Утвержден

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Сергиево-Посадского городского округа на погашение просроченной задолженности перед кредиторами с целью предупреждения их банкротства

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Сергиево-Посадского городского округа на погашение просроченной задолженности перед кредиторами с целью предупреждения их банкротства (далее соответственно - Порядок, Субсидии, местный бюджет, муниципальные унитарные предприятия)определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, установленных настоящим Порядком.
   2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, в хозяйственном ведении которых ранее находилось имущество, переданное концессионеру на условиях концессионного соглашения, на погашение задолженности перед кредиторами с целью предупреждения банкротства.
   3. Субсидии предоставляются из местного бюджета.
   4. Цель предоставления субсидий – погашение просроченной задолженности муниципальных унитарных предприятий перед кредиторами с целью предупреждения их банкротства в соответствии с мероприятиями, предусмотренными муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа от 23.01.2023 № 67-ПА (далее – муниципальная программа).
   5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой и адресный характер и не могут быть использованы на иные цели.
   6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, является администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).
   7. Размер субсидий и получатели субсидий: муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа «Районные коммунальные системы», муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа «Сергиево-Посадская Теплосеть», муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа «Краснозаводская коммунальная компания» (далее – получатели субсидии) определены Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 23.12.2022 № 60/01-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
   8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- прекращение права хозяйственного ведения получателя субсидий на имущество, в последующем переданное администрацией Сергиево-Посадского городского округа концессионеру на условиях концессионного соглашения;

- наличие непогашенной суммы долга получателя субсидии перед кредиторами по решению суда и (или) перед ФНС по решению о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств (драгоценных металлов) на счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в банках, а также электронных денежных средств (далее – решение ФНС России).

Непогашенная сумма долга получателя субсидий определяется, как разница между суммой долга получателя субсидий по решению суда/решению ФНС России и оплатой долга получателем субсидий по решению суда/решению ФНС России на дату подачи заявки.

* 1. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии.
   1. Получатели субсидии на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращено право хозяйственного ведения получателя субсидий на имущество, в последствии переданное администрацией Сергиево-Посадского городского округа концессионеру на условиях концессионного соглашения;

- наличие у получателей субсидии непогашенной суммы долга перед кредиторами по решению суда/решению ФНС России;

- получатели субсидии не должны являться получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

* 1. Получатели субсидии, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляют в администрацию городского округа заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
  2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1. заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;
2. документы, подтверждающие прекращение права хозяйственного ведения и передачу имущества в администрацию Сергиево-Посадского городского округа, которое в последствии было передано концессионеру на условиях концессионного соглашения;
3. расчет заявленной суммы субсидии (приложение 2), подтвержденный следующими документами:

- решение суда о взыскании денежных средств с получателя субсидии в пользу кредитора и (или) решение ФНС России;

- акт сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии между получателем субсидии и кредитором, подтверждающий непогашенную сумму долга.

* 1. Администрация городского округа в лице управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа:

- регистрирует заявку в день приема;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет её на предмет соответствия установленным Порядком требованиям;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее представлении.

Основания для отклонения заявок:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В случае отклонения заявки администрация городского округа в течение двух рабочих дней после принятия решения направляет участнику отбора, не прошедшему отбор, письменный мотивированный отказ путем направления данной информации способом, указанным в заявке.

* 1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией городского округа и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения утверждена финансовым управлением администрации городского округа (далее – финансовый орган).
  2. Администрация городского округа в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах способом, указанным в заявке.
  3. Соглашение должно содержать возможность согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
  4. Соглашение должно содержать указание на обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
  5. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает любым доступным способом один экземпляр администрации городского округа.
  6. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее пяти рабочих дней с момента подписания соглашения.
  7. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – счет получателя).
  8. Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на счет получателя.
  9. Результатом предоставления субсидии является погашение получателем субсидии просроченной задолженности перед кредиторами с целью предупреждения банкротства в соответствии с результатами, предусмотренными в муниципальной программе.
  10. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет данных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.
  11. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчеты) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений условий и порядка расходования, установленных настоящим Порядком субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.6. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, финансовый орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Сергиево-Посадского городского округа на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) с целью предупреждения их банкротства.

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Сергиево-Посадского городского округа на погашение просроченной задолженности перед кредиторами с целью предупреждения их банкротства (далее – Субсидия),

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                 (наименование получателя субсидии)

  - не  находится  в  процессе  ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получало средства из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели предоставления данной субсидии.

    Приложение\*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Перечень документов в   соответствии   с пунктом 2.3 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку

Расчет размера субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Сергиево-Посадского городского округа на погашение просроченной задолженности перед кредиторами с целью предупреждения их банкротства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Размер задолженности перед кредитором, руб.1 | Размер непогашенной суммы долга, руб.2 | Размер субсидии к получению, руб.3 |
|  |  |  |  |  |

Приложение4:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1 Подтверждается актом сверки расчетов с кредитором на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидий.

2 Подтверждается решением суда о взыскании денежных средств с получателя субсидии в пользу кредитора и (или) решением ФНС России, а так же актом сверки расчетов с кредитором на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидий с расшифровкой по периодам.

3 Размер субсидии к получению не может быть больше размера непогашенной суммы долга перед кредитором.

4 Перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка