



Утвержден  
постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
Московской области  
от 20.11.2023 № 2534-ПА

**Порядок предоставления гранта в форме субсидии  
из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат  
по приобретению блочно-модульной котельной, в целях ликвидации последствий нарушения  
функционирования систем жизнеобеспечения населения Московской области (объектов  
теплоснабжения)**

**I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1. Настоящий порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по приобретению блочно-модульной котельной, в целях ликвидации последствий нарушения функционирования систем жизнеобеспечения населения Московской области (объектов теплоснабжения) разработан в соответствии с частью 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – местный бюджет) юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по приобретению блочно-модульной котельной, в целях ликвидации последствий нарушения функционирования систем жизнеобеспечения населения Московской области (объектов теплоснабжения).

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат по приобретению блочно-модульной котельной, в целях ликвидации последствий нарушения функционирования систем жизнеобеспечения населения Московской области (объектов теплоснабжения) (далее - Мероприятие).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на цели, указанные в настоящем Порядке, на текущий финансовый год, является администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).

4. Получателем Гранта является акционерное общество «Загорский оптико-механический завод» (далее - Получатель), в соответствии с Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 23.12.2022 № 60/01-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в редакции от 24.11.2023 № 73/01-МЗ.

5. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## II. Условия и порядок предоставления гранта

6. Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта, следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность);

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом Московской области;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного акционерного общества;

6) Получатель не должен получать средства из местного бюджета, бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа Московской области и нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Перечень документов, представляемых Получателем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

1) устав юридического лица;

2) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

3) документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера организации или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

4) документы, подтверждающие наличие прав на эксплуатацию объекта теплоснабжения, в отношении которого, планируется проведение приобретения;

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) гарантийные письма Получателя:

а) об отсутствии проведения в отношении Получателя процедур реорганизации и ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом Московской области;

в) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, бухгалтере Получателя на основании сведений, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на ведение реестра дисквалифицированных лиц;

г) об отсутствии Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) о неполучении Получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) о согласии Получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, связанной с предоставлением Гранта;

ж) о согласии Получателя на осуществление в отношении него администрацией городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Для получения Гранта Получатель представляет в администрацию городского округа заявку на предоставление Гранта согласно приложению к настоящему Порядку, включающую информацию по обоснованию его размера, с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - Заявка на предоставление Гранта, документы).

Заявка на предоставление Гранта и документы представляются нарочно в администрацию городского округа руководителем Получателя либо его представителем по доверенности на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенные печатью Получателя (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заявка на предоставление Гранта регистрируется администрацией городского округа в лице управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа в день ее подачи.

10. Проверка Получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется управлением коммунальной инфраструктуры администрации городского округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки на предоставление Гранта.

По итогам рассмотрения Заявки на предоставление Гранта и документов управлением

коммунальной инфраструктуры администрации городского округа принимается решение в виде направления Получателю проекта соглашения о предоставлении Гранта либо в виде служебной записки об отказе в предоставлении Гранта.

Проект соглашения о предоставлении Гранта либо служебная записка об отказе в предоставлении Гранта направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения способом, указанным в заявке.

11. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности управлением коммунальной инфраструктуры администрации городского округа, при сопоставлении представленной Получателем информации с данными, содержащимися в выписке из ЕГРЮЛ, полученной на официальном сайте ФНС России сети «Интернет».

12. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией городского округа и Получателем (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа (далее - финансовый орган).

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой.

13. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, является финансовое обеспечение расходов Получателя, связанных с реализацией Мероприятия, а именно: приобретение блочно-модульной котельной.

14. Результатом предоставления Гранта является приобретение блочно-модульной котельной в соответствии с Мероприятием. Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

15. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 24.11.2023 № 73/01-МЗ «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 23.12.2022 №60/01-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа.

16. Перечисление Гранта осуществляется по заявке Получателя на перечисление Гранта, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней, с момента подписания соглашения.

17. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности

18. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта представляются в администрацию городского округа ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным соглашением в соответствии с типовой формой, с приложением подтверждающих документов, указанных в соглашении.

Администрация городского округа также вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

19. Получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, предоставляемых администрации городского округа, а также за целевое использование Гранта.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением  
порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части  
достижения результатов его предоставления, и ответственность  
за их нарушение

20. Управление коммунальной инфраструктуры осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, согласно пп.2 п. 11 настоящего Порядка, а также в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения условий и порядка предоставления Гранта, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Гранта Получатель осуществляет возврат средств Гранта в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

23. Грант подлежит возврату в доход местного бюджета в случае:

1) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Гранта документах, установленных в пункте 7 настоящего Порядка, при сопоставлении представленной Получателем информации с данными, содержащимися в выписке из ЕГРЮЛ, полученной на официальном сайте ФНС России сети «Интернет»;

2) несвоевременного представления отчетов;

3) нарушения Получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля;

4) недостижения Получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта;

5) нарушения других требований и условий, установленных соглашением.

24. Средства, полученные на основании соглашения, заключенного с Получателем, подлежат возврату на расчетный счет Получателя, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях:

1) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения средств документах, - в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанного факта;

2) выявления администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля, в том числе по результатам проверок, факта нарушения условий и порядка предоставления Гранта - в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанного факта;

3) недостижения значений результатов использования средств - в течение 10 рабочих дней с плановой даты достижения результата предоставления Гранта.

25. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Гранта бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии  
из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по приобретению блочно-модульной  
котельной, в целях ликвидации последствий нарушения функционирования систем  
жизнеобеспечения населения Московской области (объектов теплоснабжения)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
на финансовое обеспечение затрат по приобретению блочно-модульной котельной, в целях  
ликвидации последствий нарушения функционирования систем жизнеобеспечения населения  
Московской области (объектов теплоснабжения) (далее – Грант),  
в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:  
(наименование получателя гранта)

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получало средства из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели предоставления данного Гранта.

Приложение\*

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\*Перечень документов в соответствии с пунктом 6 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.