УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Сергиево-

Посадского муниципального района

от 22.04.2013 № 840-ПГ

П О Р Я Д О К

приема документов кандидатов в члены Общественной палаты

Сергиево-Посадского муниципального района

1. Общие положения

Порядок приема документов кандидатов в члены Общественной палаты Сергиево-Посадского муниципального района разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области", Положения "Об Общественной палате Сергиево-Посадского муниципального района", утвержденного решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 30.03.2011 № 09/3-МЗ

2. Перечень документов

2.1 . Перечень документов, предоставляемых кандидатом в Общественную палату Сергиево-Посадского муниципального района от Главы Сергиево-Посадского муниципального района:

– заявление о согласии кандидата.

2.2. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в Общественную палату Сергиево-Посадского муниципального района от поселений, входящих в состав Сергиево-Посадского муниципального района:

– выписка из протокола о выдвижении кандидата от Общественной палаты (Общественного совета) поселения, входящего в состав Сергиево-Посадского муниципального района;

– заявление о согласии кандидата;

– характеристика с указанием биографических данных, трудовой и общественной деятельности, заверенная председателем Общественной палаты (Общественного совета) поселений.

2.3. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в Общественную палату Сергиево-Посадского муниципального района от политических партий, общественных организаций и объединений, зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района:

– выписка из протокола о выдвижении кандидата от политической партии, общественной организации и объединения;

– заявление о согласии кандидата;

– характеристика с указанием биографических данных, трудовой и общественной деятельности, заверенная руководителем организации.

2

3. Приём документов

3.1. Документы подаются в отдел по работе с территориями и общественными объединениями организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района в кабинет № 430 административного здания, находящегося по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169. Телефоны: 8 (496) 540-32-42, 8(496) 542-86-89, 8(496) 551-38-54.

3.2. График работы:

Понедельник – четверг с 9-00 по 18-00

Пятница с 9-00 по 17-00

Перерыв с 13-00 до 14-00 (ежедневно)

Суббота, воскресенье – выходной

4. Порядок составления списка

4.1. Все заявления, поданные кандидатами, регистрируются в журнале учёта документов кандидатов в члены Общественной палаты Сергиево-Посадского муниципального района.

4.2. Граждане, выразившие согласие войти в Общественную палату по предложению Главы Сергиево-Посадского муниципального района, утверждаются постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 21.06.2013..

4.3. Списки членов Общественной палаты Сергиево-Посадского муниципального района, вошедших в её состав от Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района и от поселений, входящих в состав Сергиево-Посадского муниципального района представляются Главе Сергиево-Посадского муниципального района не позднее -12.07.2013.

Начальник организационно- Н.Е. Иванова

контрольного управления