



Утвержден

постановлением администрации

Сergieво-Посадского

городского округа

Московской области

от 04.04.2025 № 1029-17А

Порядок предоставления  
из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская  
область» на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого  
обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении  
объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования  
«Сергиево-Посадский городской округ Московской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская область» на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Порядок, Субсидия), разработан в целях реализации концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» от 22.10.2021 № Д-18, заключенного между муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – Концедент) и обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская область» (далее – Концессионер) и Субъектом Российской Федерации «Московская область» (далее – Концессионное соглашение), и определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;  
требования к отчетности;  
ответственность за нарушение порядка, целей и условий предоставления Субсидии,  
в том числе недостижение результата предоставления Субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Дополнительная программа ремонтов – мероприятия, предусмотренные Программой мероприятий по капитальному ремонту, при выполнении которых Концессионер понес Дополнительные расходы.

Дополнительные расходы – экономически обоснованные расходы, издержки и иной ущерб, понесенные Концессионером в результате наступления Особого обстоятельства.

Иное имущество – движимое и недвижимое имущество Концедента, которое образует единое целое с Объектом Концессионного соглашения и (или) предназначено для использования в целях создания условий осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.

НВВ – необходимая валовая выручка, рассчитываемая с использованием долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера.

Объект Концессионного соглашения – создаваемое и реконструируемое имущество, подлежащее созданию и реконструкции в соответствии с Концессионным соглашением.

Орган регулирования – уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения – Комитет по ценам и тарифам Московской области.

Особое обстоятельство – превышение планового объема расходов на ремонтные работы, согласованного Концедентом, Субъектом Российской Федерации «Московская область» в лице Министерства энергетики Московской области (далее – Министерство) и Концессионером в Программе мероприятий по капитальному ремонту, над учтенной Органом регулирования суммой затрат в составе НВВ по статье расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» на соответствующий год.

Программа мероприятий по капитальному ремонту – составленный Концессионером и согласованный с Концедентом и Министерством перечень мероприятий по капитальному ремонту имущества, входящего в состав Объекта Концессионного соглашения, Иного имущества, с указанием размера расходов Концессионера в соответствующем году в разрезе стоимости ремонта по отдельным объектам такого имущества, финансирование которых осуществляется за счет средств, утвержденных по соответствующим статьям расходов в структуре НВВ Концессионера при установлении (утверждении) Органом регулирования Тарифов, а также за счет средств, иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области, предусмотренных в бюджете Концедента, посредством предоставления Субсидии.

Тариф – тарифы в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения, устанавливаемые Концессионеру Органом регулирования на долгосрочный период регулирования на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законом порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).

Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская область» (далее – Получатель субсидии).

1.5. Целевым назначением Субсидии является возмещение Дополнительных расходов Получателя субсидии.

1.6. Результатом предоставления Субсидии является выполнение Получателем субсидии Дополнительной программы ремонтов с соблюдением установленных в ней сроков.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных Дополнительных расходов Получателя субсидии на выполнение Программы мероприятий по капитальному ремонту в пределах 100% расходов на Дополнительную программу ремонтов соответствующего года.

1.8. Размер Субсидии определяется согласно расчету Дополнительных расходов, предусмотренному уведомлением об Особом обстоятельстве, и не может превышать стоимость Дополнительной программы ремонтов, подтвержденную заключением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости (далее – заключением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), и размер понесенных Получателем субсидии Дополнительных расходов.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- а) наличие Программы мероприятий по капитальному ремонту;
- б) наличие уведомления об Особом обстоятельстве, согласованного Концедентом и Министерством, в определенном Концессионным соглашением порядке и сроке;
- в) сумма, учтенная Органом регулирования по статье расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» в структуре НВВ на соответствующий год, в полном объеме израсходована на выполнение Программы мероприятий по капитальному ремонту, что подтверждается первичными учетными документами Концессионера;
- г) наличие заключения ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в отношении сметной стоимости Объектов Концессионного соглашения и Иного имущества, предусмотренных Дополнительной программой ремонтов;
- д) наличие акта, подписанного Концессионером и Концедентом, подтверждающего фактическое исполнение Дополнительной программы ремонтов (далее – акт выполненных работ).

2.2. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного Концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», заключенного между администрацией городского округа и Получателем субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии). Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии утверждена финансовым управлением администрации городского округа.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет способом, указанным в настоящем пункте, в администрацию городского округа заявление о предоставлении Субсидии (далее – Заявление) в срок не позднее 1 декабря года подачи Заявления с приложением следующих документов:

- 1) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;
- 2) документы, подтверждающие понесенные Дополнительные расходы:
  - а) платежные поручения;
  - б) документы, подтверждающие выполнение работ, предусмотренных Дополнительной программой ремонтов, в период не позднее 31.12.2024:
    - договоры на выполнение работ (оказание услуг);
    - акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;
    - справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
    - акты приемки-передачи товаров, ТОРГ-12, счета-фактуры/УПД;
  - в) акт выполненных работ по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии;
  - г) заключение ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в отношении сметной стоимости объектов, предусмотренных Дополнительной программой ремонтов;
- 3) документы, подтверждающие условие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка:
  - а) договоры на выполнение работ (оказание услуг);
  - б) платежные поручения;
  - в) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;
  - г) справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
  - д) акты приемки-передачи товаров, ТОРГ-12, счета-фактуры/УПД;

4) согласие на осуществление в отношении него администрацией городского округа проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

5) согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Указанные документы предоставляются в бумажном или в электронном виде, подписанные копии, заверенные печатью Получателя субсидии/заверенные электронной цифровой квалифицированной подписью уполномоченного лица.

2.4. Администрация городского округа в лице управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления проверяет его и приложенные к нему документы на предмет соответствия целям и условиям предоставления Субсидии.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) их представление не в полном объеме либо представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, администрация городского округа вправе отказать в предоставлении Субсидии. После устранения замечаний Концессионер вправе повторно обратиться с Заявлением в администрацию городского округа.

Администрация городского округа в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет способом, указанным в заявлении, Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает один экземпляр нарочно в администрацию городского округа.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии после подписания Соглашения о предоставлении субсидии не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также отчет о достижении значений результата (далее – отчеты) по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация городского округа проверяет отчеты на соблюдение Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе результата предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, осуществляется администрацией городского округа в лице ответственного исполнителя – Управления коммунальной инфраструктуры.

4.2. По результатам проверки администрация городского округа составляет акт проведения проверки (далее – акт).

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений Получателем субсидии целей, порядка или условий предоставления Субсидии, в том числе не достижения результата ее предоставления, администрация городского округа

одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидий уведомление о нарушении целей, порядка или условий предоставления Субсидии (далее – Уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные в Уведомлении сроки администрация городского округа в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области Субсидии/части Субсидии, направляет в течение трех рабочих дней копию указанного решения Получателю субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии/части Субсидии, в котором указываются:

подлежащая возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии/части Субсидии.

4.5. Органы государственного финансового контроля Московской области и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате администрация городского округа производит взыскание средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.