Приложение

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

муниципального района

**от 18.04.2012 № 22/7-МЗ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и находящегося в собственности**

**Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,**

**в безвозмездное пользование**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции",Уставом муниципального образования«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (далее- муниципального района).

Положение определяет порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального района, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее - имущество), в безвозмездное пользование, за исключением жилищного фонда, земельных участков, природных ресурсов, средств местного бюджета и ценных бумаг, находящихся в муниципальной собственности.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, имущественных комплексов;

- условия предоставления имущества в безвозмездное пользование.

**2.Порядокпредоставления имущества,**

**не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в безвозмездное пользование**

2.1. Ссудодателем имущества выступает администрация муниципального района (далее - администрация).Ссудополучателями имущества могут выступать юридические и физические лица.

2.2. Оформление договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляет уполномоченное подразделение администрации (далее – уполномоченное подразделение) - в соответствии с постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Глава района) и настоящим Положением.

Договор безвозмездного пользования имуществом подлежит обязательной государственной регистрации.

2.3. Срок безвозмездного пользования имуществом устанавливается в договоре по соглашению сторон, если иной срок не установлен настоящим Положением или законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.4. Передача права безвозмездного пользования в залог, внесение его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ либо иная передача права третьим лицам не допускается.

2.5. В безвозмездное пользование имущество предоставляется по результатам торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В безвозмездное пользование имущество может предоставляться без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в соответствии с постановлением Главы района в порядке подачи заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование:

- органам местного самоуправления, государственным органам;

- муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений);

- образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

- юридическим и физическим лицам в качестве предоставления муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок оформления документации**

3.1. Подготовка документов для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование возлагается на уполномоченное подразделение администрации района.

3.2. В случае предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов договор заключается на основании постановления Главы муниципального района.

3.3. Для заключения договора ссудополучателем предоставляются следующие документы:

- заявление;

- учредительные документы, банковские реквизиты;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор.

3.4. Ссудополучатель обязан самостоятельно заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению занимаемых помещений с организациями (предприятиями), их предоставляющими, а также исполнять обязанности по содержанию и ремонту занимаемых помещений, предусмотренные условиями договора.

3.5. После передачи имущества по акту в безвозмездное пользование уполномоченное подразделение администрации района в двухнедельный срок в установленном порядке вносит изменения в Реестр муниципального имущества.

**4. Контроль за использованием муниципального имущества,**

**переданного в безвозмездное пользование**

4.1. Уполномоченное подразделение осуществляет контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования имуществом и является представителем администрации района по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в связи с договорами безвозмездного пользования.

4.2. Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется также:

предприятиями и учреждениями, осуществляющими эксплуатацию зданий, в которых расположены используемые нежилые помещения;

структурными подразделениями администрации района по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.3. В случае несоблюдения ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства уполномоченное подразделение администрации района предпринимает все предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестных ссудополучателей, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.