



УТВЕРЖДЕНО

по постановлению администрации  
Сergieво-Посадского  
городского округа  
Московской области

от 09.02.2024 № 304-ПА

## Положение о Совете по содействию реализации инвестиционных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Совет по содействию реализации инвестиционных проектов является совещательным органом, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования (далее - Совет) является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – органы администрации городского округа), организаций независимо от их организационно-правовой формы в целях содействия реализации инвестиционных проектов и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации городского округа и субъектов инвестиционной деятельности.

### 3. Полномочия Совета

3.1. Участие в разработке рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории городского округа.

3.2. Изучение и обобщение проблем, имеющих у субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории городского округа.

3.3. Информационное и консультативное обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации, участвующих в работе с субъектами инвестиционной деятельности, по подготовке предложений и согласованию решений, направленных на оказание содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа.

3.4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию механизма взаимодействия администрации и субъектов инвестиционной деятельности, действующих на территории городского округа, с целью повышения показателей комфорта инвестиционного климата.



3.5. Рассмотрение предлагаемых инвесторами к реализации инвестиционных проектов, выработка соответствующих рекомендаций по сопровождению инвестиционных проектов.

#### **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета входят:

- 4.1.1. Председатель Совета;
- 4.1.2. заместитель Председателя Совета;
- 4.1.3. члены Совета;
- 4.1.4. секретарь Совета.

4.2. Председателем Совета является глава Сергиево-Посадского городского округа Московской области. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности выполняет заместитель Председателя Совета.

4.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа.

#### **5. Функции Председателя, секретаря и членов Совета**

5.1. Председатель Совета:

- 5.1.1. руководит деятельностью Совета, обеспечивает планирование его деятельности, председательствует на заседаниях Совета;
- 5.1.2. утверждает повестку дня заседания Совета;
- 5.1.3. направляет в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, рекомендации, ходатайства, обращения от имени Совета.
- 5.1.4. подписывает протоколы заседаний Совета;
- 5.1.5. обеспечивает контроль за выполнением решений, принятых Советом.

5.2. Секретарь Совета:

- 5.2.1. осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- 5.2.2. осуществляет делопроизводство Совета, ведет протокол заседания Совета, осуществляет хранение протоколов и документов Совета;
- 5.2.3. извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании;
- 5.2.4. получает от Председателя, заместителя Председателя, членов Совета, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации, общественных и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы документы, необходимые для работы Совета.
- 5.2.5. осуществляет мониторинг исполнения решений, принятых Советом.

5.3. Члены Совета:

- 5.3.1. участвуют лично в заседании Совета, обладают правом голоса;
- 5.3.2. принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета в пределах своей компетенции;
- 5.3.2. выполняют поручения Совета;
- 5.3.3. выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета.
- 5.3.4. знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом.

## 6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совета секретарь Совета информирует членов Совета посредством электронной почты за 3 рабочих дня.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов Председатель Совета (в отсутствие Председателя Совета – его заместитель) имеет решающий голос.

6.4. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета (в случае отсутствия председателя Совета на заседании – заместителем Председателя Совета).

6.5. Копия протокола, подписанного Председателем Совета (заместителем Председателя Совета) направляется всем членам Совета в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола Председателем Совета.