ИТОГО:				

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

XII. КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение запасных частей для машин и оборудования<*> всего, в том числе:				
1.1					
2	Приобретение бумаги<*> (по нормативам) всего, в том числе:				
2.1					
3	Приобретение хозяйственных материалов<*> всего, в том числе:				
3.1					
4	Канцелярские принадлежности (по нормативам)				
4.1					
5	и т.д.				
ИТОГО:					

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

ХIII. КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение бутилированной воды<*> всего, в том числе:				
1.1					
2	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности <*> всего, в том числе:				
2.1					
3	Приобретение (изготовление) сувенирной, полиграфической продукции<*> всего, в том числе:				
3.1					
4	Приобретение (изготовление) почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения<*> всего, в том числе:				
4.1					
5	Приобретение цветов для награждения<*> всего, в том числе:				
5.1					
6	и т.д.				

ИТОГО:

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244 _____

Вид расходов 247 «Закупка энергетических ресурсов»

I. КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость 1 единицы)	Сумма (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления теплоэнергии всего, в том числе по объектам:	гКал			
1.1					
2	Оплата горячего водоснабжения всего, в том числе по объектам:	куб. м.			
2.1					
3	Оплата потребления газа всего, в том числе по объектам:	куб. м			
3.1					
4.	Оплата потребления электроэнергии всего, в том числе по объектам:	кВт/час			
4.1					
	и т.д.				

ИТОГО:

Вид расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам» <*>

Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» <*>

Вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья» <*>

Вид расходов 330 «Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера» <*>

- I. КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»**
II. КОСГУ 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам»
III. КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

Категория получателей (Ф.И.О)	Наименование выплат	Размер выплат	Количество выплат	Сумма (гр.3 x гр.4)	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

<*> Таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно.

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 313 _____
321 _____
322 _____
330 _____

Вид расходов 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность» <*>

Вид расходов 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности» <*>

I. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование объектов бюджетных инвестиций	Объем бюджетных инвестиций	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3

<*> Таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно.

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 412 _____
414 _____

Вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению»

- I. КОСГУ 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство»**

Наименование субсидии	Объем субсидии	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 633 _____

Вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» <*>

Вид расходов 812 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению» <*>

I. КОСГУ 240 «Безвозмездные перечисления текущего характера организациям» <*>

Наименование субсидии	Объем субсидии	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3

<*> Таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно.

<*> За исключением подстатьи 241 КОСГУ

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 811 _____
812 _____

Вид расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда»

I. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 831 _____

Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» <*>

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов» <*>

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей» <*>

I. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество организаций			
ИТОГО:			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог всего, в том числе по участкам:					
ИТОГО:					

3. Расходы на оплату прочих налогов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Налог на прибыль	
2	Транспортный налог	
3	Плата за размещение отходов производства	
ИТОГО:		

4. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области

№ п/п	Период (год)	Площадь помещений (кв. м)	Размер ежемесячного взноса на 1 кв. м. общей площади	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

5. Ежегодные членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Московской области»

№ п/п	Период (год)	Объем собственных доходов бюджета Одинцовского муниципального района	Коэффициент, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

<*> Таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно.

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 851 _____
852 _____
853 _____

Вид расходов 870 «Резервные средства» <*>
Вид расходов 880 «Специальные расходы» <*>
I. КОСГУ 220 «Оплата работ, услуг»
II. КОСГУ 290 «Прочие расходы»
III. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

<*> Таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно.

ВСЕГО ПО ВИДАМ РАСХОДОВ 870 _____
880 _____

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер/
Начальник подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО, телефон _____

В случае отсутствия необходимых кодов, бюджетополучатели вправе представить расчеты расходов с указанием необходимых данных, соответствующих конкретному виду расходов.