



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025 № 2434-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 18.04.2024 №1015-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 №1573 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. №1782», государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35 (в редакции от 26.02.2024 №159-ПП), решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 20.12.2024 №2-10/01-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.01.2023 №50-ПА (в редакции от 21.02.2025 №458-ПА), на основании Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 18.04.2024 №1015-ПА (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктами 16.1., 16.2. следующего содержания:

«16.1. Проведение Отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

16.2. К системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

1.2. Абзац 17 пункта 17 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«- наличие оригинала акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем) и согласованный специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю;»;

1.3. Пункт 19 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«19. Для заключения Соглашения претендент на получение субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и осуществляет представление в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов:

1) устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

2) свидетельства о регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

3) лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- информацию, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию, что получатель субсидии не получает средства из бюджетов городского округа и Московской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- информацию, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- информацию, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя получателя субсидии (при наличии), Ф.И.О. (отчество при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии), юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны;

- наличие согласия получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригинала акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем) и согласованный специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

7) оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, с приложением оригиналов, с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя):

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость работ);

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

8) копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

9) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

10) копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц), и оригинала подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

11) копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц).»;

1.4. Раздел 2 дополнить пунктами 19.1 – 19.8 следующего содержания:

«19.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, руководителя участника отбора или уполномоченного ими лица.

19.2. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора соблюдаются следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трёх календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения таковых изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19.3 Проверка участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

19.4. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19.6. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее трех рабочих дней, уведомив администрацию городского округа в письменной форме до даты окончания подачи заявок.

19.7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется работником управления мониторинга и контроля жилищной сферы администрации городского округа в течение пяти рабочих дней, со дня предоставления заявки, в следующем порядке:

19.7.1. заявки участников отбора рассматриваются исходя из очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

19.7.2. заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия, установленным п.17 настоящего Порядка требованиям с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

19.8. На Едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещаются на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.»;

1.4. Пункт 20 Раздела 2 исключить.

1.5. Пункт 25 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«25. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Московской области (Сергиево-Посадского городского округа) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Московской области, Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области, местного бюджета заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми

формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

1.6. Дополнить пункт 26 Раздела 2 словами:

«, за исключением случая, установленного п.25 настоящего Порядка.»;

1.7. Пункт 27 раздела 2 изложить в новой редакции:

«27. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.»;

1.8. Пункт 32 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«32. Перечисление субсидии получателем субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные п.27 настоящего Порядка.»;

1.9. Приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

2. Отделу пресс-службы организационно-контрольного управления администрации городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вперёд» и размещение на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа по адресу: sergiev-reg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Афанасьева А.Б.

Глава городского округа

О.В. Ероханова

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

И.о.начальника отдела документооборота
организационно-контрольного управления

И.Г. Зернова

