



Приложение  
к постановлению администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 27.12.2022 № 1849-17А

## Положение об официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение) определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - сайт администрации).

1.2. Электронный адрес сайта администрации включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - администрация).

Сайт администрации располагается по электронному адресу: [www.sergiev-reg.ru](http://www.sergiev-reg.ru).

Указанное доменное имя с 27.03.2020 является доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для сетевого издания «Официальный сайт администрации Сергиево-Посадского городского округа» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл N ФС77-78255 от 27.03.2020).

1.3. Основным назначением сайта администрации является информирование населения Сергиево-Посадского городского округа Московской области о деятельности главы и администрации Сергиево-Посадского городского округа посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте администрации.

1.4. В случае отсутствия официального сайта у Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа и Контрольно-счетной палаты Сергиево-Посадского городского округа Московской области, официальная информация указанных органов размещается на официальном сайте администрации.

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации, является официальной, публичной и бесплатной.

1.6. Размещение нормативных правовых документов на официальном сайте носит справочный характер.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.8. Ведение сайта осуществляется в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Положением.

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности главы и администрации Сергиево-Посадского городского округа, размещаемой на сайте администрации**

2.1. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности главы и администрации:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

открытость и доступность информации;

изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, при планировании бюджетного финансирования.

2.2. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

доступ к которой ограничен федеральным законом;

направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

нарушающая нормы морали;

содержащая ненормативную лексику;

иная информация в соответствии с законодательством РФ.

## **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Отдел пресс-службы организационно-контрольного управления администрации (далее – отдел пресс-службы администрации) является ответственным структурным подразделением администрации за информационное наполнение официального сайта администрации. Информационное наполнение официального сайта администрации из внешних и внутренних источников осуществляется отделом пресс-службы администрации, во взаимодействии с органами и структурными подразделениями

администрации в соответствии с Перечнем информации, размещаемой на официальном сайте администрации (раздел 4 настоящего Положения).

3.2. Структура содержательной части профильных разделов определяется органами и структурными подразделениями администрации согласно их компетенции и направляется в отдел сетевых технологий организационно-контрольного управления администрации (далее – отдел сетевых технологий администрации).

Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта администрации Сергиево-Посадского городского округа, ответственные за ее представление, периодичность размещения и сроки обновления информации прилагаются (далее – Перечень).

3.3. Заявки на включение в состав официального сайта администрации новых информационных ресурсов, а также целесообразность связанных с данным включением изменений программной и аппаратной составляющих официального сайта осуществляется только после согласования данных действий и информации с заместителями главы администрации по направлениям.

3.4. Техническое сопровождение официального сайта администрации, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение доступности официального сайта в сети Интернет; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет ответственное структурное подразделение - отдел сетевых технологий администрации.

3.4.1. Обязанностью отдела пресс-службы администрации является обеспечение своевременного согласно законодательству РФ размещения предоставленных информационных материалов, документов в соответствующем разделе сайта администрации.

3.4.2. Обязанности отдела сетевых технологий администрации:

контроль за функционированием сайта администрации, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта администрации;

осуществление подготовки документов, связанных с работой сайта администрации;

размещение рекламно-информационных материалов, в форме баннеров, ссылок и др. формах.

3.4.2. Отдел сетевых технологий администрации имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта администрации.

3.4.3. Отдел сетевых технологий администрации передает для рассмотрения в уполномоченные органы и структурные подразделения администрации поступившие по сети Интернет запросы. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Органы и структурные подразделения администрации предоставляют отделу пресс-службы администрации информацию в электронном виде в формате, согласно п. 3.10, для размещения на сайте администрации или актуализации информации, размещенной ранее, в соответствии с Перечнем.

3.6. Отдел пресс-службы администрации осуществляет размещение на официальном

1896/па

сайте предоставленной органами администрации информации в течение 3 рабочих дней, если Перечнем или законодательством РФ не указаны другие сроки размещения данной информации.

3.7. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других формах следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых государственными (муниципальными) органами, а также осуществляемых при их участии в соответствии с законодательством РФ;

- освещение государственных и муниципальных программ Московской области в соответствии с законодательством РФ;

- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Московской области;

- продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни Сергиево-Посадского городского округа, а также Московской области в соответствии с законодательством РФ;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ;

- проведение рекламных кампаний официального сайта администрации в сети Интернет за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности в соответствии с законодательством РФ;

- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.8. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами размещаются на официальном сайте администрации в местах, отведенных для этих целей отделом сетевых технологий администрации.

3.9. Размещение публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков.

3.10. Информационные материалы (документы) предоставляются:

- в электронных форматах данных MS Word (расширение файлов \*.DOC, \*.RTF, \*.DOCX), MS Excel (расширение файлов \*.XLS), графика и фотографии - формат \*.JPEG), Adobe Acrobat (\*.pdf), Open Office (\*.odt, \*.ods);

- размер одного файла не должен превышать 5120 килобайт;

- допустимо архивирование материалов в формате \*.ZIP либо \*.RAR;

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2003 или более поздняя);

- допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им

изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат \*.JPEG или \*.GIF, размер - не менее 800 x 600 px;

- допускается предоставление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению (по согласованию с начальником отдела сетевых технологий);

- в названии файлов рекомендуется использовать латинские и русские буквы и цифры, с количеством символов не более 8 символов;

- файлы больше 5 мегабайт предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов \*.ZIP или \*.RAR.

3.11. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле.

3.12. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте администрации, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

- заверенные скан-копии нормативных правовых актов (в случае необходимости опубликования муниципальных правовых актов и официальных документов);

- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.13. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте администрации, должна быть полной, актуальной и достоверной, а также соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.14. Электронная версия размещаемых материалов должна быть окончательной, не требующей каких-либо доработок. В случае если электронное представление материалов, предоставляемых для размещения на официальном сайте администрации, не позволяет осуществить их корректное размещение, отдел пресс-службы информирует об этом органы или структурные подразделения администрации, предоставившие материал, и вносит предложения о необходимых изменениях для выработки согласованного решения. Исправления, дополнения и другие корректорские правки вносятся в течение 3 рабочих дней с момента предоставления информации.

#### **4. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте**

Информация о деятельности администрации, размещаемая в сети Интернет, содержит:

4.1. Общую информацию об администрации, в том числе:

наименования и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов;

сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях органов и структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов, информацию об официальных сайтах или страницах (при наличии);

сведения о руководителях органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, органов и структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) в установленном законом порядке;

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций.

устав муниципального образования, решения принятые на местных референдумах и сходах граждан;

информация об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

информация о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.

#### 4.2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:

муниципальные правовые акты, изданные главой и администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

тексты проектов муниципальных правовых актов, принимаемых главой или администрацией, в том числе внесенных в Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа;

административные регламенты, проекты административных регламентов, стандарты предоставления и получения муниципальных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой и администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными 1896/па

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений, принятых органом местного самоуправления.

4.3. Информацию об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

4.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях.

4.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Сергиево-Посадского городского округа и заместителей главы администрации городского округа.

4.7. Статистическую информацию о деятельности администрации, в том числе:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям главы и администрации;

сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках.

4.8. Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

4.9. Информацию о работе органов администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилии, имена и отчества руководителей органов администрации или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема вышеуказанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений вышеуказанных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.10. Информацию о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в том числе баннер, представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. Информацию о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

4.12. Список не востребовавшихся земельных долей.

4.13. Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки.

4.14. Документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории).

4.15. Сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

4.16. Сообщения о планируемом сносе самовольных построек.

4.17. Проекты документов стратегического планирования.

4.18. Проекты местных нормативов градостроительного проектирования.

4.19. Сообщения о необходимости направления гражданами, юридическими лицами до 1 сентября текущего года уведомлений о наличии у них прав (обременении прав) на земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимости в случае, если сведения о правах (обременениях прав) на земельные участки не внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.20. Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа, о планах



мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.

4.21. Сведения о принятых решениях, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.

4.22. Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

4.23. Решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

4.24. Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения.

4.25. Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения.

4.26. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4.27. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

4.28. Решения об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких автомобильных дорог на платной основе, об установленных ограничениях движения.

4.29. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок.

4.30. Заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

4.31. Итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением ИТ-технологий;

4.32. Информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.33. Результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

4.34. Информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

4.35. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

4.36. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

4.37. Информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

4.38. информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.39. Информацию о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.40. Информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

4.41. Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

4.42. Проекты создания искусственных земельных участков и обязательные

приложения к ним;

4.43. Иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за соответствие предоставленной органами и структурными подразделениями администрации для размещения на официальном сайте администрации информации размещенной на официальном сайте информации несет начальник организационно-контрольного управления администрации.

5.2. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на официальном сайте администрации информационных материалов и информации, представленных для размещения на официальном сайте администрации органами и структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, несут руководители данных органов, структурных подразделений, подведомственных учреждений.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ  
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
РАЗМЕЩЕНИЯ  
И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Размещаемая информация	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации	Ответственные за своевременную передачу информации для размещения на официальном сайте
Новостная лента	<p>Не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятия, а сведения об итогах мероприятий - в течение 3-х рабочих дней после проведения мероприятия</p> <p>Не позднее дня, предшествующего началу официального визита или рабочей поездки, а сведения об основных мероприятиях визита - в течение 3-х рабочих дней после завершения мероприятия</p>	По мере поступления информации	<p>Организационно-контрольное управление</p> <p>Органы администрации</p>
Общая информация об администрации Сергиево-Посадского городского округа, органах администрации и их структурных подразделениях, сведения о полномочиях		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	Организационно-контрольное управление, отдел муниципальной службы и кадров, органы администрации в части информации, относящейся к их компетенции

Устав муниципального образования		размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	Организационно-контрольное управление
Сведения о главе Сергиево-Посадского городского округа		поддерживаются в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление, отдел муниципальной службы и кадров
Сведения о заместителях главы Сергиево-Посадского городского округа		поддерживаются в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление, отдел муниципальной службы и кадров
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления		поддерживаются в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление
Тексты официальных выступлений и заявлений главы, первого заместителя и заместителей главы администрации		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня выступления (заявления)	Организационно-контрольное управление
Общая информация об общественных приемных в Сергиево-Посадском городском округе		поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление
Общая информация о подведомственных учреждениях, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций,		поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции

руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)			
Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		размещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	Организационно-контрольное управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Тексты проектов муниципальных правовых актов		в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма в прокуратуру	Организационно-контрольное управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Порядок обжалования муниципальных правовых актов		поддерживается в актуальном состоянии	Управление правового обеспечения, организационно-контрольное управление
Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг		поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление, отдел контроля муниципальных финансов в сфере закупок

для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, их проекты		по мере утверждения	Организационно-контрольное управление, органы администрации, к полномочиям которых относится разработка административных регламентов, стандартов муниципальных услуг
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 дней с момента ее изменения	Организационно-контрольное управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Информация об участии администрации в муниципальных программах		поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономики, органы администрации в части информации, относящейся к их компетенции
Информация о состоянии защиты населения и территории Сергиево-Посадского городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация,		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации	Управление муниципальной безопасности, отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций

<p>подлежащая доведению администрацией Сергиево-Посадского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>			
<p>Информация о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственными и подотчетными администрацией организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных и подотчетных организациях</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов проверки</p>	<p>Органы администрации, к полномочиям которых отнесено проведение проверок</p>
<p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям главы и администрации</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения данных и показателей</p>	<p>Управление экономики, органы администрации, к полномочиям которых относится соответствующая сфера регулирования, МКУ «Единый центр поддержки предпринимательства», союз «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района»</p>
<p>Сведения об использовании администрацией, подведомственными и подотчетными администрацией организациями выделяемых</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Финансовое управление, органы администрации, к полномочиям которых относится соответствующая сфера регулирования</p>



бюджетных средств			
Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет		обновляется ежеквартально	Управление инвестиций, управление экономики, МКУ «Единый центр поддержки предпринимательства»
Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров
Порядок поступления граждан на муниципальную службу		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров
Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в администрации		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров
Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены		поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров

<p>сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"</p>			
<p>Перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных и подотчетных администрации, с указанием почтовых адресов муниципальных образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации</p>	<p>Управление образования</p>
<p>Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационно-контрольное управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции</p>

самоуправления, в том числе:			
Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	Организационно-контрольное управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется 1 раз в полгода, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом	Органы администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, (далее - Сведения) представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации		в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Сведений	Отдел муниципальной службы и кадров

о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими			
Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, занимающими должности руководителей муниципальных учреждений		в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Сведений	Отдел муниципальной службы и кадров
Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации		поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня мероприятия	Организационно-контрольное управление, управление отраслей социальной сферы, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Информация о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в том числе размещение баннера,		поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление

представляющего собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			
Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков	обновляется не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления информации	поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере проведения слушаний	Управления землепользования, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Проекты создания искусственных земельных участков и обязательные приложения к ним		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управления землепользования, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Информация о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управления землепользования, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Список не востребовавшихся земельных долей		поддерживается в актуальном состоянии,	Управления землепользования, органы администрации

		дополняется по мере появления	в части, относящейся к их компетенции
Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управление градостроительной деятельности, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управление градостроительной деятельности, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории)		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управление градостроительной деятельности, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управления землепользования, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Сообщения о планируемом сносе самовольных построек		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управление градостроительной деятельности, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Проекты документов стратегического планирования		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управление градостроительной деятельности, органы администрации в части, относящейся к

			их компетенции
Проекты местных нормативов градостроительного проектирования		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управление градостроительной деятельности, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Сообщения о необходимости направления гражданами, юридическими лицами до 1 сентября текущего года уведомлений о наличии у них прав (обременении прав) на земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимости в случае, если сведения о правах (обременениях прав) на земельные участки не внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним		поддерживается в актуальном состоянии, дополняется по мере появления	Управления землепользования, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории поселения, городского округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о		поддерживается в актуальном состоянии	Управление коммунальной инфраструктуры, органы администрации в части, относящейся к их компетенции

<p>существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества</p>			
<p>Сведения о принятых решениях, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление коммунальной инфраструктуры, органы администрации в части, относящейся к их компетенции</p>



<p>переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества</p>			
<p>Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление коммунальной инфраструктуры, органы администрации в части, относящейся к их компетенции</p>
<p>Утвержденные списки граждан; изменения в списках граждан, согласившихся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколами о результатах аукционов</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление муниципальной собственности, органы администрации в части, относящейся к их компетенции</p>
<p>Решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства</p>		<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление экономики, управление инвестиций, органы администрации в части, относящейся к их компетенции, МКУ «Единый центр поддержки предпринимательства»</p>

Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения		поддерживается в актуальном состоянии	Органы администрации в части, относящейся к их компетенции, союз «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района»
Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения		поддерживается в актуальном состоянии	Органы администрации в части, относящейся к их компетенции, МКУ «Единый центр поддержки предпринимательства»
Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг		поддерживается в актуальном состоянии	Органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Решения об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких автомобильных дорог на платной основе, об установленных ограничениях движения		поддерживается в актуальном состоянии	Управление транспорта, связи и дорожной деятельности
Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок		поддерживается в актуальном состоянии	Управление транспорта, связи и дорожной деятельности
Заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок		поддерживается в актуальном состоянии	Управление транспорта, связи и дорожной деятельности
Итоги проведенных опросов об оценке		не позднее 10 рабочих дней с	Организационно-контрольное

населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением ИТ- технологий		даты проведения опроса	управление, органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность		поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования
Результаты анализа состояния и перспектив развития образования		поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования
Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;		поддерживается в актуальном состоянии	Управление развития отраслей социальной сферы
Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений,		поддерживается в актуальном состоянии	Органы администрации в части, относящейся к их компетенции

муниципальных унитарных предприятий;			
Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"		поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольное управление
Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;		Размещается по мере появления	Управление муниципальной безопасности
Информация об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"		поддерживается в актуальном состоянии	Органы администрации в части, относящейся к их компетенции
Иная общедоступная информация о деятельности	По мере поступления. Не позднее 3 рабочих	Размещается по мере появления	Органы администрации в части, относящейся к

<p>администрации, созданная или поступившая при осуществлении полномочий</p>	<p>дней со дня поступления.</p>		<p>их компетенции</p>
<p>Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p>		<p>Размещается по мере появления</p>	<p>Органы администрации в части, относящейся к их компетенции</p>
<p>Информация о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг</p>		<p>Размещается по мере появления</p>	<p>Органы администрации в части, относящейся к их компетенции</p>