



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Сергиево-
Посадского городского
округа
от 17.03.2023 № 443-17А

ПОРЯДОК

подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в орган муниципального земельного контроля администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – орган МЗК, контрольный орган) собственниками (пользователями) земельных участков (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля (далее – МЗК) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов и взаимодействия органа МЗК и контролируемых лиц.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляемые контролируемыми лицами в орган МЗК в рамках муниципального земельного контроля в электронном виде, подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемыми лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом МЗК документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. Документы направляются в орган МЗК в электронном виде посредством РПГУ с учетом части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа МЗК и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае