



Утвержден  
постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 17.04.2023 № 663-ПА

Состав Сергиево-Посадского Координационного Совета  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2023 году

Председатель:

Дударева  
Ольга Константиновна  
Заместитель председателя:

Заместитель главы администрации городского округа–  
начальник управления образования

Уфимцева  
Наталья Анатольевна

Заместитель начальника управления образования  
администрации городского округа

Ответственный секретарь:

Костина  
Светлана Вячеславовна

Методист Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр образования» (по  
согласованию)

Члены Координационного совета:

Антонова  
Марина Владимировна

Старший эксперт отдела социальной политики  
управления развития отраслей социальной сферы  
администрации городского округа

Баканова  
Елена Ивановна

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и  
защите их прав администрации городского округа

Бойкова  
Юлия Леонидовна

Начальник Сергиево-Посадского территориального  
отдела управления Роспотребнадзора по Московской  
области (по согласованию)

Горбачева  
Людмила Валентиновна

Председатель Сергиево-Посадской территориальной  
организации общероссийского профсоюза образования  
(по согласованию)

Ермохин  
Игорь Львович

Начальник окружного управления социального развития  
№26 Министерства социального развития Московской  
области (по согласованию)

Ероханова  
Оксана Владимировна

Заместитель главы администрации городского округа

Кавкаев  
Валерий Геннадьевич

Начальник отдела надзорной деятельности и  
профилактической работы по Сергиево-Посадскому

городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)

Меренцева  
Людмила Александровна

Врио начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому городскому округу (по согласованию)

Филимонова  
Татьяна Борисовна

Заместитель главного врача по детству ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница» (по согласованию)

Фирсанова  
Наталья Владимировна

Начальник управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа

Шаговых  
Юлия Геннадьевна

И.о. руководителя Межрегионального управления № 21 ФМБА России – главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г. Электросталь, г. Пересвет, г. Красноармейск, г. Дубна, пос. Реммаш, Московской области, пос. Вольгинский Владимирской области (по согласованию)

Шатохин  
Сергей Александрович

Начальник отдела спорта и молодежи управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа



Утвержден  
постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 14.04.2023 № 663-17А

Реестр  
лагерей с дневным пребыванием детей,  
организованных на базе общеобразовательных учреждений  
в период летней оздоровительной кампании 2023 года  
в Сергиево-Посадском городском округе

№ п/п	Наименование учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей (полностью)	Адрес организации, телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. руководителя лагеря	Дата начала и окончания смены	Планируемое количество детей в смену	Режим работы лагеря (часы работы)
1.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии д. 93, тел. 8(496)542-95-81, e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru	Шарова Светлана Анатольевна	01.06-30.06.2023	60 чел.	8.30-14.30
2.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Громова, д. 1, тел. 8 (496) 540-20-91, e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru	Романова Наталья Вячеславовна	01.06 -30.06.2023	30 чел.	8.30-18.00
3.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	141301, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Владимирская д.4,	Мальшева Ирина Юрьевна	01.06 -30.06.2023	80 чел.	8.30-14.30

		тел.8 (496)551-04-87, e-mail: sp_mbou_2@mosreg.ru				
4.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	141300 Московская область, г Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5, тел.8(496) 542-08-74, e-mail: sero_mbou_4@mosreg.ru	Белоножко Надежда Ивановна	02.06 -06.07.2023 (за исключением дней работы ППЭ)	90 чел.	8.30-14.30
5.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	141330, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Селково, д. 21 Б, тел. 8(496)546-48-26, e-mail: sero_mbou_4@mosreg.ru	Феоктистова Раиса Леонтьевна	01.06 - 30.06.2023	15 чел.	8.30-14.30
6.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	141332 Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Торгашино, д.7г, тел.8-496-546-41-90, e-mail: sero_mbou_4@mosreg.ru	Осипова Татьяна Васильевна	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30-14.30
7.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гимназия № 5 имени Героя Советского Союза А.И. Алексеева»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Маяковского, д.21, тел. 8 (496) 542-43-52, тел. 8 (496) 540-46-67, e-mail: sero_mbou_5@mosreg.ru	Богородская Ирина Викторовна	01.06 - 30.06.2023	60 чел.	8.30-14.30
8.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	141315, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Железнодорожная, д. 29, тел. 8 (496) 540-51-92, e-mail: sero_mbou_6@mosreg.ru	Томилова Екатерина Александровна	01.06 - 30.06.2023	45 чел.	8.30-14.30
9.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Основная	141303, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская,	Доронина Марина	01.06 - 30.06.2023	25 чел.	8.30-18.00

	общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам»	д.81, т.8(496) 540-37-43, e-mail: sepo_mbou_7@mosreg.ru	Юрьевна			
10.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д.2, тел. 8 (496) 551-21-80, e-mail: sepo_mbou_8@mosreg.ru	Яшина Александра Константиновна	01.06 - 30.06.2023	40 чел.	8.30-14.30
11.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11»	141301, Московская область, г.Сергиев Посад, ул.Дружбы, д.5а, тел. 8(496)542-05-29, e-mail: sepo_mbou_11@mosreg.ru	Костина Надежда Павловна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	8.30-14.30
12.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11»	141313, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д.Самотовино, д.59, тел. 8-916-858-34-70, e-mail: sepo_mbou_11@mosreg.ru	Стручкова Ирина Николаевна	01.06 - 30.06.2023	15 чел.	8.30-14.30
13.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, д.19, тел. 8 (496) 540-41-46, e-mail: sepo_mbou_14@mosreg.ru	Марвина Светлана Валерьевна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	8.30-14.30
14.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»	141364, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пос. Скоропусковский, д. 31, тел. 8 (496) 549-54-20, тел. 8 (496) 549-45-02, e-mail: sepo_mbou_15@mosreg.ru	Емельянова Ксения Сергеевна	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30-14.30
15.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя	141357, Московская область, Сергиево-Посадский городской	Гордеева Анастасия	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30-14.30

	общеобразовательная школа №15»	округ, пос. Березняки, д. 102, тел. 8 (496) 546-63-82, e-mail: sepo_mbou_15@mosreg.ru	Анатолевна			
16.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	141305, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Клубная, д.9, тел. 8 (496) 549-17-02, e-mail: sepo_mbou_16@mosreg.ru	Рузакова Наталья Геннадьевна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	8.30-14.30
17.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с УИОП»	141307, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8 (496) 545-07-92, тел. 8 (496) 545-62-18, e-mail: sepo_mbou_18@mosreg.ru	Мороко Влада Ивановна	01.06 - 30.06.2023	60 чел.	8.30-14.30
18.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 имени Героя Советского Союза М.К. Нехаева»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Булавина, д. 6 тел. 8 (496) 542-93-09, тел. 8 (496) 542-02-11, e-mail: sepo_mbou_19@mosreg.ru	Аботурова Наталья Александровна	02.06 - 04.07.2023 (за исключением дней работы ППЭ)	40 чел.	8.30-14.30
19.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 212А, тел. 8 (496) 542-17-88, тел. 8 (496) 542-96-56, e-mail: sepo_mbou_21@mosreg.ru	Ерохина Ольга Александровна	02.06 - 04.07.2023 (за исключением дней работы ППЭ)	75 чел.	8.30-14.30
20.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»	141323, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пос. Лоза, д.21, тел. 8 (496) 551-96-27, e-mail: sepo_mbou_25@mosreg.ru	Сосорина Елена Сергеевна	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30-14.30

21.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»	141336, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пос. Реммаш, ул. Мира, д. 8, тел. 8 (496) 546-81-72, e-mail: sepo_mbou_26@mosreg.ru	Абрамова Татьяна Владимировна	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30 - 14.30
22.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»	141342, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пос. Богородское, д. 35, тел. 8 (496) 545-35-74, e-mail: sepo_mbou_28@mosreg.ru	Смирнова Евгения Сергеевна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	8.30-14.30
23.	Лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1»	141321, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы, д. 4, тел. 8 (496) 545-20-11, e-mail: sepo_mbou_kz_1@mosreg.ru	Круглова Любовь Васильевна	01.06 - 30.06.2023	40 чел.	8.30-14.30
24.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.С. Булычева»	141321, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Краснозаводск, ул. Строителей, д. 6, тел. 8 (496) 545-25-41, тел. 8 (496) 545-15-39, e-mail: sepo_mbou_kz_7@mosreg.ru	Сафонова Татьяна Владимировна	01.06 - 30.06.2023	40 чел.	8.30-18.00

25.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №1»	141371, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Хотьково, ул. Седина, д. 30, тел. 8 (496) 543-00-37, тел. 8 (496) 543-00-51, e-mail: sepo_mbou_hk_1@mosreg.ru	Горбунова Анна Александровна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	08.30- 14.30
26.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5»	141371, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Хотьково, ул. Майолик, д. 5 тел. 8 (496) 543-08-98, тел. 8 (496) 543-20-28, e-mail: sepo_mbou_hk_5@mosreg.ru	Старинская Елена Александровна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	8.30-14.30
27.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»	141320, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Пересвет, ул. Советская, д.1, тел. 8 (496)546-59-48, 141320, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Пересвет, ул. Гагарина, д.12, e-mail: sepo_mbou_ps_5@mosreg.ru	Бородина Ольга Николаевна	01.06 - 30.06.2023	60 чел.	08.30- 18.00
28.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Пересвета»	141320, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Пересвет, ул. Мира, д. 13, тел. 8(496) 546-78-19, e-mail: sepo_mbou_ps_8@mosreg.ru	Кривонос Максим Геннадьевич	01.06 - 30.06.2023	40 чел.	08.30- 18.00



29.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»	141326, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, с. Бужаниново, ул. Полевая, д. 13, тел. 8 (496) 548-12-92, e-mail: sepo_mbou_buzha@mosreg.ru	Панова Маргарита Михайловна	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30-14.30
30.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ "Бужаниновская средняя общеобразовательная школа"	141314, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, рабочий поселок Скоропусковский, ул. Связистов, д.5а, тел. 8(496)548-79-50, e-mail: sepo_mbou_buzha@mosreg.ru	Захарова Елена Александровна	01.06 - 30.06.2023	25 чел.	08.30- 14.30
31.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»	141355, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, с. Васильевское, д. 13/1, тел. 8 (496)548-31-44, e-mail: sepo_mbou_vasil@mosreg.ru	Жданкова Лидия Николаевна	01.06 - 30.06.2023	30 чел.	8.30-14.30
32.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»	141354, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пос. Мостовик, ул. Первомайская, д. 14, тел. 8 (496) 543-34-99, e-mail: sepo_mbou_vasil@mosreg.ru	Семакова Дарья Андреевна	01.06 - 30.06.2023	20 чел.	8.30-14.30
33.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали»	141367, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пос. Загорские дали, д 9а, тел. 8 (496) 548-35-48, e-mail: sepo_mbou_zagor@mosreg.ru	Тимошенко Вера Викторовна	01.06 - 30.06.2023	20 чел.	8.30-14.30

34.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Мишутинская средняя общеобразовательная школа»	141337, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д. 6а, тел. 8 (496) 548-37-98, e-mail: sepo_mbou_mishu@mosreg.ru	Полякова Надежда Владимировна	01.06 - 30.06.2023	40 чел.	8.30-14.30
35.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа»	141335, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, с. Шеметово, мкр. Новый, д.38, тел. 8 (496) 551-04-51, тел. 8 (496) 546-23-46, e-mail: sepo_mbou_sheme@mosreg.ru	Балицкая Юлия Владиславовна	01.06 - 30.06.2023	50 чел.	8.30-14.30
36.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа»	141341, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Шабурново, д. 50, тел. 8 (496) 546-45-95, e-mail: sepo_mbou_sheme@mosreg.ru	Литвиненко Наталья Валерьевна	01.06 - 30.06.2023	20 чел.	8.30-14.30
<b>ИТОГО:</b>					1 500 чел.	X

Заместитель главы администрации  
городского округа-  
начальник управления образования



О.К. Дударева



Утверждены  
Постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 17.04.2023 № 663-17А

Расходы на содержание одного ребенка  
в лагере с дневным пребыванием детей,  
организованном на базе общеобразовательного учреждения,  
с двухразовым питанием.

Количество дней в смену – 21 день

Наименование расхода	Сумма (руб.)
<b>1. Прочие услуги, в том числе:</b>	<b>8 155,00</b>
1.1. Оплата питания, из них:	5 985,00
стоимость набора продуктов питания	3 990,00
услуги организаторов питания	1 995,00
1.2. Трудовые соглашения (стимулирующие выплаты)	300,00
1.3. Культурно - досуговые мероприятия	1 400,00
1.4. Акарицидная обработка	400,00
1.5. Страхование ребенка	70,00
<b>2. Увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, хозяйственных расходов</b>	<b>405,00</b>
Общая сумма затрат на одного ребенка	<b>8 560,00</b>

Заместитель главы администрации  
городского округа -  
начальник управления образования

О.К. Дударева



Утверждены  
постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 17.04.2023 № 663-ПА

Расходы на содержание одного ребенка  
в лагере с дневным пребыванием детей,  
организованном на базе общеобразовательного учреждения,  
с трехразовым питанием.

Количество дней в смену – 21 день

Наименование расхода	Сумма (руб.)
<b>1. Прочие услуги, в том числе:</b>	<b>9 205,00</b>
1.1. Оплата питания, из них:	7 035,00
стоимость набора продуктов питания	5 040,00
услуги организаторов питания	1 995,00
1.2. Трудовые соглашения (стимулирующие выплаты)	300,00
1.3. Культурно - досуговые мероприятия	1 400,00
1.4. Акарицидная обработка	400,00
1.5. Страхование ребенка	70,00
<b>2. Увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, хозяйственных расходов</b>	<b>405,00</b>
Общая сумма затрат на одного ребенка	<b>9 610,00</b>

Заместитель главы администрации  
городского округа-  
начальник управления образования

О.К. Дударева



Утвержден  
в соответствии с постановлением администрации  
Сergieво-Посадского  
городского округа  
от 17.04.2023 № 663-17А

**Порядок  
распределения и использования денежных средств, выделяемых на мероприятия по  
организации отдыха детей в каникулярное время, за счет средств бюджета Сергиево-  
Посадского городского округа, субсидии, выделяемой Министерством социального  
развития Московской в целях софинансирования расходных обязательств органов  
местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, средств  
родителей (далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с финансированием за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа, субсидии, выделяемой Министерством социального развития Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – бюджетные ассигнования), с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям детей, граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Сергиево-Посадском городском округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Организации отдыха детей и их оздоровления - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности).

1.3. Меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляются следующим категориям (далее – льготная категория):

- а) детям-инвалидам;
- б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) детям погибших военнослужащих;
- г) детям, проживающим в малоимущих семьях;
- д) детям, с отклонениями в поведении;
- е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ж) детям из многодетных семей;
- з) детям работников казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), администрации Сергиево-Посадского городского округа, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа;
- и) одаренным детям и детям, проявившим особые успехи в учебе, творчестве и спорте;
- к) детям работников ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница», ФГБУЗ ЦМСЧ №94 ФМБА России.

1.4. Документы, подтверждающие право предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления льготной категории детей, определены в Приложении 1.

1.5. Установить величину стоимости путевки за 21 день, применяемую для расчета размера компенсации ее стоимости:

- в организациях отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей) - в размере не более 18 543,0 рубля;
- санаторно-оздоровительных детских лагерях - в размере не более 23 814,0 рубля.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

1.6. Финансирование расходов на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей производится на следующие мероприятия в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

1.6.1. частичная оплата стоимости путевок (договоров) учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей;

1.6.2. оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для обучающихся муниципальных учреждений;

1.6.3. оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, закупленных в централизованном порядке;

1.6.4. частичная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского городского округа, приобретенные за счет собственных средств родителей/законных представителей.

## **2. Частичная оплата стоимости путевок (договоров) учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей**

2.1. В целях реализации полномочий управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – управление образования) учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей, предусмотреть денежные средства в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- на оплату набора продуктов питания из расчета не менее 190,00 рублей на одного ребенка в день по двухразовому питанию;

- на оплату набора продуктов питания из расчета не менее 240,00 рублей в день на одного ребенка по трехразовому питанию;

- на оплату части расходов для детей, относящихся к категориям, перечисленным в пункте 1.3., кроме подпункта «и».

- на оплату расходов, связанных с переработкой продуктов, приготовлением блюд и организацией питания, акарицидной обработки территории Муниципального бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам».

2.2. Расходы на содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, организованном в муниципальных общеобразовательных учреждениях, могут изменяться в соответствии с фактически утвержденными расходами общеобразовательного учреждения, но не выше расходов, утвержденных постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа.

2.3. Указанные в пункте 2.1. Порядка денежные средства выделяются управлением образования на основании соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» с муниципальным учреждением, организующим лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.4. Финансирование расходов производится на основании заявки на выделение (возмещение) средств на оплату стоимости путевок (договоров), предоставленной управлению образования.

2.5. Для детей, не имеющих регистрацию на территории Сергиево-Посадского городского округа и не являющихся обучающимися общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа, оплата путевки родителями/законными представителями в лагерь с дневным пребыванием детей производится в полном объеме.

### **3. Оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для обучающихся муниципальных учреждений**

3.1. Муниципальные учреждения для отдыха и оздоровления обучающихся заключают контракт (муниципальный контракт) с организациями отдыха и оздоровления детей на приобретение путевок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.2. Финансирование расходов производится на основании заявки на выделение (возмещение) средств на оплату стоимости путевок (договоров), предоставленной управлению образования.

3.3. Управление образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусматривает бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям.

3.5. Оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления муниципальные учреждения, осуществляют самостоятельно, путем перечисления денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета муниципального учреждения, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели, на лицевой счет организации отдыха и оздоровления.

3.6. Муниципальные учреждения обязаны предоставить в управление образования копии контрактов (муниципальных контрактов), обратных (отрывных) талонов к путевке.

### **4. Оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, закупленных в централизованном порядке**

4.1. Управление образования, с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для обеспечения организации отдыха и оздоровления льготной категории детей, в централизованном порядке заключает контракты (муниципальные контракты) на приобретение путевок с организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными на территории Московской области, за пределами Московской области.

4.1.1. Управление образования формирует списки льготной категории детей, определенных пунктом 1.3. подпунктах «а» - «и», направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.1.2. Оплата стоимости путевок осуществляется управлением образования путем перечисления денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета управления образования по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели.

4.2. Право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется не более одного раза в календарном году, за исключением детей, определенных пунктом 1.3. подпунктами «а», «г» и «е».

## **5. Частичная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского городского округа, приобретенные за счет собственных средств родителей/законных представителей**

5.1. Право на получение частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная компенсация) имеют граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Сергиево-Посадского городского округа, имеющие детей школьного возраста до 15 лет (включительно) (далее – родители/законные представители), купившие самостоятельно путевки для отдыха и оздоровления своих детей в пределах Российской Федерации.

Частичная компенсация стоимости путевки предоставляется за текущий календарный год не более одного раза за каждого ребенка.

Частичная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Частичная компенсация стоимости путевки не предоставляется:

- если родитель/законный представитель уже получал путевку в пределах календарного года в управлении образования в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории либо за пределами Московской области.

- за пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием детей.

- за проезд в организации отдыха и оздоровления детей, экскурсионное обслуживание.

5.2. Частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенную путевку в размере не более 50% величины стоимости путевки, установленной в пункте 1.5.

5.3. Для родителей/законных представителей, являющимися работниками муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского городского округа, территориальных отделов и управлений, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенную путевку в размере не более 90% величины стоимости путевки, установленной в пункте 1.5.

5.4. Для возмещения частичной компенсации родитель/законный представитель после приезда ребенка из организации отдыха и оздоровления представляет в управление образования следующие документы:

- а) заявление родителя/законного представителя о частичной компенсации стоимости путевки;

- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя;

- в) договор на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления;

- г) свидетельство о рождении ребенка;

- д) документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Сергиево-Посадского городского округа (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

Родитель/законный представитель вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, подтверждающие место жительства ребенка на территории Сергиево-Посадского городского округа.

- е) платежный документ, подтверждающий оплату родителем/законным представителем стоимости путевки;



ж) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

з) справка с места работы для детей работников муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского городского округа, территориальных отделов и управлений, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

и) документ об открытии лицевого счета в кредитной организации для перечисления вышеуказанных средств.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «г» предоставляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником управления образования.

Заявление на предоставление частичной компенсации и документы, предоставляются заявителем лично или через представителя. При обращении за получением частичной компенсации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно с подачей заявления на получение частичной компенсации в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-оздоровительные лагеря заявителем/законным представителем предоставляется согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных (далее - согласие на обработку персональных данных).

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления на предоставление частичной компенсации регистрируется в журнале регистрации.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих исправления, подчистки, пометки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление документов, содержание которых не поддается прочтению.

5.5. Выплата частичной компенсации осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления, в течение 30 календарных дней, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий календарный год, путем перечисления денежных средств, с лицевого счета управления образования на номер счета родителя/законного представителя, открытый в кредитной организации для перечисления соответствующих средств, в соответствии с представленными документами, указанными в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.6. Прием заявлений на предоставление частичной компенсации производится за текущий календарный год и до 30 октября текущего года.

5.7. Родитель/законный представитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

5.8. Сумма частичной компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

## Документы, подтверждающие право предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления льготной категории детей

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
а) Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник и копия
б) Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление (распоряжение) об установлении опеки	Подлинник и копия
в) Дети погибших военнослужащих	Справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы. Пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца	Подлинник и копия
г) Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка о признании семьи малоимущей	Подлинник
д) Дети, с отклонениями в поведении	Направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сергиево-Посадского городского округа	Подлинник
е) Иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ходатайство образовательного учреждения	Подлинник
ж) Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи, удостоверение многодетной матери, удостоверение многодетного отца	Подлинник и копия
з) Дети работников казенных, бюджетных, автономных учреждений, администрации Сергиево-Посадского городского округа, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа	Справка с места работы родителя - работника муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского городского округа, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа	Подлинник
и) Одаренные дети и дети, проявившие особые успехи в учебе, творчестве и спорте	Ходатайство от учреждений образования, культуры и спорта	Подлинник
к) Дети работников ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница», ФГБУЗ ЦМСЧ №94 ФМБА России.	Справка с места работы родителя - работника ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница», ФГБУЗ ЦМСЧ №94 ФМБА России	Подлинник