

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. заместителя Главы администрации  
Сергиево-Посадского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ И.Г. Юденков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по определению исполнителя на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в соответствии с Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области и постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 №755/29 "О формировании маршрутной сети, о конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 04.06.2007 № 410/20, от 28.01.2008 № 33/2, от 25.11.2009 № 1025/50, от 17.01.2011 № 30/61, от 26 июля 2011 г. № 752/27), в целях создания единого транспортного пространства, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, безопасности осуществления перевозок, качественного транспортного обслуживания населения на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области**

#### **Организатор конкурса:**

**Управление по вопросам жизнеобеспечения администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области**

2012 год  
г. Сергиев Посад

## СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ**

## РАЗДЕЛ I.

### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

#### **1. Общие сведения о конкурсе.**

1.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 №755/29 «О формировании маршрутной сети, о конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 04.06.2007 № 410/20, от 28.01.2008 № 33/2, от 25.11.2009 № 1025/50, от 17.01.2011 № 30/61, от 26 июля 2011 г. № 752/27), а также иными нормативными правовыми актами о размещении заказов. Конкурс на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - конкурс) проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа.

#### **2. Инструкция по оформлению документов, представляемых для участия в конкурсе.**

2.1. Претендент должен изучить конкурсную документацию, включая данную инструкцию, формы, условия, приложения. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, являются риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

Конкурсная заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), а так же вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

Сведения, которые содержатся в документах претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы (копии документов), представленные претендентами, должны иметь четкую печать текстов, быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены печатью организации-участника, в случаях установленных настоящими условиями, действующим законодательством, копии предоставляемых документов заверяются нотариально.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности), в противном случае заявка будет отклонена.

Претендент желающий принять участие в конкурсе должен подготовить конкурсную заявку, которая оформляется в письменном виде по форме 3 Раздела III и в соответствии с требованиями, определенными в Разделе I конкурсной документации. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

Претендент должен поместить заявку в конверт и запечатать его.

На внешней стороне конверта указывается наименование открытого конкурса, в случае если конкурс проводится по двум и более лотам, то заявка подается в отношении каждого лота.

Конверт не должен иметь повреждений. Все надписи на конверте должны быть нанесены четким разборчивым почерком, либо с использованием оргтехники. Помарки, подчистки не допускаются.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, организатор конкурса не вправе принимать такую заявку. Если конверт с заявкой не запечатан, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту.

**Документы, представленные на конкурс в установленный срок и не отозванные участником, возврату не подлежат.**

### **3. Требования к претендентам.**

3.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Основания для отказа претенденту в допуске на конкурс установлены условиями настоящего конкурса, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ни одному из претендентов не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

Организатор конкурса оставляет за собой право проверить предоставленную претендентом, предусмотренную Конкурсной документацией, информацию.

### **4. Документы и сведения, представляемые претендентами.**

4.1. Претендент, желающий принять участие в конкурсе, представляет в обязательном порядке организатору конкурса следующие документы:

4.1.1. Заявка на участие в конкурсе по форме 3 согласно Раздела III.

4.1.2. Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом.

4.1.3. Копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия).

4.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.5. Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

4.1.6. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, с указанием марки автобуса, его вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, экологического класса. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

4.1.7. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

4.1.8. Нотариально заверенная копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в случае наличия).

4.1.9. Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям) по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал).

4.1.10. Описание представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в соответствии с настоящими условиями. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – информационное извещение), прием не подлежат.

Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

#### **5. Порядок разъяснения положений конкурсной документации.**

5.1. Любой претендент вправе подать в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Для получения разъяснений, запрос необходимо направлять по адресу организатора конкурса, указанному в информационном извещении.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию.**

6.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение.

### **7. Подача заявки и документов на участие в конкурсе**

#### **7.1. Срок подачи и регистрации заявок и документов на участие в конкурсе**

Прием заявок и документов заканчивается в день, указанный в информационном извещении (с учетом всех изменений информационного извещения, являющихся неотъемлемой частью информационного извещения).

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и документов и внести соответствующие изменения в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

Документы и заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в информационном извещении.

По требованию претендента лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать дату и время подачи заявки, а также подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой.

#### **7.2. Порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсе**

Заявки и документы на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, направляются претендентами до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в информационном извещении.

Претенденты и организатор конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками и документами не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

#### **7.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе**

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов путем письменного уведомления Организатора конкурса об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в информационном извещении.

Изменения в заявке на участие в конкурсе должны быть подготовлены и запечатаны в конверт в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверт с комплектом документов маркируется - «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и должен поступить адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Претендент, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет организатора конкурса в письменной форме до наступления последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование претендента, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется организатором конкурса претенденту, отзывающему заявку, в течение пяти дней после получения соответствующего уведомления. В случае если претендент, желающий

отозвать свою заявку, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому претенденту будет возвращена после вскрытия конвертов.

## **8. Порядок проведения конкурсных процедур.**

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

8.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с настоящей конкурсной документацией, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Один из членов конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.3. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

8.3.1. Несоответствие заявки форме 3, установленной в Разделе III и требованиям конкурсной документации.

8.3.2. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, информационному извещению организатора конкурса.

8.3.3. Размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Московской области.

8.3.4. Непредставление документа (документов), предусмотренного настоящей конкурсной документацией.

8.4. В период после проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса до проведения второго заседания конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

При необходимости по решению конкурсной комиссии достоверность представленных сведений проверяется членами конкурсной комиссии с выездом по месту нахождения участника конкурса или путем направления запроса в соответствующие органы. Конкурсная комиссия вправе привлекать к проверке соответствующих специалистов.

Решение конкурсной комиссии о проведении проверки с указанием предмета проверки, цели ее проведения и членов конкурсной комиссии, направляемых для проведения проверки, оформляется протоколом.

Результаты проверки оформляются актом проверки, который подписывается лицами, направленными для проведения проверки. Копия акта проверки вручается под роспись участнику конкурса или его представителю по доверенности установленной формы.

Акт приобщается к протоколу об итогах конкурса. Ответы на направленные в соответствующие органы запросы также подлежат приобщению к протоколу об итогах конкурса.

8.5. По результатам рассмотрения заявок и документов с учетом проверки достоверности представленных сведений, секретариатом конкурсной комиссии оформляется справка по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на втором заседании конкурсной комиссии.

8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных участниками конкурса, а также установления факта наличия задолженности перед бюджетами всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям), проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.7. Конкурсной комиссией не позднее 20 дней с момента вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса.

8.8. Оценка производится по основным оценочным показателям (п.9.1 Раздела I конкурсной документации). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных показателей оценка производится дополнительно по вспомогательному оценочному показателю (п.9.2 Раздела I конкурсной документации). В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных и вспомогательного оценочных показателей победитель определяется простым голосованием членами конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

8.9. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
- о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

8.10. Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

8.11. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный информационным извещением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

8.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

8.13. Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, объявляется несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает с претендентом договор на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам сроком на один год.

8.14. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

## **9. Критерии и методы оценки конкурсных заявок – предложений.**

### **ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

#### **9.1. ОСНОВНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

№ п/п	Параметры оценки конкурсного предложения	Баллы
1	Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю) (количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортных средств за отчетный период)	
1.1	До 0,01	4
1.2	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3	Свыше 0,05	0
2	Экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут	
2.1	Евро-4 и выше	4
2.2	Евро-3	3
2.3	Евро-2	1

*3	Соотношение размера среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, и уровня минимальной заработной платы в Московской области, установленного Соглашением № 69 от 12 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2012год		
3.1	3,5 раз (включительно) и более		4
3.2	От 2,7 (включительно) до 3,5 раз		3
3.3	От 2,2 (включительно) до 2,7 раз		2
3.4	От 1,0 (включительно) до 2,2 раз		0
**4	Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций		
4.1	Да		0
4.2	Нет		1
5	Страховая сумма за вред, причиненный жизни и здоровью одного пассажира (тыс. руб.)		
5.1	160 (включительно) и более		3
5.2	От 100 (включительно) до 160		1
5.3	До 100		0
6	Средний возраст транспортных средств, выставяемых на маршрут		
	Вместимость автобуса <***>		
6.1	ОМВ	До 1 года	3
	МВ I, II	До 3 лет	
	СВ I, II	До 4 лет	
	БВ I, II, ОБВ	До 5 лет	
6.2	ОМВ	От 1 года до 3 лет	2
	МВ I, II	От 3 до 5 лет	
	СВ I, II	От 4 до 7 лет	
	БВ I, II, ОБВ	От 5 до 10 лет	
6.3	ОМВ	От 3 до 7 лет	1
	МВ I, II	От 5 до 10 лет	
	СВ I, II	От 7 до 12 лет	
	БВ I, II, ОБВ	От 10 до 15 лет	
6.4	ОМВ	Свыше 7 лет	0
	МВ I, II	Свыше 10 лет	
	СВ I, II	Свыше 12 лет	
	БВ I, II, ОБВ	Свыше 15 лет	

## 9.2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

****7	Наличие в транспортных средствах, выставяемых на маршрут, оборудования для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций (за каждое оборудованное транспортное средство начисляется по 0,5 баллов)
-------	---

\* Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, действующее на дату опубликования извещения о проведении конкурса

\*\*Справка выдается налоговым органом



### \*\*\* Вместимость автобусов

ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);

МВ I - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);

МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);

СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человек включительно);

БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно);

БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человек); ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

\*\*\*\* Оборудование транспортных средств для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций производится в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 50844-95.

## 10. Условия и порядок заключения муниципального контракта.

10.1. Организатор конкурса заключает договор с победителем конкурса не позднее срока, указанного в информационном извещении.

10.2. В условиях договора предусматриваются права и обязанности уполномоченного органа администрации Сергиево-Посадского района и победителя конкурса по выполнению условий перевозки. При увеличении или уменьшении пассажиропотока на маршруте, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего изменение условий перевозки, заключаются дополнительные соглашения к договору.

10.3. Уполномоченный орган вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 30 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированных уполномоченными органами государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а равно одного и более дорожно-транспортных происшествий с особо тяжкими последствиями (5 погибших или 10 раненых) в течение календарного года;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора.

Одновременно с уведомлением о расторжении договора уполномоченный орган принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок.

На период созыва и проведения конкурса уполномоченный орган заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах).

Выбор такого перевозчика может быть осуществлен среди других участников конкурса, не ставших его победителями, а также посредством принятия иным перевозчиком публичного предложения, размещенного уполномоченным органом в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте муниципального образования, что и информационное извещение о проведении конкурса.

В таком же порядке уполномоченный орган заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок, если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок на маршруте (маршрутах) в срок, установленный договором на выполнение пассажирских перевозок, а также в случае отказа перевозчика от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на маршруте.

## РАЗДЕЛ II.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для проводимого конкурса изменяют и (или) дополняют Раздел I «Основные положения по организации и проведению конкурса», изложенные в конкурсной документации.

Наименование пункта	Пояснения
Организатор конкурса	Управление по вопросам жизнеобеспечения администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области; 141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.5/7,комн.24; Контактный телефон: 8-496-540-56-34 Официальный муниципальный сайт: <a href="http://www.sergieev-reg.ru/">www.sergieev-reg.ru/</a>
Муниципальный заказчик	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района; 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 169, телефон (496)540-65-05, (496)540-56-34
Предмет конкурса	Согласно приложения.
Сроки оказания услуг	С 01.04.2012 по 01.04.2015 г.г.
Сроки и порядок выдачи конкурсной документации	Документация выдается ежедневно с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней) в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица.
Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник размещения заказа желающий принять участие в конкурсе должен подготовить конкурсную заявку, которая оформляется в письменном виде <u>строго</u> по форме и в соответствии с требованиями, определенными в Разделе III настоящей документации. <u>Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.</u>
Требования к документам, подтверждающим право участника размещения заказа на участие в конкурсе	Все документы и справки, выдаваемые государственными органами и представляемые участниками конкурса, должны быть датированы не ранее, чем <u>за 30 дней до срока окончания приема конкурсных заявок</u>
Дополнительные или альтернативные предложения участников размещения заказа	Альтернативные предложения не допускаются.
Порядок разъяснения положений конкурсной документации	Организатор конкурса отвечает на просьбу о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, указанном в конкурсной документации.
Срок заключения договора	Не ранее 10 дней со дня уведомления о признании конкурсной заявки победившей по результатам конкурса или признании единственным участником конкурса по результатам рассмотрения заявки, но не более 20 дней.
Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	Начало подачи заявок с <b>13 февраля 2012.</b> (в письменной форме) по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16 (понедельник-четверг) , пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.5/7,комн.24 Заявки на участие в конкурсе подаются в срок. <b>до 12 марта 2012г</b> по указанному адресу
Место, дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе	<b>12 марта 2012г. в 11ч.00м.</b> по адресу: г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 169, комн. № 315
Место и дата рассмотрения	<b>16 Марта 2012 г.</b> по адресу: г. Сергиев Посад, проспект Красной

заявок на участие в конкурсе	Армии, д. 169, комн. № 315
Место и дата подведения итогов конкурса	<b>21 Марта 2012.</b> по адресу: г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 169, комн. №315

#### **Условия оказания услуг и требования к участникам конкурса**

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг

2) наличие у претендента лицензии на осуществление деятельности – перевозки пассажиров автомобильным транспортом

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

4) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6) размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, не ниже уровня минимальной заработной платы в Московской области, установленной Соглашением № 69 от 12 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2012 год (с 1 января 2012 года установлена в размере 9000 рублей)

7) экологический класс автобусов – не ниже Евро - 2

8) уровень аварийности по предприятию – не выше 0,05

11) средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут – не более 3 лет

12) техническое освидетельствование транспортного средства

13) соблюдения требований закона Московской области от 29.11.2005 года № 249/2005- ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» на конечных остановках автобусных маршрутов.

Приложение к разделу II

**Предмет конкурса**

№	Рег. № м-та	№ м-та	Наименование маршрута	Протяженность м-та, км	Вид сообщения	Вид маршрута	Наименование обслуживаемого муниципального образования	Тип транспортных средств	Конкурсные предложения	
									Кол-во	Вместимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2743	68	Совхоз – Вещевой рынок – ст.Сергиев Посад	13,3	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	2	ОМВ
2	2742	66	Березняки – Вещевой рынок - ст.Сергиев Посад	15,6	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	1	ОМВ
3	1228	55	Сергиев Посад - (Вещевой рынок) – Хотьково - Абрамцево	24,3	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	23/3	МВ1/ОМВ
4	1233	61	Ст.Сергиев Посад – п.Новый - Шабурново	39.1	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	6	ОМВ
5	2482	62	Сергиев Посад (Клементьевский пос.) – Алексеево	27.0	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	1	МВ1
6	1238	75	Жучки - ст.Хотьково - с/тКаменки	25.0	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	9	ОМВ
7	1241	84	Загорская птицефабрика – Сергиев Посад (Скобяной пос.)	14.2	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	2	ОМВ
8	1242	88	Сергиев Посад (Скобяной пос.) – Совхоз	13.0	пригородное	муниципальный	Сергиево-Посадский м.р.	автобус	8	ОМВ

Вместимость автобусов:

**ОМВ** - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);

**МВ I** - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно); **МВ II** - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

**I** - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

**II** - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

\*\*\*\* Оборудование транспортных средств для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций производится в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 50844-95.

**РАЗДЕЛ III.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**Форма 1**

Образец надписи на конверте

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию по проведению конкурсов  
на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок  
по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 00.00 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТЫ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ (МАРШРУТАМ)  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(полное наименование претендента)  
**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ  
(МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание <*>
1	2	3	4
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут		
3	Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом		
4	Копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия)		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия)		
6	Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, за три месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса		
7	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе		
8	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса		
9	Справка произвольной формы о наличии (отсутствии) в каждом транспортном средстве, выставляемом на маршрут, оборудования для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций (в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 50844-95)		

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Примечание:

1. В случае отсутствия договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств, графа 4 заполняется претендентом: «Отсутствуют».

3. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Нотариально заверенная копия».

-----  
<\*> Графа 4 «Примечание» заполняется претендентом.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ ,  
(местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ,

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок

по \_\_\_\_\_

(муниципальный, межмуниципальный, межсубъектный; городской, пригородный, междугородный)

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_ ,

номер и наименование маршрута:

\_\_\_\_\_ ,

тип перевозки \_\_\_\_\_

(регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)

по конкурсному предложению номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , (номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением)

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:

количество транспортных средств \_\_\_\_\_ ,

вместимость <\*> \_\_\_\_\_

Показатели:

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю):

1.1	Количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	
1.2	Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период	
1.3	Количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортных средств за отчетный период	

2. Экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут:

Вместимость автобуса	Количество автобусов		
	Евро-4 и выше	Евро-3	Евро-2 <*>
ОМВ			
МВ I			
МВ II			
СВ I			
СВ II			
БВ I			
БВ II			
ОБВ			

3. Среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций:

	Да/ нет
Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций	



5. Страховая сумма за вред, причиненный жизни и здоровью одного пассажира, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6. Средний возраст транспортных средств, выставяемых на маршрут:

Вместимость автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
ОМВ		
МВ I		
МВ II		
СВ I		
СВ II		
БВ I		
БВ II		
ОБВ		

7. Наличие в транспортных средствах, выставяемых на маршрут, оборудования для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций (в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 50844-95):

Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут - всего	
Из них количество транспортных средств, оборудованных для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций (в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 50844-95)	

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица  
(Фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место  
печати

-----  
<\*> Вместимость автобусов:

ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);

МВ I - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);

МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);

СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человек включительно);

БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно); БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человек);

ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

<\*> Оценочный показатель не применяется в отношении транспортных средств, выставяемых для участия в конкурсе по межсубъектным маршрутам регулярных перевозок, проходящим по территории г. Москвы и Московской области»

## РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ минут в Конкурсную комиссию Администрации Сергиево – Посадского муниципального района был доставлен запечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Сергиево – Посадского муниципального района.

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_ в Журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Сведения о лице, принявшем конверт:

---

(полное наименование должности)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(телефон)

---

(подпись)

На бланке организации (для юридического  
лица)  
дата, исх.номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

на конкурсах, проводимых \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа – организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(ФИО удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (подпись) (ФИО руководителя организации)

МП

## Справка о транспортных средствах, выставяемых на маршрут

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута

№ п/п	Тип	Гос.№ транспортного средства	Марка	Вместим ость	Год выпуска	Принад лежност ь	Экологиче ский класс	Владелец транспортн ого средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:  
в графе 2 :

**А** (автобус), **Тб** (троллейбус), **Тм** (трамвай);

в графе 5:

**ОМВ** - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 чел. включительно);

**МВ I** - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 чел. включительно);

**МВ II** - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 чел. включительно);

**СВ I** - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 чел. включительно);

**СВ II** - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 чел. включительно);

**БВ I** - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 чел. включительно);

**БВ II** - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 чел.);

**ОБВ** - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 чел.);

**I** – в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

**II** – в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

в графе 7:

**С** – (в собственности претендента),

**Д.А.** – (по договору аренды),

**Д.Л.** – (по договору лизинга)

\_\_\_\_\_

\*\*Должность \_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

\*\* Справка о транспортных средствах, выставяемых на маршрут, подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

МП

**РАЗДЕЛ IV.****ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО  
НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ****ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО МАРШРУТУ (МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(наименование уполномоченного органа)«Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)действующего на основании \_\_\_\_\_  
доверенности от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава - для юридических лиц; свидетельства о государственной регистрации, дата, № - для индивидуальных предпринимателей;  
дата, № доверенности - для уполномоченного лица)

именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на основании решения Комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (протокол от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_ № \_\_) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Уполномоченный орган организует транспортное обслуживание населения, а Перевозчик выполняет пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_  
(номера и наименования маршрутов)\_\_\_\_\_  
(далее - маршрут).

1.2. Перевозки осуществляются Перевозчиком в соответствии с действующим законодательством и соблюдением параметров перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок (далее - Параметры перевозок), прилагаемых к настоящему Договору (приложение № 1) и являющихся неотъемлемой его частью.

**2. Права и обязанности Уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам.

2.1.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда.

2.1.3. Проводить в установленном порядке обследование пассажиропотоков на маршруте (маршрутах), требовать от Перевозчика соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору.

В случае отказа Перевозчика от заключения дополнительного соглашения на увеличение количества подвижного состава заключить с другим перевозчиком до проведения конкурса договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) дополнительным

количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту (маршрутам).

2.1.4. В случае, если Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Договора, заключить с участником конкурса, занявшим второе место договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса.

2.2. Уполномоченный орган обязан в установленном порядке:

2.2.1. Выдать Перевозчику:

- оформленный в установленном порядке паспорт маршрута (маршрутов), указанного в п. 1.1 настоящего Договора, или его копию;

- разрешение на право работы по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

- маршрутные карты на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам).

В случае утраты разрешения или маршрутной карты по заявлению Перевозчика выдать ему в 30-дневный срок дубликат указанного документа.

2.2.2. Согласовать в течение 5 рабочих дней представленное Перевозчиком расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.2.3. В случае необходимости изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, согласовать в течение 5 рабочих дней представленное Перевозчиком новое расписание движения транспортных средств, оформленное в установленном порядке.

2.2.4. В случае внесения изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок Московской области по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней довести до сведения Перевозчика информацию о внесении таких изменений.

2.2.5. Рассматривать обращения Перевозчика по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), и при необходимости, заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в течение 30 дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

### 3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.1.2. При необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.3. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), обратиться в Уполномоченный орган с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответствующее увеличение (уменьшение) количества и (или) замену транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

При обращении по вопросу увеличения количества транспортных средств перевозчику необходимо представить информацию о транспортных средствах, планируемых для обслуживания маршрута с указанием марки, пассажироместности, года выпуска, экологического класса автобусов, не ниже параметров автобусов, работающих на маршруте.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Получить в установленном порядке разрешение на право работы по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и маршрутные карты на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам), и обеспечить их сохранность.

3.2.2. Представить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о победе на конкурсе расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

3.2.3. Приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров (по согласованному с Уполномоченным органом расписанию и в соответствии с Параметрами перевозок) по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Договора.

3.2.4. В месячный срок после вступления в силу настоящего Договора организовать диспетчерское управление и контроль движения транспортных средств на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок.

3.2.5. Представлять в установленном порядке в Уполномоченный орган данные необходимые для осуществления контроля за соблюдением параметров пассажирских перевозок с использованием системы спутниковой навигации по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Осуществить страхование от несчастных случаев пассажиров в соответствии с действующим законодательством, но не ниже уровня, заявленного на конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.2.7. Обеспечить:

выполнение Параметров перевозок и расписаний движения транспортных средств, согласованных в установленном порядке;

соблюдение схемы движения маршрута, согласованной в паспорте маршрута;

обслуживание маршрута (маршрутов), указанных в п.1.1 настоящего Договора, транспортными средствами с годом выпуска и экологическим классом не ниже уровня, заявленного на конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

безопасность перевозки пассажиров;

незамедлительное (в течение суток с момента совершения дорожно-транспортных происшествий) информирование, а также направление (в течение 6-ти суток) в Уполномоченный орган материалов служебных расследований фактов дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств Перевозчика;

соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

заключение соответствующих договоров с владельцами объектов транспортной инфраструктуры;

беспрепятственный допуск представителей Уполномоченного органа и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;

организацию охраны труда, в том числе обеспечить наличие штатной единицы по охране труда или договора с организацией (специалистом), оказывающей услуги в сфере охраны труда;

заработную плату водителей не ниже уровня, предусмотренного Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, но не ниже минимальной заработной платы.

3.2.8. При поступлении от Уполномоченного органа информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок Московской области по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в 10-дневный срок внести необходимые изменения в остановочные трафареты и экипировку подвижного состава и осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с внесенными изменениями.

3.2.9. В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, представить в течение 5 рабочих дней в Уполномоченный орган для согласования новое расписание движения, оформленное в установленном порядке.

3.2.10. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, паспортных данных индивидуального предпринимателя в 3-дневный срок обратиться в Уполномоченный орган для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору и замены разрешения и маршрутных карт.

3.2.11. Рассматривать обращения Уполномоченного органа об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и в течение 30 дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору либо отказаться от заключения с указанием мотивов.

3.2.12. В случае аннулирования лицензии на осуществление перевозки пассажиров в течение 3 рабочих дней проинформировать Уполномоченный орган.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 30 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

систематического грубого нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированные уполномоченными органами государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а равно одного и более дорожно-транспортных происшествий с особо тяжкими последствиями (5 погибших или 10 раненых) в течение календарного года;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий Договора.

4.2. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

4.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

## 5. Особые условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями.

5.2. Перевозчик не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган  
Юридический адрес

Перевозчик  
Юридический адрес

\_\_\_\_\_

(должность, подпись и Ф.И.О.) М.П.

\_\_\_\_\_

(должность, подпись и Ф.И.О.) М.П.



**ПАРАМЕТРЫ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ (МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Регистрационный № маршрута по Реестру	№ маршрута	Наименование маршрута	Транспортное средство	
				Вместимость	Количество (ед.)
1	2	3	4	5	6
1					

Примечание. П. 5 (заполняется только для автобусов): ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 чел. включительно); МВ I - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 чел. включительно); МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 чел. включительно); СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 чел. включительно); СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 чел. включительно); БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 чел. включительно); БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 чел.); ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 чел.).

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

От Уполномоченного органа

От Перевозчика

Должность

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)

М.П.

М.П.