



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Сергиево-Посадского
городского округа
от 26.01.2023 № 22-ПГ

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
в течение двух лет после увольнения с которых муниципальный служащий имеет
право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или)
выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в
течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции
муниципального (административного) управления данной организацией входили в
должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области, а также обязан при заключении трудовых
или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, сообщать работодателю
сведения о последнем месте своей службы**

1. Первый заместитель главы администрации городского округа.
2. Заместитель главы администрации городского округа.
3. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа.
4. Начальник (заместитель начальника) финансового органа администрации городского округа.
5. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы землепользования.
6. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы землепользования.
7. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.
8. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.
9. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы транспорта, связи и дорожной деятельности.
10. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы благоустройства.
11. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
12. Начальник (заместитель начальника) органа администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.
13. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в

органе администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

14. Муниципальный служащий, участвующий в работе комиссий по предоставлению разрешений; участвующий в проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории городского округа.

15. Муниципальный служащий, осуществляющий полномочия главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера) органа администрации городского округа.

16. Муниципальный служащий, осуществляющий предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

17. Муниципальный служащий, осуществляющий муниципальный контроль.

18. Муниципальный служащий, представляющий в судебных органах права и законные интересы городского округа.