Утверждена постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2024 год

# ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Сергиево-Посадского городского округа на 2024 год (далее - программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы профилактики | Администрации Сергиево-Посадского городского округа(далее – орган муниципального земельного контроля) |
| Цели программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля;6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального земельного контроляу всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области. |
| Сроки реализации программы профилактики | 2024 год  |
| Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального земельного контроля. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля;3. Внедрение различных способов профилактики;4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального земельного контроля;5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального земельного контроля;7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального земельного контроля;8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

### Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроляна территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального земельного контроля на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций,
в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

В среднем в год контролируемыми лицами совершается 0 нарушений законодательства.

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований
и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лицявляются:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства
и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие
к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

3) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости
по городскому округу;

4) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы
(с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

6) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней
(с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2023 год.

Кроме того, на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.sergiev-reg.ru/) (далее – официальный сайт) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещены:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2023 г. выдано 510 предостережений на земельные участки о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля.

В 2023 г. инспекторами не проводились внеплановые проверки контролируемых лиц.

Динамика выявленных нарушений законодательства в ходе проведения проверок юридических лиц в 2022-2023 гг.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 г. была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая
из следующих целевых показателей:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте
в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование
на официальном сайте нормативных правовых актов) – достигнут, и составил 100%
от запланированного (100%);

- понятность обязательных требований, обеспечивающая
их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами администрации органа местного самоуправления (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут, и составил 100% от запланированного (90%);

- информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц
(по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц,
в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут, и составил 100% от запланированного (90%);

- удовлетворенность контролируемых лиц доступностью размещенной
на официальном сайте (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут, и составил 100%
от запланированного (90%);

- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут,
и составил 100% от запланированного (90%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2023 г. составила 100 %.

Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2023 год, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести
к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.3. Создание условий для доведения обязательных требований
до контролируемых лиц, повышение информированности о способах
их соблюдения.

2.4. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков
их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие
в проведении контрольных мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе
с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц,
в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2024 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель (2023 год), % | 2024 год, % |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: - фактическое количество профилактических мероприятий; - плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 |
| 3 | Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений | 25 | 30 |
| 4 | Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок | 75 | 0 [<\*\*>](#Par193) |
| 5 | Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок: - количество выданных предписаний в текущем году; - количество выданных предписаний в предшествующем году | 90 | 0 [<\*\*>](#Par193) |
| 6 | Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований: - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок; - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;N - общее количество выданных предписаний и предостережений | 85 | 85 |

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

3.2. **Информирование.**

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц
по вопросам соблюдения обязательных требований проводится
в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля размещает
и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (на постоянной основе);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля,
о сроках и порядке их вступления в силу (на постоянной основе);

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции
(на постоянной основе);

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем
их использование для самообследования (на постоянной основе);

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные
и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020
№ 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (на постоянной основе);

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска (ежегодно до 1 сентября);

8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно
до 25 декабря);

9) план проведения плановых контрольных мероприятий органа муниципального земельного контроля (при проведении таких мероприятий) (ежегодно до 1 декабря);

10) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица (ежегодно до 1 декабря);

11) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (ежегодно до 1 декабря);

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц (ежегодно до 1 декабря);

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля (ежеквартально);

15) доклады о муниципальном земельном контроле (ежеквартально);

16) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования
и подготовке декларации соблюдения обязательных требований,
и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами (при ее наличии) (ежеквартально).

3.3. **Обобщение правоприменительной практики.**

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля.

Сроки подготовки и размещения на официальном сайте доклада
о правоприменительной практике – ежегодно до 1 июля.

3.4. **Объявление предостережения.**

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий
и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. **Консультирование.**

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме*.*

Консультирование проводится по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального земельного контроля;
2. порядок осуществления мероприятий муниципального земельного контроля;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
4. получение информации о нормативно правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля*.*

3.6. **Профилактический визит.**

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности
в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных
к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): ежеквартально по необходимости.

3.7. **Самообследование**

Самообследование проводится в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований.
В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме
с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте,
и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения
ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте.

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых
лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью
их информативности об обязательных требованиях, о принятых
и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей
их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального земельного контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие
с органом муниципального земельного контроля.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности
и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях,
о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований,
о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц
в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая
их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие
с органом муниципального земельного контроля.

4.4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения
i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы органа муниципального земельного контроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее *50%* профилактических мероприятий | Выполнено от *51%* до *80%* профилактических мероприятий  | Выполнено от *81%* до *90%* профилактических мероприятий | Выполнено от *91%* до *100%* профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Приложение 1

**План-график**

Проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2023 год

|  |
| --- |
| **Этапы** |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально) | Советующий раздел на сайте содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». | Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия) | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 4. | Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | По мере внесения изменений | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий  | Постоянно | повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности  | До 1 декабря, Ежегодно | Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.;  |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | По мере получения сведений о признаках нарушений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Базанов Д.А.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Волошко М.В.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Ермакова А.Ю.;Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Оськин А.С.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова С.А.Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Яснова А.И. |
| 8. | Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований  | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н. |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.  | По мере необходимости  | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н. |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах). | Указываются конкретные даты | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н. |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Базанов Д.А.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Волошко М.В.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Ермакова А.Ю.;Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Оськин А.С.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова С.А.Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Яснова А.И.. |
| 12. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска. | Ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Базанов Д.А.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Волошко М.В.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Ермакова А.Ю.;Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Оськин А.С.; Эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова С.А.Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Яснова А.И. |
| 13. | Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля | Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований | До 1 декабря Ежегодно | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля  | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 14.  | Проведение председателем органа муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля. | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н.; Старший эксперт отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Петров В.А. |
| 15. | Иное | Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте  | По мере поступления вопросов | Снижение административной нагрузки на контролируемые лица | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н. |
| 16. | Представление информации в публичном пространстве  | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального земельного контроля управления землепользования Смирнова О.Н. |