Утверждено постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Сергиево-Посадского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее – Межведомственная комиссия) образована в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа.

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа,   
а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

1.5. В состав Межведомственной комиссии входит председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, секретарь Межведомственной комиссии и иные члены Межведомственной комиссии.

**2. Основные задачи Межведомственной комиссии**

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

2.2. Комиссионное рассмотрение фактов нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, выявленных муниципальным земельным контролем.

2.3. Комиссионное принятие решений, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2.4. Совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа.

**3. Права Межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия вправе:

3.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии должностных лиц   
и руководителей подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии правообладателей земельных участков независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Коллегиально рассматривать факты нецелевого использования земельных участков, выявленных муниципальным земельным контролем.

3.5. Коллегиально принимать решения о принятии административных мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации,   
на правообладателей земельных участков с целью устранения нецелевого использования.

3.6. Коллегиально разрабатывать «Дорожные карты» по приведению земельных участков с признаками нецелевого использования в соответствие с видом разрешенного использования.

3.7. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач, вынесенных на рассмотрение Межведомственной комиссии.

3.8. Приглашать представителей органов государственной власти на заседания Межведомственной комиссии.

**4. Организация Межведомственной комиссии**

4.1 Председатель Межведомственной комиссии:

- возглавляет Межведомственную комиссию;

- организует деятельность Межведомственной комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;

- распределяет полномочия (обязанности) между заместителем председателя Межведомственной комиссии, секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

- формирует рабочие группы из состава членов Межведомственной комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;

- организует планирование деятельности Межведомственной комиссии и утверждает план ее работы;

- определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии, а также повестку и форму заседания;

- принимает решения, обеспечивающие деятельность Межведомственной комиссии;

- подписывает протоколы заседания Межведомственной комиссии;

- подписывает документы, запросы от имени Межведомственной комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;

4.2. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии по уважительной причине или по его поручению, его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.3 Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя;

- участвует в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;

- принимает необходимые меры по исполнению решений Межведомственной комиссии;

4.4. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняют поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя;

- участвуют в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;

- принимают необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии.

4.5. Секретарь Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняет поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя;

- готовит материалы к заседанию Межведомственной комиссии;

- организует подготовку заседания Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, иные материалы, подлежащие обсуждению, не позднее чем за один рабочий день до назначенной даты, путем направления информации нарочно, по электронной почте, почтовым отправлением.

- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;

- готовит документы Межведомственной комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии.

4.6. В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет один из членов Межведомственной комиссии.

4.7. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами   
и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Межведомственной комиссии в течении 5 рабочих дней после проведенного заседания.

4.8. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии определены поручения, то в обязательном порядке указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение данного поручения.

4.9. О ходе исполнения поручения, указанного в протоколе Межведомственной комиссии, ответственный сотрудник отчитывается в установленные сроки Председателю Межведомственной комиссии.

4.10. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Межведомственной комиссии решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

Заседание Межведомственной комиссии правомочно при наличии 2/3 от состава Межведомственной комиссии.

4.11. Заседание Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Межведомственной комиссии могут проводится в форме выездных заседаний.

4.12. Копии протоколов заседаний Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания нарочно, по электронной почте, почтовым отправлением.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет отдел муниципального земельного контроля управления землепользования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

4.14. Протоколы заседаний Межведомственной комиссии и материалы к нему хранятся в отделе муниципального земельного контроля управления землепользования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

**5. Порядок прекращения деятельности**

**Межведомственной комиссии**

5.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа.