**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_24.07.2025\_\_\_\_\_\_\_№\_\_23/2025-МЗ\_\_\_\_

**Порядок размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области на земельных участках, находящихся в частной собственности**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, и определяет порядок согласования размещения таких сооружений и строений на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также требования к их размещению и эксплуатации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/36872154/0) Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/49071750/1000) благоустройства территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденными [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/49071750/0) Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 10.11.2020 № 27/01-МЗ (далее - Правила благоустройства).

1.3. Порядок распространяет свое действие на земельные участки, находящиеся в частной собственности физических и юридических лиц.

1.4. Размещение временных сооружений или временных конструкций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется собственниками (правообладателями) данных земельных участков при условии согласования их размещения администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа) в соответствии с настоящим Порядком.

Согласование осуществляется бесплатно.

1.5. Порядок не распространяется на некапитальные строения, сооружения, не предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг).

1.6. Исполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.7. В случае нарушения [требований](#sub_1015) настоящего Порядка собственники земельных участков, на которых расположены временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг), и (или) собственники временных сооружений или временных конструкций, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

НТО - временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг);

эскиз (эскизный план) НТО - графический материал (или фотомонтаж), содержащий, в том числе сведения о размерах, габаритах, материалах и цветовом решении;

паспорт колористического решения - паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

**3. Порядок согласования размещения НТО**

3.1. Для согласования размещения НТО лицо, планирующее его размещения (далее – заявитель), представляет в администрацию городского округа или уполномоченную ею организацию нарочно следующие документы:

заявление по форме согласно [приложению](#sub_11000) к настоящему Порядку (далее- Заявление);

подтверждение согласия собственника земельного участка на размещение на таком участке НТО (если заявитель не является собственником земельного участка, но является лицом, во владении и пользовании которого находится соответствующий земельный участок);

подтверждение согласия собственника земельного участка и лица, во владении и пользовании которого находится земельный участок, на размещение на таком участке НТО (если заявитель не является собственником земельного участка или лицом, во владении и пользовании которого находится земельный участок);

эскиз (эскизный план) НТО;

паспорт колористического решения (за исключением нестационарных строений, сооружений с типовым внешним видом, утвержденным в Правилах благоустройства);

схему размещения НТО на земельном участке, которая изготавливается на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием всех иных объектов (капитальных и не капительных), размещенных на земельном участке, включая коммуникации;

технические условия, полученные в организации, эксплуатирующей коммуникации (в случае необходимости подключения НТО к инженерным коммуникациям);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2. Администрация городского округа или уполномоченная ею организация получает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соответствующими органами:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок;

сведения о смежных землепользователях, обеспеченности подъездными путями, характеристиках и расположении инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, зданий, наличии охраняемых объектов, наличия охранных, санитарно-защитных и иных зон.

3.3. Заявитель вправе представить указанные в [пункте 3.2](#sub_10322) настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

3.4. Рассмотрение заявлений на размещение некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории Сергиево-Посадского городского округа осуществляет межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг Сергиево-Посадского городского округа Московской области, создаваемая главой городского округа (далее - Комиссия) в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления Заявления.

3.5. Решение о возможности согласования размещения НТО или мотивированном отказе в согласовании размещения НТО принимается Комиссией, которое оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол) в течение 3 рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

3.6. На основании Протокола, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, администрация городского округа в течение 1 рабочего дня с даты оформления Протокола оформляет уведомление в произвольной форме о согласовании размещения НТО с указанными в Заявлении характеристиками (тип, специализация, площадь, внешний вид и т.п.) или об отказе в согласовании его размещения (далее – Решение).

Решение направляется администрацией городского округа или уполномоченной ею организацией в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем оформления Решения, в адрес заявителя по одному из адресов, указанных в Заявлении (почтовый или электронной почты).

3.7. Срок принятия Решения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.8. Основания для отказа в согласовании размещения НТО:

вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает размещение указанного в заявлении НТО;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка;

выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, неподдающихся прочтению или срок действия которых на момент поступления в администрацию городского округа или уполномоченную ею организацию истек;

несоответствие НТО и (или) планируемого места его размещения требованиям Правил благоустройства.

3.9. В случае, если заявитель планирует вносить изменения в характеристики НТО, заявленные при его размещении, заявитель представляет нарочным в администрацию городского округа или уполномоченную ею организацию информацию о планируемых изменениях путем предоставления комплекта документов, указанных в п.3.1. настоящего Порядка, в срок не менее 11 рабочих дней до планируемой даты фактического внесения изменений.

Согласование вносимых изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.7 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в характеристики НТО являются:

Несоответствие вносимых заявленных изменений виду разрешенного использования земельного участка;

выявление недостоверной, искаженной или неполной информации;

несоответствие планируемых изменений требованиям Правил благоустройства.

3.10. Администрация городского округа или уполномоченная ею организация ведет Реестр НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности.

**4. Общие требования к НТО, их размещению, эксплуатации, содержанию
и благоустройству прилегающей территории**

4.1. Размещение и эксплуатация НТО допускается при условии соответствия, требованиям к удаленности НТО от зданий и сооружений, к сочетанию НТО с иными элементами благоустройства, к внешнему облику, габаритам, размерам и техническим (конструктивным) особенностям НТО, и иным обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=418481&date=15.05.2025) Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

4.2. Размещение НТО на территории Сергиево-Посадского городского округа не должно нарушать условия инсоляции территории и зданий, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

4.3. НТО не должны размещаться в местах, где их установка и эксплуатация могут создавать помехи при эксплуатации и ремонте зданий, строений и сооружений, помехи для прохода пешеходов и механизированной уборки территории.

4.4. Размещение НТО без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

4.5. Места размещения НТО должны оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами в соответствии с Правилами благоустройства.

4.6. При производстве работ по установке и монтажу НТО заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения правил безопасности, а также за аварийные ситуации, возникшие из-за нарушений условий монтажа.

4.7. Размещенное НТО должно соответствовать документам, представленным при согласовании его размещения либо информации, представленной при согласовании изменений характеристик НТО.

4.8. Заявитель обязан размещать и эксплуатировать (содержать) НТО в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/49071750/1000) благоустройства, своевременно выполнять его ремонт, содержать прилегающую территорию в чистоте и порядке.

**5. Демонтаж НТО**

5.1. НТО, размещенные без согласования администрации городского округа, а также размещенные с нарушением заявленных при согласовании характеристик
и условий, подлежат демонтажу.

5.2. Способами выявления НТО, размещенных с нарушениями настоящего Порядка, являются:

обращения физических или юридических лиц;

обнаружение в ходе инвентаризации объектов благоустройства
на территории Сергиево-Посадского городского округа;

обнаружения в ходе мониторинга использования земель;

акт фиксации НТО органами контроля в сфере благоустройства.

 5.3. Администрацией городского округа или уполномоченной ею организацией создается Рабочая группа по проведению осмотров НТО (далее – Рабочая группа) и определяется порядок ее работы.

 5.4. Рабочей группой в день осмотра составляется Акт визуального осмотра НТО с приложением фотоматериалов. На фото должны быть зафиксированы: общее положение НТО на местности, видимые нарушения, в том числе явные несоответствия минимальных расстояний.

5.5. Рабочая группа вносит материалы по вопросу наличия нарушений размещения и эксплуатации НТО на Комиссию в срок не более 30 календарных дней от даты осмотра НТО.

По результатам рассмотрения материалов при выявлении нарушений Комиссия принимает решение в форме протокола о демонтаже НТО (далее - Решение о демонтаже) в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления материалов в Комиссию.

5.6. В случае выявления нарушений при размещении НТО администрация городского округа оформляет в произвольной форме требование о добровольном демонтаже НТО, которое направляется администрацией городского округа или уполномоченной ею организацией собственнику НТО в течение 7 рабочих дней с даты принятия Решения о демонтаже

Требование о добровольном демонтаже НТО направляется заказным письмом с уведомлением по адресу размещения НТО либо вручается нарочным под роспись, а также размещается на НТО с фотофиксацией. Срок для добровольного демонтажа составляет 30 (тридцать) календарных дней.

5.7. По истечении тридцатидневного срока на добровольный демонтаж НТО Рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней осуществляет осмотр места размещения НТО с составлением акта визуального осмотра.

5.8. При отказе от добровольного демонтажа администрация городского округа или уполномоченная ею организация на основании акта, указанного в п. 5.7. настоящего Порядка, обращается в суд.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сергиево-Посадского городского округа О.В. Ероханова

Принят решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области от 24.07.2025 № 2-20/01-МЗ