



Утвержден
постановлением главы
Сергиево-Посадского городского округа
Московской области
от 16.01.2023 № 08-111

**План
по противодействию коррупции в администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Приведение муниципальных правовых актов администрации городского округа, регламентирующих реализацию мер по противодействию коррупции, в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области	Отдел муниципальной службы и кадров, управление правового обеспечения	По мере внесения изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области	
1.2	Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в администрации городского округа, а также подведомственных администрации городского	Управление муниципальной безопасности, отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	

	округа учреждениях (предприятиях)			
1.3	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения муниципальными служащими городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление муниципальной безопасности, отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
1.4	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности по предоставлению государственных (муниципальных) услуг гражданам путем совершенствования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа»	Заместитель главы городского округа, курирующий деятельность муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа»	Постоянно	
1.5	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел муниципальной службы и кадров	до 01 сентября	
2	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности			
2.1	Обеспечение надлежащего функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	

	муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области			
2.2	<p>Организация работы по представлению сведений лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Организация работы по представлению сведений муниципальными служащими администрации городского округа, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа, входящих в перечень, при назначении на которые и при замещении которых, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>до 30 апреля</p>	
2.3	Анализ представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	

	<p>также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Анализ представленных муниципальными служащими администрации городского округа, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа, входящих в перечень, при назначении на которые и при замещении которых, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p> <p>до 1 июня</p>	
2.4	<p>Организация работы по представлению главой городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>до 1 апреля</p>	
2.5	<p>Организация работы по представлению: гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров, управление образования, управление развития отраслей социальной</p>	<p>Постоянно</p>	

	<p>также сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>сферы</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадров, управление образования, управление развития отраслей социальной сферы</p>	<p>до 30 апреля</p>	
2.6.	<p>Организация работы по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>до 1 апреля</p>	
2.7	<p>Организация работы по предоставлению и рассмотрению деклараций конфликта интересов, представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В соответствии с Порядком рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,</p>	

			подведомствен ных администрации Сергиево- Посадского городского округа Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа от 28.01.2022 № 90-ПА	
2.8	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
2.9	Организация своевременного размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского округа и муниципальных служащих администрации городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадров, организационно-контрольное управление	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и	

			обязательствах имущественного характера	
2.10	Организация своевременного размещения на официальном сайте администрации городского округа или на официальном сайте соответствующего органа администрации городского округа, координирующего деятельность соответствующего учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадров, управление образования, управление развития отраслей социальной сферы, организационно-контрольное управление	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
2.12	Доведение до муниципальных служащих администрации городского округа установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Руководители органов администрации, отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
2.13	Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадров	В случае поступления уведомлений	
2.14	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об	Отдел муниципальной	При наличии	

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	службы и кадров	оснований, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области	
3	Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
3.1	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
3.2	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел муниципальной службы и кадров	При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа	

4	Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы и в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации городского округа			
4.1	Ведение личных дел и актуализация сведений, содержащихся в анкетах.	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
4.2	Организация работы по контролю за реализацией в муниципальных учреждениях (предприятиях), подведомственных администрации городского округа, постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в том числе оказание консультативной и методической помощи соответствующим организациям.	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
5	Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным имуществом			
5.1	Контроль исполнения контрактов заказчиками Сергиево-Посадского городского округа на портале исполнения контрактов (ПИК ЕАСУЗ) и в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).	Отдел контроля муниципальных финансов и сферы закупок	Постоянно	
5.2	Проведение проверок в рамках осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в рамках внутреннего	Отдел контроля муниципальных финансов и сферы закупок	Постоянно	

	муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			
5.3	Контроль за сохранностью и использованием по назначению собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ». Подготовка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности городского округа	Управление муниципальной собственности	Постоянно	
5.4	Координация действий представителей администрации городского округа в органах управления хозяйственных обществ и иных организаций, акции (доли, паи) которых находятся в собственности Сергиево-Посадского городского округа, согласование в письменной форме их позиций в соответствии с законодательством Московской области и правовыми актами городского округа, осуществление контроля за их деятельностью	Заместители главы администрации, курирующие деятельность соответствующих организаций, управление муниципальной собственности	Постоянно	
6	Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
6.1	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, разрабатываемых администрацией городского округа	Управление правового обеспечения	Постоянно	
7	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
7.1	Организация и проведение семинаров, совещаний с	Отдел муниципальной	Постоянно	

	муниципальными служащими администрации городского округа, а также с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа работниками указанных учреждений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области по противодействию коррупции	службы и кадров		
7.2	<p>Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в трудовые обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу.</p> <p>Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в должностные (трудовые) обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>	Отдел муниципальной службы и кадров	Постоянно	
8	Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
8.1	Обеспечение работы подразделения «Противодействие коррупции»	Отдел муниципальной	Постоянно	

	официального сайта администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	службы и кадров, организационно-контрольное управление		
8.2	Обеспечение возможности присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа	Управление по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа	Постоянно	
8.3	Осуществление количественного и качественного анализа обращений граждан и организаций, подготовка информационных, аналитических и статистических материалов	Отдел по работе с обращениями граждан и организаций	Постоянно	
8.4	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации городского округа на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Организационно-контрольное управление	Постоянно	
8.5	Направление отчета об исполнении настоящего Плана заместителю главы администрации городского округа, курирующему работу аппарата администрации.	Отдел муниципальной службы и кадров	до 20 декабря	