|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрацииСергиево-Посадского городского округаот «20» декабря 2023 № 2740-ПА |

**Муниципальная программа муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Цифровое муниципальное образование»**

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»

**«Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор (координаторы) муниципальной программы | Заместитель главы администрации городского округа, курирующий деятельность администрации |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области  |
| Цель (цели) муниципальной программы | Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в Сергиево-Посадском городском округе и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики  |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа (организационно-контрольное управление) |
| 1. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»
 |
| 3. «Обеспечивающая подпрограмма»  |
| 4. «Развитие архивного дела» |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование – направлена на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.
 |
| 1. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области - направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ Сергиево-Посадского городского округа и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Сергиево-Посадского городского округа, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, создания инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.
 |
| 1. Обеспечивающая подпрограмма - создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления; обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
 |
| 1. Подпрограмма «Развитие архивного дела» направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах
 |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 49171,0 | 11274 | 7486 | 10137 | 10137 | 10137 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 807698,52 | 195974,18 | 154350,7 | 152457,88 | 152457,88 | 152457,88 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 856869,52 | 207248,18 | 161836,7 | 162594,88 | 162594,88 | 162594,88 |

**1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы.**

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Нарастающее влияние современных информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) сказывается практически на всех сферах человеческой деятельности. Уровень внедрения ИКТ становится одним из объективных показателей конкурентоспособности стран, регионов, муниципальных образований на внутреннем и внешнем рынках. Ускорение экономического роста и более эффективное решение социальных проблем во всем мире сегодня связывают с широкомасштабным развитием и использованием ИКТ. В современных условиях важной задачей в области управления органами местного самоуправления стало внедрение информационных технологий. Эффективный сбор и обработка информации, необходима для принятия обоснованных управленческих решений, оказания государственных и муниципальных услуг.

Передача информации о деятельности органов местного самоуправления и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными структурными подразделениями органов местного самоуправления, региональными и федеральными структурами осуществляется на базе современной электронно-вычислительной техники и технических средств связи. Информатизация процесса управления в первую очередь решает вопросы повышения качества, эффективности и оперативности деятельности органов местного самоуправления, качестве предоставления государственных и муниципальных услуг.

В целях совершенствования государственного управления в Сергиево-Посадском городском округе реализуется комплекс программных мероприятий по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Сергиево-Посадского городского округа;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов;

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» – повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Сергиево-Посадском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.

В результате реализации муниципальной программы достигаются следующие планируемые результаты:

совершенствование системы управления муниципального образования Московской области;

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;

внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями;

повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

**2. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере.**

Мероприятия муниципальной подпрограммы 1 направлены на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем совершенствования нормативных правовых актов, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе сети МФЦ.

Мероприятия муниципальной подпрограммы 2 направлены на повышение эффективности деятельности ОМСУ Сергиево-Посадского городского округа и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Сергиево-Посадского городского округа, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.

Мероприятия муниципальной подпрограммы 3 направлены на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления; обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Мероприятия муниципальной подпрограммы 4 направлены на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

**3. Целевые показатели муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение  | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.ХХ.ZZ)  |
| 2023 | 2024  | 2025  | 2026  | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в Сергиево-Посадском городском округе и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики |
| 1. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Отраслевой | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 1.01.011.02.01 |
| 2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Приоритетный | процент | 95,76 | 96,82 | 96,82 | 96,82 | 96,82 | 96,82 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 1.01.011.02.01 |
| 3. | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Отраслевой | Минут | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 1.01.011.02.01 |
| 4. | Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут | Отраслевой | процент | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 1.01.011.02.01 |
| 5. | Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ | Отраслевой | процент | 98,1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 1.01.011.02.01 |
| 6. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области  | Приоритетный показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.01.012.01.02 2.01.04 |
| 97. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление" | процент | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.03.01 |
| 8. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Приоритетный показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.02.01 |
| 9. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Приоритетный показатель  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.02.01 |
| 10. | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.03.01 |
| 11. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.03.01 |
| 12. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный показательрегиональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 95,5 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96 | 96,2 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.03.01 |
| 13. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Приоритетный показатель | процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.03.01 |
| 14. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Приоритетный показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | 4 | 4 | - | - | - | - | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 2.04.01 |
| 15. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Приоритетный показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 4.01.014.01.024.02.014.02.02 |
| 16. | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  | Приоритетный показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 4.01.024.02.01 |
| 17. | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования  | Приоритетный показатель | процент | 2,1 | 2,3 | 2,5 | 2,7 | 2,9 | 3,1 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | 4.01.024.01.034.02.01 |

**4. Методика расчета значений планируемых показателей реализации муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Период представления отчетности  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Подпрограмма 1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» |
| 1 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | процент | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).Значение базового показателя – 100Результат – достижение 100% доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». | Ежеквартально |
| 2 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ)$У\_{смс}=\frac{Н\_{4,5}}{Н\_{смс}}×100\%$, гдеУсмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;Н4,5 - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов;Нсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС - опросов.Значение базового показателя – 95,76Результат – достижение не менее 95,76% уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Данные ИАС МКГУ | Ежеквартально, ежегодно. |
| 3 | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | минута | Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:$$Т\_{m}=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$Т*m* – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:$$T\_{g}=\frac{SUM\_{m=1}^{g}(T\_{m})}{g}, где:$$$T\_{g}$ – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период;g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год);Значение базового показателя– 2Результат – достижение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг не более 2 минут. | данные АСУ «Очередь». | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |
| 4 | Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут | процент |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L= | *O* | x 100, где:  |
| *T* |

L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11 минут, процент;O – количество заявителей ожидающих более 11 минут, человек;T – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.Результат – 0. | Данные АСУ «Очередь».При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.  | Ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года. |
| 5 | Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ | процент | Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»Ук = (К1376 х 0,7) + (КРС х 0,3), где:0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя;К1376 – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376 во всех офисах МФЦ;Крс – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте во всех офисах МФЦ.Значение базового показателя–98,1Результат – достижение требований комфортности и доступности не менее 98,1% | Данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области. | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |
| Подпрограмма 2 .«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 6 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$R\_{1}$ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$K\_{1}$ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;$R\_{2}$ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;$K\_{2}$ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. | Администрация Сергиево-Посадского г.о. | Ежеквартально, ежегодно |
| 7 | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения. | Администрация Сергиево-Посадского г.о. | Ежеквартально, ежегодно |
| 8 | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$R\_{1}$ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$K\_{1}$ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$R\_{2}$ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$K\_{2}$ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. | Администрация Сергиево-Посадского г.о. | Ежеквартально, ежегодно |
| 9 | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. | Администрация Сергиево-Посадского г.о. | Ежеквартально, ежегодно |
| 10 | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;К – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);- вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):- запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;- документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";- документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. | Администрация Сергиево-Посадского г.о. | Ежеквартально, ежегодно |
| 11 | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | Ежеквартально, ежегодно |
| 12 | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | Ежеквартально, ежегодно |
| 13 | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей;R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт повторного обращения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество повторов по одному сообщению неограниченно);К – общее количество сообщений, , требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года). | Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). | Ежеквартально, ежегодно |
| 14 | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | $$n=R+K$$где:n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. | Администрация Сергиево-Посадского г.о. | Ежеквартально, ежегодно |
| 15 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | Дну = Vну/ Vаф х 100%,где:Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
| 16 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | Даф = Vа /Vоб х 100%, где:Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | ежеквартально |
| 17 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | процент | Дэц = Vэц / Vоб х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования;Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму;Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | ежеквартально |

**Методика расчета значений результатов реализации муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Период представления отчетности  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Подпрограмма 1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» |
| 1 | Муниципальное образование, получившее выплаты стимулирующего характера | (да/нет) | Отбор муниципального образования Московской области для предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на софинансирование расходов на организацию деятельности МФЦ, определяется ежегодно по результатам эффективности деятельности МФЦ за 9 месяцев текущего года, проводимой на основании Методики оценки эффективности деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждаемой Мингосуправления Московской области. | Оценка эффективности функционирования МФЦ Московской области (рейтинг МФЦ) | Ежегодно |
| 2 | Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка | единица | Отбор муниципального образования Московской области для предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на софинансирование расходов на совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ, участвующего в Подпрограмме 1, предоставляемой на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, в МФЦ. Критериями отбора муниципального образования Московской области для предоставления субсидии являются:* Муниципальные образования, в муниципальных учреждениях МФЦ которых установлены программно-технические комплексы для оформления паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
* Наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области
 | Государственная программа Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы, утверждённая постановлением правительства Московской области от 04.10.2022 № 1059/35 | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |
| Подпрограмма 2 .«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 1 | Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | Процент | Получение информации по запросам, от организаций оказывающих доступ в сеть “Интернет” для населения городского округа. Анализ зоны обслуживания на территории городского округа провайдерами.  | Организации оказывающие доступ в сеть “Интернет” для населения городского округа. | Ежеквартально, ежегодно |
| 2 | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | Процент | Сопоставление полученных заявок на доступ в сеть “Интернет”, обеспечением телефонной связью, иными услугами электросвязи, от структурных подразделений ОМСУ муниципального образования Московской области с количеством исполненных заявок. | Структурные подразделения ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 3 | ОМСУ муниципального образования Московской области обеспечены компьютерным и организационным оборудованием,% | Процент | Сопоставление полученных заявок на обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности, от структурных подразделений ОМСУ муниципального образования Московской области с количеством исполненных заявок. | Структурные подразделения ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 4 | Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней, % | Процент | Сопоставление полученных заявок на обеспечение доступа к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области, от структурных подразделений и подведомственных организаций ОМСУ муниципального образования Московской области с количеством исполненных заявок. | Структурные подразделения и подведомственные организаций ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 5 | Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | Процент | Исполнение требований информационной безопасности по защите конфиденциальной информации и персональных данных, аттестации объектов информатизации, согласно потребностям ОМСУ муниципального образования Московской области. | Структурные подразделения ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 6 | Обеспечение программными продуктами | Процент | Сопоставление полученных заявок на обеспечение программными продуктами, от структурных подразделений ОМСУ муниципального образования Московской области с количеством исполненных заявок. | Структурные подразделения ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 7 | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, % | Процент | Сопоставление полученных заявок на внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области от министерств и ведомств Московской области с количеством исполненных заявок. | Министерства и ведомства Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 8 | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единиц) | Ед. | Сопоставление полученных заявок на обеспечение материально-технической базой, от образовательных организаций с количеством исполненных заявок. | Образовательные организации ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 9 | Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Ед. | Обеспечение по запросам общеобразовательных организаций  | Образовательные организации ОМСУ муниципального образования Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» |
| 1 | Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | единица | Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | ежеквартально, нарастающим итогом |
| 2 | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | единица хранения | V = Vм + ∑соф, где:V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности;Vм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года;∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, нарастающим итогом  |
| 3 | Оцифровано архивных документов за отчетный период | единица хранения | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения | Акт сдачи-приемки работ;Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов  | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 4 | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица хранения | Vмо = Vсм + ∑соф, где:Vмо – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;Vсм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года;∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |

**5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполне-ния мероприя-тия | Источники финансирования |  | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: |  | 4964,0 | 4964,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Московской области |  | 4715,0 | 4715,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 249,0 | 249,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: |  | 4964,0 | 4964,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Московской области |  | 4715,0 | 4715,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 249,0 | 249,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Муниципальное образование, получившее выплаты стимулирующего характера (да-1, нет-0) | х | х |  | Всего  | 2023 | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
|  | I | II | III | IV |
|  | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: |  | 3196,0 | 0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Московской области |  | 2376,0 | 0 | 594,0 | 594,0 | 594,0 | 594,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 820,0 | 0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: |  | 3196,0 | 0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Московской области |  | 2376,0 | 0 | 594,0 | 594,0 | 594,0 | 594,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа  |  | 820,0 | 0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 |
|  | Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица) | х | х |  | Всего  | 2023 | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  | I | II | III | IV |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого по подпрограмме | Итого: |  | 8160,0 | 4964,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | х |
| Средства бюджета Московской области |  | 7091,0 | 4715,0 | 594,0 | 594,0 | 594,0 | 594,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 1069,0 | 249,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 |

## 5.2 Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполне-ния мероприя-тия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 96776,97 | 25798,17 | 17802,0 | 17725,6 | 17725,6 | 17725,6 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 96776,97 | 25798,17 | 17802,0 | 17725,6 | 17725,6 | 17725,6 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 1140,2 | 240,0 | 227,3 | 224,3 | 224,3 | 224,3 | Финансовое управление |
| Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет,% | x | x | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| I | II | III | IV |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2 | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 69628,7 | 9088,1 | 15407,7 | 15044,3 | 15044,3 | 15044,3 | МКУ “ХЭЦ” |
| Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи, % | x | x | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| I | II | III | IV |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ “ХЭЦ” и отдел сетевых технологий |
| Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней, % | x | x | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| I | II | III | IV |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 26008,07 | 16470,07 | 2167,0 | 2457,0 | 2457,0 | 2457,0 | МКУ “ХЭЦ” |
| ОМСУ муниципального образования Московской области обеспечены компьютерным и организационным оборудованием,% | х | х | Всего | 2023 год | В том числе покварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| I | II | III | IV |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 285,1 | 60,0 | 56,8 | 56,1 | 56,1 | 56,1 | МКУ “ХЭЦ” и отдел сетевых технологий |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 285,1 | 60,0 | 56,8 | 56,1 | 56,1 | 56,1 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 285,1 | 60,0 | 56,8 | 56,1 | 56,1 | 56,1 | МКУ “ХЭЦ” и отдел сетевых технологий |
| Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, % | x | x | Всего | 2023 год | В том числе покварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| I | II | III | IV |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 8669,38 | 4731,98 | 1745,9 | 730,5 | 730,5 | 730,5 | МКУ “ХЭЦ”, Финансовое управление, управление образования  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 8669,38 | 4731,98 | 1745,9 | 730,5 | 730,5 | 730,5 |
| 3.1 | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 8669,38 | 4731,98 | 1745,9 | 730,5 | 730,5 | 730,5 | МКУ “ХЭЦ”, Финансовое управление, управление образования  |
| Обеспечение программными продуктами, % | x | x | Всего | 2023 год | В том числе покварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| I | II | III | IV |
| 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ “ХЭЦ” и отдел сетевых технологий |
| Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, % | x | x | Всего | 2023 год | В том числе покварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| I | II | III | IV |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 5. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 12259,0 | 0,00 | 409,00 | 3 950,0 | 3 950,0 | 3 950,0 | Управление образования |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 3141,0 | 0,00 | 105,00 | 1 012,00 | 1 012,00 | 1 012,00 |
| Средства бюджета Московской области | 9118,0 | 0,00 | 304,00 | 2 938,00 | 2 938,00 | 2 938,00 |
| 5.1. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единиц)  | х | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| I | II | III | IV |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Мероприятие E4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 12259,0 | 0,00 | 409,00 | 3 950,0 | 3 950,0 | 3 950,0 | Управление образования |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 3141,0 | 0,00 | 105,00 | 1 012,00 | 1 012,00 | 1 012,00 |
| Средства бюджета Московской области | 9118,0 | 0,00 | 304,00 | 2 938,00 | 2 938,00 | 2 938,00 |
| Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единиц) | х | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| Итого: | 117990,45 | 30590,15 | 20013,7 | 22462,2 | 22462,2 | 22462,2 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 9118 | 0 | 304 | 2938 | 2938 | 2938 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 108872,45 | 30590,15 | 19709,7 | 19524,2 | 19524,2 | 19524,2 |

## 5.3. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого | 686438,28 | 161940,98 | 132385,3 | 130704,0 | 130704,0 | 130704,0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 686438,28 | 161940,98 | 132385,3 | 130704,0 | 130704,0 | 130704,0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого | 680003,78 | 155506,48 | 132385,3 | 130704,0 | 130704,0 | 130704,0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа  | 680003,78 | 155506,48 | 132385,3 | 130704,0 | 130704,0 | 130704,0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого | 6434,5 | 6434,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 6434,5 | 6434,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | х |
| Итого: | 686438,28 | 161940,98 | 132385,3 | 130704,0 | 130704,0 | 130704,0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 686438,28 | 161940,98 | 132385,3 | 130704,0 | 130704,0 | 130704,0 |

**5.4 3. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприяти, годы | Источник финансирова-ния | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | 2023-2027 | Итого | 11318,79 | 3194,05 | 2050,7 | 2 024,68 | 2 024,68 | 2 024,68 | Архивный отдел |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства федерального бюджета  |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 11318,79 | 3194,05 | 2050,7 | 2 024,68 | 2 024,68 | 2 024,68 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица) | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | 2023-2027 | Итого | 11318,79 | 3194,05 | 2050,7 | 2024,68 | 2024,68 | 2024,68 | Архивный отдел |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 11318,79 | 3194,05 | 2050,7 | 2 024,68 | 2 024,68 | 2 024,68 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения) | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 5000 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 1.3 | Мероприятие 01.03Проведение оцифрования архивных документов | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел |
| Средства бюджета Московской области |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства федерального бюджета  |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 955 | 165 | - | - | 165 | - | 175 | 190 | 205 | 220 |
| 2 | Основное мероприятие 02Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2027 | Итого | 32962,0 | 6 559,00 | 6 588,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | Архивный отдел |
| Средства бюджета Московской области | 32962,0 | 6 559,00 | 6 588,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | 6 605,00 |
| Средства федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2027 | Итого | 32962,0 | 6 559,00 | 6 588,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | Архивный отдел |
| Средства бюджета Московской области | 32962,0 | 6 559,00 | 6 588,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | 6 605,00 |
| Средства федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год   | 2025 год  | 2026 год  | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 300 |  300 | 0 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: | 44280,79 | 9753,05 | 8638,7 | 8629,68 | 8629,68 | 8629,68 | х |
| Средства бюджета Московской области | 32962,0 | 6 559,00 | 6 588,00 | 6 605,00 | 6 605,00 | 6 605,00 |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 11318,79 | 3194,05 | 2050,7 | 2 024,68 | 2 024,68 | 2 024,68 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия**

**с муниципальным заказчиком муниципальной программы.**

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор (координаторы) муниципальной программы.

6.2. Координатор (координаторы) муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Сергиево-Посадского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели (целей) и показателей муниципальной программы;

6.3. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий) на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Московской области;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

7) представляет координатору (координаторам) муниципальной программы и в управление экономики ежеквартальный отчёт о реализации муниципальной программы;

8) размещает на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа в сети Интернет утверждённую муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

10) направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

11) вводит в подсистему ГАСУ МО оперативный (годовой) отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

6.4. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несёт ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения показателей муниципальной программы в целом, а также подготовку и формирование отчета о реализации муниципальной программы в подсистеме ГАСУ МО в установленные сроки.

6.5 Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

**7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.**

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик формирует в подсистеме по формированию муниципальных программ Московской области, с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» Московской области:

1) оперативный отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным, оперативный годовой отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы.

7.3. Оперативный (годовой) отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

 а) аналитическую записку, в которой отражается:

- анализ достижения показателей муниципальной программы;

- анализ выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

- анализ причин невыполнения или выполнения не в полном объёме мероприятий, не достижения показателей муниципальной программы и результатов;

- анализ фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

б) перечень выполненных мероприятий с указанием объёмов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

в) информация о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Оперативный (годовой) отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы формируется муниципальным заказчиком в целом по муниципальной программе (с учётом подпрограмм) по форме согласно приложениям №5 и №6 Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», утвержденного постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 17.11.2022 №499-ПГ.

 Муниципальный заказчик направляет в управление экономики оперативный (годовой) отчёт, согласованный с финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа.