У Т В Е Р Ж Д Е Н О

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе народной дружины Сергиево-Посадского городского округа**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Штаб народной дружины Сергиево-Посадского городского округа (далее - штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия и координации деятельности народной дружины на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее - народная дружина).

2. Штаб в своей деятельности руководствуется действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2015 № 2/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», настоящим Положением.

**II. Задачи штаба**

3. Задачами штаба являются:

- организация взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений;

- оказание методической, информационной поддержки деятельности народной дружины;

- содействие в решении материально-технических и организационных вопросов деятельности народных дружин;

-изучение, обобщение и распространение передового опыта общественных объединений в охране общественного порядка;

- внесение в соответствующие органы местного самоуправления предложений по вопросам организации охраны общественного порядка и борьбы с правонарушениями.

**III. Функции штаба**

4. В целях выполнения задач штаб осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы и предложения, связанные с координацией деятельности народной дружины по вопросам содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- оказывает методическую и практическую помощь гражданам, изъявившим желание участвовать в охране общественного порядка, правоохранительными органами по вопросам создания народной дружины и организации их деятельности;

- принимает в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный характер;

- организует проведение внеплановых (экстренных) заседаний штаба для координации расстановки сил и средств народной дружины при проведении массовых мероприятий на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- организует мероприятия по обучению командира народной дружины, проводит организационную и методическую работу;

- рассматривает вопросы о представлении к награждению отличившихся народных дружинников в соответствии с Порядком о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области утверждаемым постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

5. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

- проводить совещания, учебные семинары, встречи с командиром народной дружины, членами народной дружины;

- вносить предложения и рекомендации органам местного самоуправления по совершенствованию деятельности по обеспечению общественного порядка, распространению положительного опыта работы, устранению недостатков;

- вносить предложения органам местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа о поощрении командира и членов народной дружины по результатам их деятельности;

- принимать участие в подготовке материалов и предоставлении информации по вопросам компетенции штаба.

**IV. Структура штаба**

1. В структуру штаба входят:

6.1. начальник штаба: заместитель главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области, курирующий вопросы муниципальной безопасности;

6.2. заместитель начальника штаба: начальник отдела по профилактике терроризма и экстремизма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

6.3. члены штаба:

- представитель УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу;

- начальник отдела по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- командир народной дружины Сергиево-Посадского городского округа;

6.4. секретарь штаба: старший эксперт отдела по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

7. Персональный состав штаба утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

8. Руководство деятельностью штаба осуществляет начальник штаба.

В отсутствие начальника штаба по его поручению обязанности исполняет заместитель начальника штаба.

9. В работе штаба по решению начальника штаба или лица, его замещающего, могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных объединений правоохранительной направленности.

Заседания штаба проводятся по мере необходимости, по решению начальника штаба, но не реже 1 раза в полугодие.

10. Члены штаба участвуют в заседаниях лично и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

11. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

12. Решения штаба принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос начальника штаба или его заместителя, руководящего заседанием.

13. Решения штаба оформляется протоколом, который подписывается начальником штаба и направляется членам штаба, командиру народной дружины в течении 10 рабочих дней со дня заседания штаба.

14. Начальник штаба осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью штаба;

- организует анализ работы народной дружины;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросу координации деятельности народной дружины;

- представляет штаб по вопросам, относящимся к его компетенции.

15. Ведение делопроизводства штаба возлагается на его секретаря.

Секретарь штаба:

- формирует повестку очередного заседания штаба и не позднее чем за 10 рабочих дней до планового заседания представляет повестку заседания на утверждение начальнику штаба;

- не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам штаба;

- оформляет протокол заседания штаба.

16. Общий контроль за реализацией принятых штабом решений осуществляет начальник штаба.

17. Организационное обеспечение деятельности штаба осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа.