Утвержден

постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – контрольный орган) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – муниципальный контроль) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемыми лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом МЗК документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. Документы направляются в контрольный орган в электронном виде посредством РПГУ с учетом [части 6 статьи 21](consultantplus://offline/ref=0940FD139F24313118FB506DD13733914DF2E928020452BB0EF2066680CDEA86ED184819E3B23AF6F5303FB5BAB18FDC5153D265D80AD459J8WBO) Федерального закона №248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, определенных настоящим Порядком, являются:

1) представление некачественных копий (электронных образов) документов,   
не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в контрольный орган уведомление об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением испрашиваемых документов.

Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.1. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 5 рабочих дней с момента его поступления:

1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа;

2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, о невозможности сделать вывод об исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) и о проведении контрольного мероприятия по истечении установленного ранее срока.

8. В соответствии со статьей 93 Федерального закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 рабочего дня до указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения, в соответствии с формой, согласно в Приложению 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

8.1. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 рабочих дней с момента поступления ходатайства   
об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения в форме определения и направляется контролируемому лицу.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

9. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией   
и осуществлением муниципального контроля, в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ в порядке, установленном Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 21.10.2021 №40/01-МЗ (далее - Положение), контролируемое лицо направляет в контрольный орган заявку на проведение консультирования по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

9.1 В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на проведение консультирования контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

10. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона   
№248-ФЗ, в целях подачи в контрольный орган уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены, контролируемое лицо направляет в контрольный орган информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомления.

10.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

11. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 84 Федерального закона   
№248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица   
в целях информирования контрольного органа о наличии конфликта интересов   
у эксперта, экспертной организации вправе направить в контрольный орган информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

11.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

12. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 84 Федерального закона   
№248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица   
в целях предложения дополнительных вопросов для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнения формулировки поставленных вопросов вправе направить в контрольный орган информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

12.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

13. В случае необходимости представления в контрольный орган иных сведений в рамках муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо в соответствии с формой, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

13.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольный орган.

14. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении контрольного органа контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

14.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

15. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган в порядке, установленном Положением.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в соответствии с формой, согласно Приложением 5 к настоящему Порядку.

15.1 Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 10 рабочих дней   
с момента его поступления в порядке, предусмотренном Положением.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов уполномоченное должностное лицо контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

16. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения контрольного органа контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с ходатайством о разъяснении способа и порядка его исполнения в соответствии с формой, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

16.1 Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства   
о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

17. В целях направления контролируемым лицом в контрольный орган истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием контрольного органа о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо в установленный требованием срок направляет сопроводительное письмо о направлении документов в соответствии с формой, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

17.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма, указанного   
в пункте 17 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

18. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган уведомление   
об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с формой, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

19. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия, по форме, согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

19.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

20. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона №248-ФЗ   
в целях представления согласия либо несогласия с результатами контрольного мероприятия, а также действий контрольного органа, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

20.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

21. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения контрольных мероприятий   
(за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемым лицом) по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

21.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений по вопросам проведения контрольных мероприятий (дополнительных сведений от лица) контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

22. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки   
и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения требования контрольного органа о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, направляет письменные пояснения по форме, согласно Приложению 11 к настоящему Порядку.

22.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

23. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требовании контрольного органа о предоставлении документов, контролируемое лицо незамедлительно направляет в контрольный орган ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по, согласно Приложению 12 к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

23.1 В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо контрольного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующее решение в форме Определения, которое в течение 24 часов со дня регистрации направляется контролируемому лицу.

24. В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий по форме, согласно Приложению 13 к настоящему Порядку.

24.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления требования, указанного   
в пункте 24 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

25. В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона   
№248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы по форме, согласно Приложению 14 к настоящему Порядку.

25.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

26. В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона   
№248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта по форме, согласно Приложению 15 к настоящему Порядку.

26.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

27. В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, направив в контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита по форме, согласно Приложению 16 к настоящему Порядку.

27.1 В течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа уведомление об отмене обязательного профилактического визита или уведомление о нарушении срока подачи уведомления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, и о дате проведения профилактического визита.

28. В соответствии со статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о приостановлении исполнения решения по форме, согласно Приложению 17 к настоящему Порядку.

28.1 Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства   
о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

29. В соответствии со статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о прекращении исполнения решения по форме, согласно Приложению 18 к настоящему Порядку.

29.1 Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

30. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона №248-ФЗ в целях проведения контрольным органом профилактического визита по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в контрольный орган заявку на проведение профилактического визита по форме, согласно Приложению 19 к настоящему Порядку.

30.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной   
в пункте 30 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о планируемом проведении профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

31. В соответствии со статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по форме, согласно Приложению 20 к настоящему Порядку.

31.1 Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства   
о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

32. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по форме, согласно Приложению 21 к настоящему Порядку.

32.1 В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

33. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона №248-ФЗ вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по форме, согласно Приложению 22 к настоящему Порядку.

33.1 В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, указанного   
в пункте 33 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

34. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от контрольного органа информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в контрольный орган запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия по форме, согласно Приложению 23 к настоящему Порядку.

34.1 В течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного   
в пункте 34 к настоящему Порядку, контрольный орган направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

35. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения контрольного мероприятия по форме, согласно Приложению 24 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

35.1 Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

36. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в контрольный орган в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение контрольным органом поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

36.1 В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.