Приложение

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

муниципального района

от 25.09.2013 № 38/4-МЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы, лицами,**

**замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и о расходах по совершенным сделкам**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - граждане), муниципальными служащими органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или Сведения), а также сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - Сведения о расходах или Сведения).

Положением также регулируется порядок размещения указанных Сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляют:

лица, замещающие муниципальные должности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, - до 1 апреля года, следующего за отчетным;

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в [Перечень](#Par110) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1) (далее - Перечень), - до назначения на должность муниципальной службы;

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, предусмотренные соответствующим [Перечнем](#Par110), - до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, не включенную в [Перечень](#Par110), представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме справки согласно [приложению N 2](#Par154) к настоящему Положению.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме справки согласно [приложению N 2](#Par154) к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме справки согласно [приложению N 3](#Par542) к настоящему Положению.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки согласно [приложению N 4](#Par940) к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки согласно [приложению N 5](#Par1312) к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в [Перечне](#Par110), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет Сведения в соответствии с [пунктами 2](#Par46), [5](#Par54)настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно [приложению N 6](#Par1697) к настоящему Положению.

В случае если сделка, указанная в данном пункте, не совершалась, сведения о расходах не предоставляются.

8. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах осуществляется структурным подразделением или работником, обеспечивающим кадровую деятельность соответствующего органа местного самоуправления (далее - кадровая служба).

Руководитель органа местного самоуправления своим распоряжением определяет лицо из числа работников кадровой службы, уполномоченное на получение Сведений (далее - уполномоченное лицо).

Правильность заполнения Сведений проверяется уполномоченным лицом в присутствии гражданина или муниципального служащего.

Сведения, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати кадровой службы или органа местного самоуправления. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего Сведения, дата их представления и подпись уполномоченного лица, их принявшего.

Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления Сведений, содержащий фамилию, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), наименование замещаемой должности муниципальной службы, дату сдачи справки, дату возврата справки, а также подпись уполномоченного лица и муниципального служащего (гражданина).

9. В случае если гражданин, муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее трех месяцев после окончания срока, установленного [пунктом 2](#Par46) настоящего Положения.

10. Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением и основанием для увольнения муниципального служащего с муниципальной службы или освобождения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой муниципальной должности в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par57)настоящего Положения, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

11. Проверка достоверности и полноты представляемых в соответствии с настоящим Положением Сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#Par57)настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), то представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законами тайну.

15. Муниципальные служащие, виновные в разглашении предоставляемых Сведений лиц, замещающих муниципальные должности, и других муниципальных служащих или в использовании этих Сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области - представлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

17. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

18. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка:

а) перечень источников получения средств, за счет которых совершена сделка;

б) перечень объектов недвижимого имущества (земельных участков, другого объекта недвижимости), приобретенных муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругам) и несовершеннолетними детьми, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, приобретенным муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругам) и несовершеннолетними детьми;

г) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

19. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

20. Сведения, указанные в [пунктах 17](#Par71), [18](#Par75) настоящего Положения, размещаются кадровыми службами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного в [пункте 2](#Par46) настоящего Положения.

21. Кадровая служба органа местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), или лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пунктах 17](#Par71), [18](#Par75)настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

22. Уполномоченное лицо ежегодно до 10 мая информирует руководителя органа местного самоуправления муниципального района о представлении муниципальными служащими Сведений, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение N 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных должностей и должностей муниципальной службы**

**при назначении на которые граждане и (или) при замещении**

**которых муниципальные служащие обязаны предоставлять**

**сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**и расходах по совершенным сделкам**

1. Муниципальные должности (выборные должностные лица):

1.1. Глава муниципального района.

1.2. Председатель Совета депутатов муниципального района.

1.3. Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального района.

1.4. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального района.

2. Должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального района:

2.1. Начальник (заместитель начальника), муниципальный служащий структурного подразделения аппарата Совета депутатов муниципального района, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального района.

2.2. Муниципальный служащий, являющийся главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) аппарата Совета депутатов муниципального района.

3. Должности муниципальной службы в администрации муниципального района:

* 1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.
	2. Заместитель Главы администрации муниципального района.

3.3. Начальник (заместитель начальника) органа администрации муниципального района, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района.

3.4. Начальник (заместитель начальника) финансового органа администрации муниципального района.

3.5. Начальник (заместитель начальника) органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы землепользования.

3.6. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы землепользования.

3.7. Начальник (заместитель начальника) органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.

3.8 Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.

3.9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.10. Муниципальный служащий, участвующий в работе комиссий по предоставлению лицензий и разрешений; участвующий в проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

3.11. Муниципальный служащий, являющийся главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) органа администрации муниципального района.

4. Должности муниципальной службы в аппарате контрольно-счетной комиссии муниципального района:

4.1. Муниципальный служащий аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального района.

Приложение 2

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, кадровой службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
| (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае |
|  |
| отсутствия основного места работы или службы - род занятий) |
| Проживающий (ая) по адресу: |  |
|  (адрес местожительства) |
|  |
| сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера: |
|  |  |
| <1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) |
| **Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ** <1> |
| **№****п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода**<2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода) |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| **8** | **Итого доход за отчетный период** |  |
|  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

|  |
| --- |
| **Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ** |
| **2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **№****п/п** | **Вид и наименование****имущества** | **Вид****собственности** <1> | **Местонахождения (адрес)** | **Площадь****(кв. м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

|  |
| --- |
| **2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА** |
| **№****п/п** | **Вид и марка транспортного****средства** | **Вид****собственности** <1> | **Место регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1)2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |
|  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

|  |
| --- |
| **Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА****СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** <1> | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете** <2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ** |
| **4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и****организационно-правовая форма организации** <1> | **Место нахождения****организации****(адрес)** | **Уставный****капитал** <2>**(руб.)** | **Доля****участия** <3> | **Основания****участия** <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ** |
| **№****п/п** | **Вид ценной****бумаги** <1> | **Лицо, выпустившее****ценную бумагу** | **Номинальная****величина****обязательства (руб.)** | **Общее****количество** | **Общая стоимость** <2>**(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу 4 "Сведения о ценных бумагах"** суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), |
|  |
|  |  |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА** |
| **5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид****имущества** <2> | **Вид и сроки****пользования** <3> | **Основание****пользования** <4> | **Место****нахождения****(адрес)** | **Площадь,****(кв. м)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** <1> |
| **№****п/п** | **Содержание****обязательства** <2> | **Кредитор****(должник)** <3> | **Основание****возникновения** <4> | **Сумма****обязательства** <5>**(руб.)** | **Условия****обязательства** <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы) |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

Приложение 3

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, кадровой службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**

**ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
| (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае |
|  |
| отсутствия основного места работы или службы - род занятий) |
| Проживающий (ая) по адресу: |  |
| (адрес местожительства) |
|  |
| сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) |  |
|  | (супруги (супруга), |
|  |
| (несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
| (основное место работы или службы, замещаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) |
| об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера: |
|  |  |

<1> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

|  |
| --- |
| **Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода**<2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода) |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| **8** | **Итого доход за отчетный период** |  |
|  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

|  |
| --- |
| **Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ** |
| **2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **№****п/п** | **Вид и наименование****имущества** | **Вид****собственности** <1> | **Местонахождения (адрес)** | **Площадь****(кв. м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

|  |
| --- |
| **2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА** |
| **№****п/п** | **Вид и марка транспортного****средства** | **Вид****собственности** <1> | **Место регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1)2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |
|  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

|  |
| --- |
| **Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА****СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** <1> | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете** <2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ** |
| **4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и****организационно-правовая форма организации** <1> | **Место нахождения****организации****(адрес)** | **Уставный****капитал** <2>**(руб.)** | **Доля****участия** <3> | **Основания****участия** <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ** |
| **Вид ценной****бумаги** <1> | **Лицо, выпустившее****ценную бумагу** | **Номинальная****величина****обязательства (руб.)** | **Общее****количество** | **Общая стоимость** <2>**(руб.)** |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу 4 "Сведения о ценных бумагах"** суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), |
|  |
|  |  |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА** |
| **5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид****имущества** <2> | **Вид и сроки****пользования** <3> | **Основание****пользования** <4> | **Место****нахождения****(адрес)** | **Площадь,****(кв. м)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** <1> |
| **№****п/п** | **Содержание****обязательства** <2> | **Кредитор****(должник)** <3> | **Основание****возникновения** <4> | **Сумма****обязательства** <5>**(руб.)** | **Условия****обязательства** <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который предоставляет сведения) |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |
|  |  |

Приложение 4

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, кадровой службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
|  |
| (место работы и замещаемая должность) |
| проживающий по адресу: |  |
|  (адрес местожительства) |
|  |
| сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): |

|  |
| --- |
| **Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода**<2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода) |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| **8** | **Итого доход за отчетный период** |  |
|  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

|  |
| --- |
| **Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ** |
| **2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **№****п/п** | **Вид и наименование****имущества** | **Вид****собственности** <1> | **Местонахождения (адрес)** | **Площадь****(кв. м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

|  |
| --- |
| **2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА** |
| **№****п/п** | **Вид и марка транспортного****средства** | **Вид****собственности** <1> | **Место регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1)2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |
|  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

|  |
| --- |
| **Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА****СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** <1> | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете** <2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ** |
| **4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и****организационно-правовая форма организации** <1> | **Место нахождения****организации****(адрес)** | **Уставный****капитал** <2>**(руб.)** | **Доля****участия** <3> | **Основания****участия** <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ** |
| **№****п/п** | **Вид ценной****бумаги** <1> | **Лицо, выпустившее****ценную бумагу** | **Номинальная****величина****обязательства (руб.)** | **Общее****количество** | **Общая стоимость** <2>**(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу 4 "Сведения о ценных бумагах"** суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), |
|  |
|  |  |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА** |
| **5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид****имущества** <2> | **Вид и сроки****пользования** <3> | **Основание****пользования** <4> | **Место****нахождения****(адрес)** | **Площадь,****(кв. м)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** <1> |
| **№****п/п** | **Содержание****обязательства** <2> | **Кредитор****(должник)** <3> | **Основание****возникновения** <4> | **Сумма****обязательства** <5>**(руб.)** | **Условия****обязательства** <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись лица, представившего справку) |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |
|  |  |

Приложение 5

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, кадровой службы)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** <1>

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
|  |
| (место работы и замещаемая должность) |
| Проживающий (ая) по адресу: |  |
| (адрес местожительства) |
|  |
| сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31  |
| декабря 20\_\_ г. моей (моего) |  |
| (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
|  (основное место работы или службы, замещаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) |
| об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

<1> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения

|  |
| --- |
| **Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода**<2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода) |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| **8** | **Итого доход за отчетный период** |  |
|  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

|  |
| --- |
| **Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ** |
| **2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **№****п/п** | **Вид и наименование****имущества** | **Вид****собственности** <1> | **Местонахождения (адрес)** | **Площадь****(кв. м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

|  |
| --- |
| **2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА** |
| **№****п/п** | **Вид и марка транспортного****средства** | **Вид****собственности** <1> | **Место регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1)2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |
|  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

|  |
| --- |
| **Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА****СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** <1> | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете** <2> **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ** |
| **4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ** |
| **№****п/п** | **Наименование и****организационно-правовая форма организации** <1> | **Место нахождения****организации****(адрес)** | **Уставный****капитал** <2>**(руб.)** | **Доля****участия** <3> | **Основания****участия** <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ** |
| **Вид ценной****бумаги** <1> | **Лицо, выпустившее****ценную бумагу** | **Номинальная****величина****обязательства (руб.)** | **Общее****количество** | **Общая стоимость** <2>**(руб.)** |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу 4 "Сведения о ценных бумагах"** суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), |
|  |
|  |  |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |
| --- |
| **Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА** |
| **5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ** <1> |
| **№** **п/п** | **Вид****имущества** <2> | **Вид и сроки****пользования** <3> | **Основание****пользования** <4> | **Место****нахождения****(адрес)** | **Площадь,****(кв. м)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| **5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** <1> |
| **№****п/п** | **Содержание****обязательства** <2> | **Кредитор****(должник)** <3> | **Основание****возникновения** <4> | **Сумма****обязательства** <5>**(руб.)** | **Условия****обязательства** <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

0

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись лица, представившего справку) |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |
|  |  |

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.**

Приложение N 6

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, кадровой службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность,**

**должность муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Сергиево-Посадского муниципального района Московской области**

**по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,**

**транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,**

**паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках**

**получения средств, за счет которых совершена указанная сделка1**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1 Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, местожительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются4:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

--------------------------------

4 Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.