УТВЕРЖДЕН

 постановлением Главы Сергиево-Посадского

 муниципального района от 08.08.2014 №1324-ПГ

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»

г.Сергиев Посад

2014

Ж

**1. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 08.08.2014 № 1324-ПГ «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района».
2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МФЦ Сергиево-Посадского муниципального района».

1. Учреждение является некоммерческой организацией.
2. Учредителем и собственником учреждения является муниципальное образование «Сергиево- Посадский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет администрация Сергиево-Посадского района.

Отдельные полномочия Учредителя могут передаваться по решению Главы Сергиево- Посадского муниципального района.

1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца и иные необходимые реквизиты.
2. Местонахождение Учреждения: 141315, Россия, Московская область, г.Сергиев Посад проспект Красной Армии д.169.

Почтовый адрес: 141315, Россия, Московская область, г.Сергиев Посад Проспект Красной Армии д.169.

1. Учреждение создано на неограниченный срок.

**2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения**

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

Отношения Учреждения и организаций, участвующих в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, соглашениями участвующих в предоставлении услуг органов и организаций об организации предоставления соответствующих услуг на базе Учреждения.

1. Предметом деятельности Учреждения является:
* создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
* организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
* организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области,
* органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
* организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

1. Целями Учреждения являются:

-упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

* повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами

государственных и муниципальных услуг;

* повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их

качеством;

* повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам

и юридическим лицам;

* развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
1. Задачами Учреждения являются:
* внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
* полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
* оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета, на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;
* сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;
* снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

 - оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашении между этими органами и организациями.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;
* представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;
* представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;
* взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Московской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, участвующими в предоставлении услуг;
* информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
* организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
* обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
* прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
* организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;
* информирование населения о деятельности Учреждения с использованием средств массовой информации, сети Интернет и иных ресурсов;
* размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;
* организация предоставления дополнительных услуг населению (банковские, нотариальные и другие).
1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.
4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
8. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.
10. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

**3. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

1. Учреждение обладает правоспособностью в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.
2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области:
* от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
* заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
* выступать самостоятельно в качестве истца и ответчика в судах.
1. Учреждение для обеспечения деятельности вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке.

Учреждение с согласия Учредителя утверждает положения о филиалах, представительствах, назначает их руководителей, принимает решения о реорганизации и ликвидации, несет ответственность за деятельность.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

1. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.
2. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблема и др.) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в установленном законом порядке.
3. Учреждение по согласованию с Учредителем, сохраняя самостоятельность и права юридического лица, может вступать в Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и пр.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными предприятиями, учреждениями, организациями.

1. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
2. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение обязано:
* обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
* обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.10.Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств; за продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения; за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества; за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12.Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, имеет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

**4. Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

* принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждение, а также об изменении его типа;
* определение основных направлений деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
* утверждение штатной структуры и численности Учреждения;
* принятие решения о передаче имущества в оперативное управление;
* принятие решения об изъятии неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
* назначает директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения;
* рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
* осуществляет методическое руководство, координацию деятельности и контроль за деятельностью Учреждения;
* принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
* утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

* утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
* рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
* обеспечивает взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.
2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.
3. Прием на работу директора производится путем заключения письменного трудового договора сроком до 5лет.
4. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

* представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
* представляет интересы Учреждения без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, должностными и физическими лицами;
* заключает контракты (договоры), подписывает доверенности, платежные и иные документы;
* с согласия собственника распоряжается имуществом и материальными ценностями;
* распоряжается в соответствии с действующим законодательством доходами Учреждения от приносящей доход деятельности Учреждения;
* от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
* открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Финансовом органе субъекта РФ (муниципальном образовании) в порядке установленном законодательством РФ;
* от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские
* представляет Учредителю предложения о внесении изменении в Устав Учреждения;
* заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, заключает коллективный договор (если решение о его заключении принято трудовым коллективом);
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
* применяет поощрения за труд в отношении работников Учреждения;
* применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
* отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
* обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
* решает иные вопросы в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
* издает приказы, инструкции, положения и другие локальные акты в пределах своей компетенции;
* подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
* осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей;
* несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом и качество оказываемых услуг;
* осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
1. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
2. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.
4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Материальной базой Учреждения является:
* имущество, переданное Учредителем в оперативное управление,
* имущество, приобретенное за счет бюджетных средств,
* имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
* имущество, приобретенное за счет средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.
2. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с Учредителем.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целей своей деятельности, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключенного между управлением муниципальной собственности и инвестиционного развития администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и Учреждением.

Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

1. Собственником имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».
2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:
* субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
* субсидии на иные цели;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности;
* добровольные пожертвования и целевые взносы (в том числе валютные) других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Финансовые средства учитываются на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждению в органах федерального казначейства или в органе, осуществляющем составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».
3. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности несет директор Учреждения.
4. Осуществление закупок товаров, работ и услуг проводится Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
6. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются муниципальным правовым актом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
7. Учреждение обязано ежегодно отчитываться перед Учредителем о расходовании средств.

**6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
2. Оригиналы зарегистрированных документов хранятся у директора Учреждения.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

1. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в соответствующий архив.
3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.