



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области

от 09.02.2024 № 298-ПА

Регламент сопровождения инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия инвестора с администрацией Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа), сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа при оказании содействия реализации инвестиционного проекта на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее – городского округа) и подготовке к поступлению на сопровождение для оказания такого содействия.

1.2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

1.2.1. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка) – письменное обращение инвестора в адрес администрации или главы городского округа, в связи с его намерением реализовать на территории городского округа инвестиционный проект, содержащее основные показатели и характеристики такого проекта.

1.2.2. Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее координационно-консультационные функции в сфере инвестиционной политики городского округа, оказывающее содействие в реализации инвестиционных проектов в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 №672.

1.2.3. Координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта.

1.2.4. Куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа администрации городского округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

1.2.5. Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс инвестиционно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.6. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – ряд последовательных взаимосвязанных и взаимозависимых по срокам реализации информационно-консультационных и организационных мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. Рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.4.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.2. в сфере индивидуального жилищного строительства;

1.4.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1 Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами администрации городского округа (далее - отраслевые органы) в курируемой сфере во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет уполномоченный орган.

2.3. Мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом в целях сопровождения инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление информационно-консультационной поддержки.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) организация уполномоченным органом встреч, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

б) назначение отраслевым органом в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом куратора и координатора проекта соответственно;

в) разработка плана мероприятий;

г) взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами государственной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы в пределах полномочий.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов

3.1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является поданная в администрацию городского округа заявка инвестора, претендующего на такое сопровождение, оформленная в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту.

Подача заявки осуществляется:

а) в электронном виде (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью инвестора) - посредством ее направления на электронную почту adm@sergiev-reg.ru.

б) на бумажном или электронном носителе – посредством почтовой связи по адресу: 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 169 или предоставляется лично.

3.2. Заявку рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки утвержденной форме (Приложение к настоящему Регламенту), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет посредством почтовой связи на адрес или на электронную почту, указанные в заявке, отказ в приеме заявки с обоснованием причин отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, инвестор вправе повторно подать заявку в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет отраслевым органам, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, запросы о целесообразности и о возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие ответы и направляют их в уполномоченный орган.

3.6. На основании ответов отраслевых органов в течение пяти рабочих дней со дня их получения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

3.6.1. о сопровождении инвестиционного проекта;

3.6.2 о необходимости доработки инвестиционного проекта.

3.7. Решение о необходимости доработки инвестиционного проекта может быть принято в случаях, когда:

3.7.1. Отсутствуют свободные от прав третьих лиц объекты имущества, необходимые для реализации инвестиционного проекта согласно его основным показателям и характеристикам, указанным в заявке.

3.7.2. Инвестиционный проект не содержит достаточного экономического обоснования.

3.7.3. Несоответствие инвестиционного проекта законодательству Российской Федерации.

3.7.4. Участие в инвестиционном проекте лиц, имеющих статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.8. В случае принятия решения о необходимости доработки инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней направляет посредством почтовой связи на адрес или на электронную почту, указанные в заявке мотивированный ответ.

3.9. В случае доработки инвестиционного проекта инвестор вправе повторно подать заявку в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.10. В случае принятия уполномоченным органом решения в соответствии с подпунктом 3.6.1 настоящего Регламента, инвестиционный проект поступает на сопровождение в администрацию городского округа.

3.11. При поступлении инвестиционного проекта на сопровождение в администрацию:

3.11.1. Уполномоченный орган назначает координатора проекта.

3.11.2. Отраслевой орган в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта назначает куратора проекта.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором и при информационно-консультационной поддержке куратора разрабатывает план мероприятий.

4.2. При составлении плана мероприятий:

4.2.1. этапы осуществления отдельных мероприятий согласовываются с соответствующими отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта;

4.2.2. учитываются сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового и имущественного характера.

4.3. Согласование плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.4.1. Ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение.

4.4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

4.5. Внесение изменений в план мероприятий.

4.5.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора.

4.5.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

4.6.1. завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

4.6.2. отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

4.6.3. неисполнения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение
К Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов
на территории Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области

ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

Дата заполнения: _____

Просим Вас рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта, планируемого к реализации на территории Сергиево-Посадского городского округа.

Сообщаем информацию об организации-инвесторе, а также следующие основные показатели и характеристики инвестиционного проекта:

	Заявитель (наименование организации-инвестора)				
	Адрес организации				
	ИНН				
	Контактное лицо				
	Телефон				
	E-mail				
1	Область деятельности компании* *Производство, сельское хозяйство, туризм, другое				
	Основное назначение проекта				
2	Требования к земельному участку				
	предпочтительные направления и удаление от Москвы				
	площадь участка, м2				
	линейные размеры участка (предпочтения)				
3	Здания и сооружения				
	Площадь посадки основного производственного помещения, м2, его длина/ширина/высота в метрах				
	Прочие постройки (при наличии необходимости в них) описание				
4	СЗЗ и прочие экологические ограничения				
	- класс санитарно-защитной зоны				
	- СЗЗ (метры)				
	- характер ограничения/загрязнитель				
5	Транспорт (ожидаемое кол-во автомашин в день)				
	- тяжелый автотранспорт (фуры)				
	- малотоннажный автотранспорт ("Газель" и т.п.)				
	- личные легковые автомашины сотрудников, посетителей				
6	Инженерные сети	1-й год	2-й год	3-й год	Итого:
	- электроснабжение, КВт				
	- газоснабжение, м3 в год /м3 в час				
	- водоснабжение: питьевая/техническая, м3 в сутки				
	- водоотведение (канализация) м3 в сутки				
	- теплоснабжение				

7	Количество новых сотрудников (рабочих мест)	1-й год	2-й год	3-й год	Итого:
	Всего, в том числе:				
	- низкоквалифицированная рабочая сила				
	- ИТР				
	- инженеры				
8	Средняя з/плата вышеуказанных сотрудников				
9	Железнодорожная инфраструктура				
	Наличие ж/д путей обязательно (да/нет)?				
	оборот вагонов (тыс. тонн/год или кол-во вагонов в день)				
	виды обрабатываемых грузов				
10	Приблизительный объем инвестиций в проект	1-й год	2-й год	3-й год	Итого:
	по годам и всего:				
11	Опишите источники финансирования (собственные средства, кредиты, их соотношение)				
12	Когда Вы планируете начать этот проект?				

Должность

подпись

МП

ФИО