

УТВЕРЖДЕН



Постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
Московской области  
От «27» 12. 2022 № 1848-17А

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет)  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации Сергиево-Посадского района Московской области от 11.10.1996 №1531 и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц ОГРН 1035008365963.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 1878-17А в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет);  
Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет).

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами и законодательством Московской области осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее -собственник имущества). Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее Управление муниципальной собственности).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа, печать со своим полным наименованием и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю и Управлению образования по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

- Управлению муниципальной собственности по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом.

1.12.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения:

141320, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г.Пересвет, ул.Пионерская, д. 16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

141320, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г.Пересвет, ул.Пионерская, д. 16;

141320, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г.Пересвет, ул.Пионерская, д.3.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения,

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Сергиево-Посадского городского округа полномочий в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных видов, уровней и направлений; - осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

- организация творческой деятельности обучающихся;

-создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития личности;

-формирование предпосылок к учебной деятельности у детей дошкольного возраста;

-содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социальнозначимых проектах;

-организация подготовки и участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и спортивных турнирах, научно-практических конференциях;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

-воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

-реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

-создание условий для развития у обучающихся творческих способностей;

- обеспечение устойчивой взаимосвязи учебной деятельности с ее обязательной практической составляющей;
  - организация целевой поддержки обучающихся, проявляющих высокие способности в учебной деятельности, ориентированных на продолжение обучения и профессиональной деятельности в образовательных организациях;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Учреждения основных профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.
  - 2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.
- 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Управлением образования.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:
- 2.6.1. Организация и проведение занятий в группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;
  - 2.6.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг по углубленному творческому развитию детей в возрасте от 3 до 18 лет;
  - 2.6.3. Организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
  - 2.6.4. Организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;
  - 2.6.5. Организация досуга обучающихся в каникулярное время;
  - 2.6.6. Организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности как на базе Учреждения, так и вне его.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) может определяться адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Адаптированная образовательная программа образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественно-научной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой.

3.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Учреждение имеет право проводить аттестацию обучающихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы с последующей выдачей свидетельств об освоении курса обучения по заявленной образовательной программе. Порядок проведения аттестации регламентируется локальным актом - Положением о проведении аттестации обучающихся, утвержденным Учреждением.

- 3.8. Результаты обучения на каждом направлении деятельности определяются системой оценок, форм, порядком и периодичностью промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.9. Формы проверки уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающихся Учреждения: экзамены (зачеты); тесты; самостоятельные работы; прослушивание; анкетирование; защита творческих работ и проектов; выставочные просмотры; турниры; конкурсы; наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью; творческие отчеты педагогов дополнительного образования.
- 3.10. Продолжительность учебного года, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с учебным планом. Количество и последовательность занятий определяются расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.
- 3.11. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности. Количество обучающихся в группе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося. При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость группы и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и норм.
- 3.12. Порядок приема в Учреждение определяется локальным актом Положением о порядке зачисления обучающихся в Учреждение.
- 3.13. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, секция, объединение, клуб).
- 3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.
- 3.15. Занятия проводятся по группам, индивидуально, или всем составом объединения. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации Педагогического совета Учреждения в соответствии с локальным актом.
- 3.16. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.18. Учреждение имеет право посредством заключения договоров с учреждениями городского округа открывать на их базах группы дополнительного образования детей.
- 3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.20. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приёме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.23. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, Интернет-ресурсах.

3.24. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в законодательстве Российской Федерации, трудовом и коллективном договорах, должностных инструкциях.

3.25. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

3.26. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

3.27. К должностям педагогических работников относятся должности педагога дополнительного образования, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.27.1. Педагогические работники Учреждения имеют право в том числе:

3.27.1.1. на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

3.27.1.2. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.27.1.3. на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.27.1.4. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.27.1.5. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.



- 3.27.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 3.27.2.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
  - 3.27.2.2. проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
  - 3.27.2.3. соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
  - 3.27.2.4. выполнять условия трудового договора;
  - 3.27.2.5. охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
  - 3.27.2.6. сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
  - 3.27.2.7. нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Учреждении;
  - 3.27.2.8. содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;
  - 3.27.2.9. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
  - 3.27.2.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и коллективным договором.
- 3.28. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.
- 3.29. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогического работника Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме на имя директора Учреждения. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия привлекаемого к ответственности работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.30. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 3.31. Права, обязанности и ответственность работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Полномочия Учредителя**

- 4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
  - согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
  - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя Учреждения;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителя Учреждения;
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений Учреждения;
- направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
- утверждение муниципального задания Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Управление образования:

- подготавливает и вносит главе Сергиево-Посадского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждением его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласовывает структуру Учреждения;
- осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
- обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

-осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- а) за финансовой деятельностью Учреждения;
- б) за выполнением муниципального задания;
- в) за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- г) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и Московской области.

## **V. Органы управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок не более 5 лет.

5.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления образования или иных органов управления Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры.

5.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Управлением образования утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Сергиево-Посадского городского округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Управлением муниципальной собственности распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- обеспечивать согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями и поручениями Учредителя, настоящим Уставом.

5.2.9. Директор Учреждения реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.10. Директор Учреждения по согласованию с Управлением образования назначает на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

5.2.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям. В период временного его отсутствия обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый директором.

5.2.12. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, трудовым договором,

заключенным между директором Учреждения и Учредителем, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.2.13. Директор Учреждения имеет право принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов управления Учреждения, в том числе:

- издания приказов и подачи обязательных распоряжений сотрудникам Учреждения;
- поощрения и привлечения к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- заключения, изменения, расторжения договоров, в том числе трудовых.

5.2.14. Присутствия на любых занятиях (без права делать замечания педагогу в течение занятий).

5.2.15. Внесения в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмены занятий, временного объединения групп, классов для проведения совместных занятий.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.4.2.1. Участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

5.4.2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

5.4.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.4.2.4. Обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению.

5.4.2.5. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

5.4.2.6. Рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.5. Управляющий совет Учреждения.

5.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее — Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между директором Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

5.5.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

5.5.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

-родителей (законных представителей) обучающихся;

-обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет;

-работников Учреждения;

-кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся Учреждения.

5.5.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5.5. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

5.5.5.1. Подготовка рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

5.5.5.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении помещений, групп Учреждения.

5.5.5.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.5.4. Участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения.

5.5.5.5. Принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5.5.6. Принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

5.5.5.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

- 5.5.5.8. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 5.5.5.9. Согласование правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 5.5.5.10. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 5.5.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета.
- 5.5.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5.8. Деятельность Управляющего совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.
- 5.6. Педагогический совет Учреждения.
- 5.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 5.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора — члены Педагогического совета, директор Учреждения и его заместители.
- 5.6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.
- 5.6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.
- 5.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 5.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:
- 5.6.6.1. Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.
- 5.6.6.2. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения,
- 5.6.6.3. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения.
- 5.6.6.4. Определение перечня учебных пособий для использования в образовательном процессе,
- 5.6.6.5. Принятие (совместно с Управляющим советом) программы развития Учреждения.
- 5.6.6.6. Разработка и утверждение форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.6.6.7. Рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.
- 5.6.6.8. Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.
- 5.6.6.9. Принятие решений (совместно с Управляющим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 5.6.6.10. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, о награждении, о выпуске обучающихся.
- 5.6.6.11. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности Учреждения.

5.6.6.12. Принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.6.6.13. Рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.6.6.14. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.8. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6. 1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

-в соответствии с постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа;

-по договорам или иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении



указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.6. Имущество Учреждения образуется за счет:

-имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущества, приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

-имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

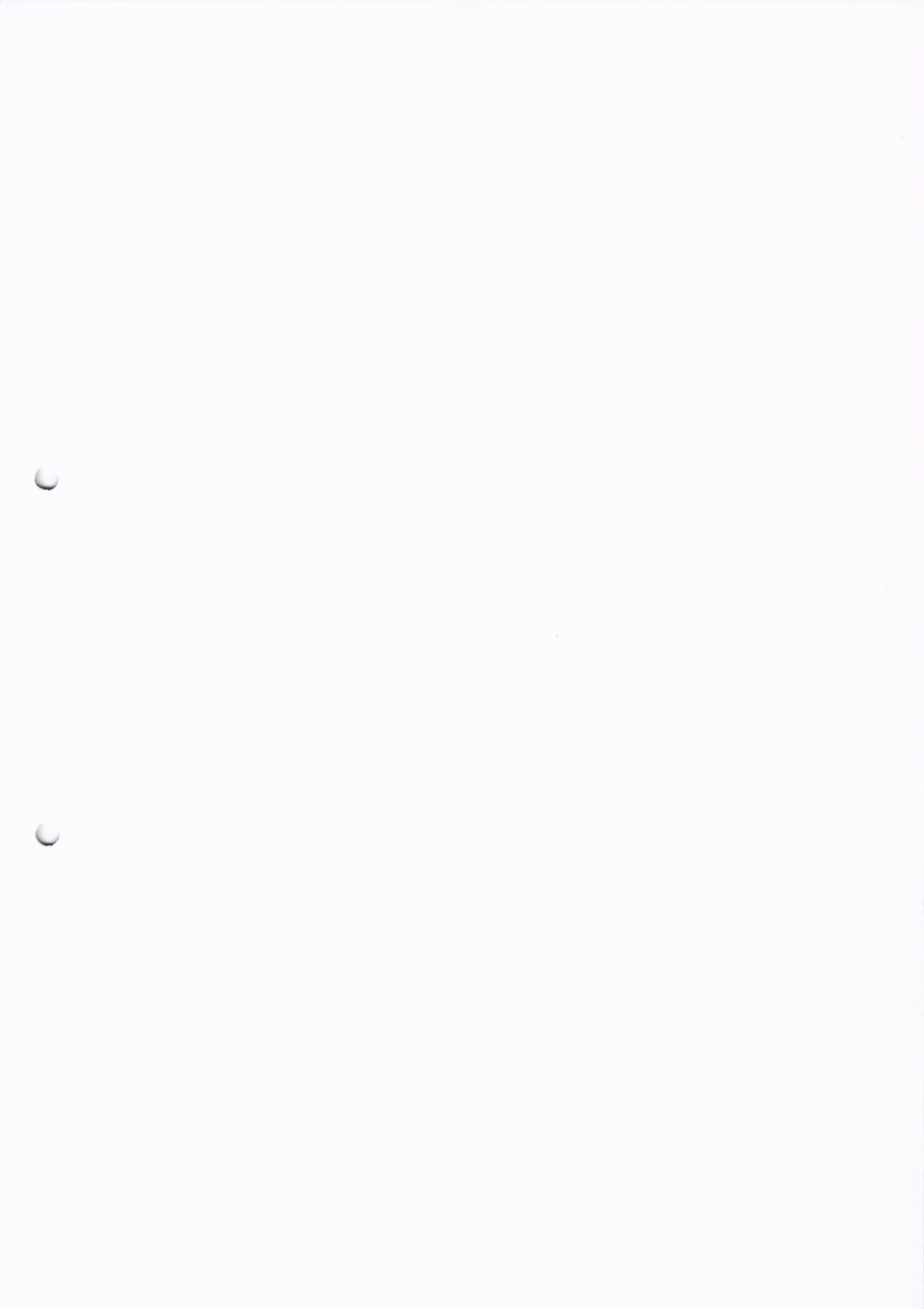
6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.12. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются директор Учреждения, его заместители, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.14. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.



6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.16.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.16.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на иные цели.

6.16.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.16.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Учредителя.

6.20. Учреждение обязано представлять Управлению муниципальной собственности сведения и документы, определенные приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества, сведений об объектах учета.

6.21. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленных за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

## **VII. Регламентация деятельности**

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (родительских собраний), представительных органов работников, работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации порядком, либо принятые с нарушениями установленного законом порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Порядок определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, их отмене.

8.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

8.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение локального нормативного акта.

8.2.2. Подготовка проекта локального нормативного акта осуществляется отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом самоуправления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

8.2.3. Определение сроков по разработке локального нормативного акта.

8.2.4. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

8.3. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование:

8.3.1. С Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса, Управляющим советом - локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, которые, рассмотрев проект, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющий совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, вопрос о рассмотрении локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

В случае если Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющий совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются отдельным работником или группой работников, которые принимают решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений.

В случае отклонения предложений отдельный работник или группа работников направляет мотивированное объяснение отказа. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

В случае если мотивированное мнение Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющего совета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его радикальному изменению, которые директор, отдельный работник или группа работников учитывать не планирует, директор после получения мотивированного мнения проводит с ними дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

8.3.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения - локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет, рассмотрев проект, направляет директору мотивированное мнение по проекту.

В случае если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии локального нормативного акта в повестку дня заседания общего собрания трудового коллектива.

8.3.3. Учредителю Учреждения - Программа развития Учреждения. Срок согласования Программы развития установлен Учредителем. После согласования Программы развития Учредителем, вопрос о её принятии вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются:

8.4.1. Общим собранием работников Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

8.4.2. Педагогическим советом - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.5. Директор утверждает локальные нормативные акты путем издания приказа об утверждении локальных нормативных актов.

8.6. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется при приеме в Учреждение.

8.7.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, принятыми в период обучения в Учреждении, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

8.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

8.9.1. Реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

8.9.2. Изменение законодательства Российской Федерации.

8.9.3. По усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.10. Основаниями для отмены локальных нормативных актов являются:

8.10.1. Истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке был определен период его действия).

8.10.2. Вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.11. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится с последующим ознакомлением работников с содержанием приказа.

#### **IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Правительства Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом Сергиево-Посадского городского округа.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном муниципальным правовым актом, а также по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

#### **X. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

10.2. После государственной регистрации Устава (новой редакции устава, изменений в устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику имущества копии следующих документов:

- Устава учреждения (новая редакция устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.