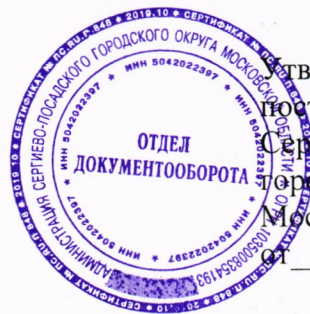




Утвержден
постановлением администрации
Сergieво-Посадского
городского округа
Московской области

09.06. 2023 № 1091-17А

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее соответственно – Порядок, План, Учреждение, Учредитель).

2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия Решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно – Решение о бюджете).

При принятии и исполнении Учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в том числе в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, Московской области, администрации городского округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) о предоставлении Учреждению субсидии (гранта в форме субсидии) на срок, превышающий срок действия Решения о бюджете, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок.

План вновь созданного Учреждения формируется на текущий финансовый год и плановый период.

3. Глава Сергиево-Посадского городского округа Московской области вправе наделить заместителя главы администрации городского округа, курирующего соответствующую отрасль, обязанностями по исполнению полномочий Учредителя Учреждения (далее – уполномоченное лицо Учредителя).

4. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются, ведутся и представляются Учреждением на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационных систем, применяемых Учредителем (при наличии технической

1028/па