Приложение

к постановлению администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ СОЮЗУ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения.
   1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D9F3C2EAB498D208A0DF086AC2C08A8D6B63884968F4C1784E9A2B9BA4C702B973C095B5F8C784F5t5u4J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», пункта 2 статьи 12 Закона Российской Федерации от 07.07.1993 №5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782, и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа) с целью финансирования расходов по обеспечению реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 27.01.2023 №90-ПА, по созданию условий для обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - Порядок).
   2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – Союз «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата»;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата» на получение субсидии, поступившее в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(-ие) фактически осуществленные расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.3 Субсидия предоставляется на финансирование расходов, которые будут произведены в текущем финансовом году в целях обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа (далее – городской округ) услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа).

1.4 Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области является главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии (далее – Главный распорядитель).

Сведения о субсидии размещаются Главным распорядителем средств бюджета городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области о бюджете городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа).

1.5. Субсидия за счет средств бюджета городского округа предоставляется получателю субсидии в целях финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а именно:

- развитием потребительского рынка на территории городского округа;

- развитием сферы общественного питания на территории городского округа;

- развитием сферы бытовых услуг на территории городского округа;

- развитием системы малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

1.6. Для осуществления деятельности, указанной в п.1.5. настоящего Порядка, за счет средств субсидии финансируются затраты, связанные, в том числе, с ведением работы по:

1) анализу состояния потребительского рынка городского округа;

2) участию в формировании политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения налоговых поступлений от субъектов предпринимательства в бюджеты всех уровней,

3) организации и развитию розничной торговли;

4) упорядочению и развитию нестационарной торговой сети; подготовке проекта, согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;

5) организации открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением участков, предоставленных в пользование гражданам и юридическим лицам, и заключению договоров по итогам проведенных открытых аукционов, а так же договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключаемых без проведения аукциона;

6) ведению реестра объектов потребительского рынка;

7) организации праздничной торговли;

8) мониторингу соблюдения правил торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

9) развитию системы торгового обслуживания социально-незащищенных слоев населения;

10) организации комплексных проверок объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

11) выявлению несанкционированной торговли;

12) работе с населением по вопросам потребительского рынка;

13) консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей, предупреждению и устранению (при возможности) причин нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

14) взаимодействию и организации совместных рейдов и проверок с представителями надзорных и контрольных органов;

15) приведению объектов потребительского рынка в соответствие с концепцией художественного облика на территории городского округа;

16) организации субботников и месячников по благоустройству на предприятиях потребительского рынка;

17) реализации мер по продвижению на рынок продукции местных производителей потребительских товаров, сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров;

18) содействию в обеспечении доступности предприятий потребительского рынка Сергиево-Посадского городского округа Московской области для инвалидов и других маломобильных граждан;

19) организации и проведению социальных акций для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, социально не защищенных категорий граждан;

20) организации и проведению мероприятий с бизнес-сообществом;

21) подготовке проекта, согласованию проекта схемы размещения рекламных конструкций, выявлению незаконно размещенных рекламных конструкций;

22) организации открытых аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, собственности Московской области, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и заключению договоров по итогам проведенных открытых аукционов, а так же договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

23) консультированию по вопросам размещения наружной рекламы, средств размещения информации;

24) реализации механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

25) организации проведения конкурентных процедур для заключения контрактов на выполнение работ по изготовлению, монтажу и демонтажу рекламных баннеров социальной направленности; выполнение работ по демонтажу, транспортировке средств размещения информации и рекламных конструкций с временным хранением и заключению контрактов по итогам проведенных конкурентных процедур;

26) организации функционирования Центра «Мой бизнес»;

27) организации функционирования Коворкинга «Старт»;

28) предоставлению информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

29) участию в организации проведения фестивалей, знаковых мероприятий, выставок;

30) организации открытых аукционов на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

* 1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю расчет на очередной финансовый год. К расчету прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия устава юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности;

д) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подается расчет;

е) письмо о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера с печатью.

1.8. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области принимается решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающее предоставлении субсидии получателю субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.9. Главный распорядитель проверяет правильность представленного расчета, комплектность представленных документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, соответствия получателя субсидии требованиям, установленным п. 1.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Проверка осуществляется, в том числе, путем межведомственного взаимодействия.

1.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов указанных, в пункте 1.7. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

1.11. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления сканированного документа на адрес электронной почты, указанный в расчете.

1. Условия и порядок предоставления субсидии, отчетность.

2.1. Предоставление субсидии из бюджета городского округа осуществляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидии после принятия Решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – Соглашение).

2.2. Размер субсидии устанавливается Решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

2.3. Субсидия может предоставляться частями в соответствии с Планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на основании заявки получателя субсидии.

2.4. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Соглашением в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главным распорядителем и получателем субсидии согласовываются новые условия Соглашения либо, при недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются Главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации городского округа.

2.7. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением.

2.8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента предоставления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии ежеквартально направляет главному распорядителю отчет (отчеты) о выполнении подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Предпринимательство» по форме, размещенной в системе ГАСУ.

2.10. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

1. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии.
   1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация городского округа как главный распорядитель бюджетных средств в лице управления экономики проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, определенным Соглашением.

В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

* 1. При невозврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель в течение трех месяцев со дня, следующего за днем истечения срока возврата субсидии, указанного в п.3.1. настоящего Порядка, принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.
  2. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа не позднее 25 декабря текущего финансового года.
  3. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.