УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа

от 17.03.2023 № 443-ПА

ПОРЯДОК

подачи документов, представляемых контролируемыми лицами

в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в орган муниципального земельного контроля администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – орган МЗК, контрольный орган) собственниками (пользователями) земельных участков (далее – контролируемые лица) документов
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля (далее – МЗК)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов и взаимодействия органа МЗК и контролируемых лиц.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляемые контролируемыми лицами в орган МЗК в рамках муниципального земельного контроля в электронном виде, подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru), в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемыми лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом МЗК документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. Документы направляются в орган МЗК в электронном виде посредством РПГУ с учетом части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа МЗК и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа МЗК сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы
в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг
(в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации
и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации
в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов контрольным органом, определенных настоящим Порядком, являются:

1) представление некачественных копий (электронных образов) документов,
не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным
в РПГУ);

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

 7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в орган МЗК уведомление об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением необходимых документов.

 Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

 71. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований)
в течение 5 рабочих дней со дня его поступления:

 1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного
в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) органа МЗК, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК;

 2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений), орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК, о невозможности сделать вывод об исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) и о проведении мероприятия МЗК по истечении установленного ранее срока.

8. В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 дня до указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

81. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания) рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим такое решение.

В течение 4 календарных дней со дня поступления ходатайства
об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований)
в течение 10 календарных дней со дня его поступления, уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

9. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией
и осуществлением МЗК, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ
в порядке, установленном Положением о МЗК на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Положение), контролируемое лицо направляет в орган МЗК заявку на проведение консультирования по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

91. В течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки на проведение консультирования орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

10. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона
№ 248-ФЗ, в целях подачи в контрольный орган уведомления о том,
что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому), они были представлены, контролируемое лицо направляет в орган МЗК информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомления.

101. В течение 5 рабочих дней со дня поступления информационного письма, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

11. В случае необходимости представления в орган МЗК иных сведений
в рамках МЗК, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо в соответствии с формой, согласно Приложению 4
к настоящему Порядку.

111. В течение 5 рабочих дней со дня поступления информационного письма, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

12. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении органа МЗК контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо
по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

121. В течение 5 рабочих дней со дня поступления информационного письма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

13. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган МЗК в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 30.09.2021 №39/03-МЗ (далее – Положение).

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в соответствии с формой, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

 131. Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в порядке, предусмотренном Положением.

По результатам рассмотрения возражения на предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований орган МЗК принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований в форме отмены объявленного предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения
на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контрольный орган направляет контролируемому лицу в срок, не превышающий
5 рабочих дней со дня поступления такого возражения.

 14. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения органа МЗК контролируемое лицо вправе обратиться в орган МЗК
с ходатайством о разъяснении способа и порядка его исполнения в соответствии
с формой, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Порядку.

141. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней со дня поступления ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение
о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

15. В целях направления контролируемым лицом в орган МЗК истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием органа МЗК о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо
в установленный требованием срок направляет сопроводительное письмо
о направлении документов в соответствии с формой, согласно Приложению 7
к настоящему Порядку.

151. В течение 3 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

16. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК уведомление
о рассмотрении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с формой, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

161. В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного
в пункте 16 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении уведомления, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

17. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с результатами мероприятий МЗК и действий, относящихся к предмету мероприятия МЗК, по форме, согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

171. В течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства, указанного
в пункте 17 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

18. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ
в целях представления согласия либо несогласия с результатами мероприятия МЗК,
а также действий органа МЗК, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

181. В течение 5 рабочих дней со дня поступления информационного письма, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

19. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения мероприятий МЗК
(за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа МЗК с контролируемым лицом) по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

191. В течение 3 рабочих дней со дня поступления пояснений по вопросам проведения мероприятий МЗК (дополнительных сведений от лица) орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

20. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении МЗК контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения требования органа МЗК о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, направляет письменные пояснения по форме, согласно Приложению 11 к настоящему Порядку.

201. В течение 3 рабочих дней со дня поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении МЗК, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

21. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требовании органа МЗК
о предоставлении документов, контролируемое лицо в течении суток, со дня получения такого требования, направляет в орган МЗК ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по форме, согласно Приложению 12
к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

211. В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо органа МЗК продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем принимает соответствующее решение и направляется контролируемому лицу.

22. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о приостановлении исполнения решения по форме, согласно Приложению 13 к настоящему Порядку.

221. Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней со дня поступления ходатайства
о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней со дня его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

23. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о прекращении исполнения решения по форме, согласно Приложению 14 к настоящему Порядку.

231. Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней со дня поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте
и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней со дня его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения
и направляется контролируемому лицу.

24. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ в целях проведения органом МЗК профилактического мероприятия по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в орган МЗК заявку на проведение профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной Приложением 15 к настоящему Порядку.

241. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление
о планируемом проведении профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

25. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по форме, согласно Приложению 16 к настоящему Порядку.

251. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней со дня поступления ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней со дня его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение
о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

26. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по форме, согласно Приложению 17 к настоящему Порядку.

261. В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо
о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

27. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по форме, согласно Приложению 18
к настоящему Порядку.

271. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного
в пункте 27 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

28. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от органа МЗК информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора
о проведении мероприятия МЗК в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в орган МЗК запрос информации
о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК по форме, согласно Приложению 19 к настоящему Порядку.

281. В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного
в пункте 28 к настоящему Порядку, орган МЗК направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

29. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения мероприятия МЗК по форме, согласно Приложению 20 к настоящему Порядку, содержащее информацию
о невозможности присутствия при проведении мероприятия МЗК и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

291. Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления ходатайства, указанного
в пункте 29 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

30. Контролируемое лицо в соответствии со статьей 51 Федерального закона
№ 248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявку на прохождение самообследования
в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 21 к настоящему Порядку, для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

301. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо со ссылкой на прохождение самообследования или письмо с отказом прохождения самообследования.

31. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в орган МЗК в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение органом МЗК поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

311. В течение 3 рабочих дней со дня отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.