Утвержден Постановлением Председателя Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

 от **\_**23.12.2022**\_\_** № **\_**01/22-ПП**\_**

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н «Об общих требованиях к Порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетной сметы Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов).

 II. Составление и утверждение бюджетных смет

1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджета городского округа) на срок действия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Показатели сметы формируются на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа (далее – лимиты бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Совета депутатов, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов с использованием государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета» (далее – ГИС РЭБ).
3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.
4. Бюджетная смета Совета депутатов является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходов средств бюджета городского округа в соответствии с доведенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.
5. Совета депутатов вправе формировать бюджетную смету. Проект бюджетной сметы Совета депутатов составляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
6. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Совета депутатов.
7. Неотъемлемой частью и основанием для составления сметы являются расчеты плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа одновременно с бюджетной сметой.

Показатели бюджетной сметы и показатели расчетов плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1. Расчеты плановых сметных показателей формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления в рублях по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Расчеты плановых сметных показателей учреждения подписываются исполнителем и главным бухгалтером учреждения; утверждаются руководителем учреждения.

1. Проект бюджетной сметы рассматривается (формируется) и принимается Советом депутатов одновременно с расчетами плановых сметных показателей.

Составление показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете городского округа осуществляется в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, по формам согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

1. Бюджетная смета Совета депутатов составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью учреждения и утверждается Председателем Совета депутатов.
2. Бюджетная смета, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня Совету депутатов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Совету депутатов, соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Составление, утверждение и ведение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

III. Ведение бюджетных смет

1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Совету депутатов. Ведение сметы осуществляется с использованием ГИС РЭБ.
2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются Советом депутатов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты плановых сметных показателей по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения сумм по отдельным кодам классификации расходов необходимо указать причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Совета депутатов и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Совета депутатов и лимиты бюджетных обязательств.

1. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения, доведенного Совету депутатов объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с настоящим Порядком, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

1. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы и изменение расчетов плановых сметных показателей Совета депутатов осуществляется в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.
2. Совет депутатов принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденной на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.