УТВЕРЖДЁН

Постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от 30.09.2014 №1630-ПГ

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2014-2018 годы»

1. Основные понятия
	1. Конкурсный отбор - способ определения победителя на право заключения договора с муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, в соответствии с требованиями, определёнными настоящим Порядком.
	2. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией Сергиево-Посадского муниципального района для организации конкурсного отбора.
	3. Участник конкурсного отбора - субъект малого или среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), подавший заявку на участие в конкурсном отборе.
	4. Заявка - документы на участие в конкурсном отборе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
	5. Получатель - субъект МСП, признанный победителем конкурсного отбора.
	6. Договор - соглашение, заключённое с субъектом МСП о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - Договор).
2. Общие положения
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе сформированных за счет средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета в составе субсидии из бюджета Московской области бюджету Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Субсидия), а также регламентирует ведение учёта и предоставление отчётности об использовании указанных средств.

В целях обеспечения выполнения мероприятий Программы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2014-2018 годы» (далее – Программа) администрация Сергиево-Посадского муниципального района заключает с муниципальным казённым учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Учреждение) соглашение о передаче части полномочий по реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2014-2018 годы».

2.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам МСП, отвечающим требованиям настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется Учреждением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы.

2.4. Субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района предоставляются в текущем финансовом году в целях возмещения произведённых затрат субъектов МСП по следующим направлениям:

2.4.1. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях.

В рамках данного направления субсидируются затраты на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях, субъектами МСП со среднесписочной численностью 30 и более человек, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров. Субсидия предоставляется из расчёта не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от произведённых субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам, но не более 10 млн. рублей на одного получателя.

2.4.2. Частичная компенсация первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по заключённым договорам финансовой аренды (лизинга).

По данному направлению, связанному с содействием развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субсидируются:

- затраты, связанные с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчёта не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП от остаточной стоимости предмета лизинга, по договорам финансовой аренды, заключённым в 2013-2014 годах;

- затраты, связанные с уплатой субъектом МСП, первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды, заключённым в 2014 году, в размере, не превышающем 10 млн. рублей на одного получателя поддержки;

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.4.3. Частичная компенсация затрат субъектам социального предпринимательства.

В рамках данного мероприятия участвуют субъекты МСП, принявшие на себя обязательства по созданию (развитию) социального предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем и выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие трудоустройству и самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

В рамках данного направления компенсируются затраты:

- по арендным платежам, определённым исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленного администрацией Сергиево-Посадского муниципального района на момент подачи заявки;

- на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);

- на приобретение основных средств;

- на оплату коммунальных услуг.

Максимальный размер субсидии составляет 800 тысяч рублей на одного субъекта социального предпринимательства – получателя поддержки, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

2.4.4. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению нового оборудования, ранее не эксплуатируемого, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, в размере 50 % произведенных затрат, но не более 10 млн. рублей на одного получателя.

2.4.5. На предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, предоставляются на следующих условиях:

- вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- в рамках коммерческой концессии предоставляются после регистрации в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 85% от размера получаемого гранта;

- при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) прохождение субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения не требуется;

- сумма гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа для участников конкурсного отбора:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по созданию (развитию) социального предпринимательства.

В рамках данного направления компенсируются произведённые затраты:

- по арендным платежам;

- на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);

- на приобретение основных средств;

- на оплату коммунальных услуг.

1. Требования к субъектам МСП и критерии оценки заявок
	1. Требования к субъектам МСП:
		1. Регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Сергиево-Посадского муниципального района;
		2. Соответствие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и закона Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области»;
		3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и (или) государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки (справка) налогового органа;
		4. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Оформляется письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью;
		5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена на день подачи заявки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
		6. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП должен составлять на момент предоставление заявки не менее 19,7 тыс. руб.
	2. К участию в Конкурсном отборе не допускаются:
		1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;
		2. Участники соглашений о разделе продукции;
		3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
		4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
		5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наём жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;
		6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.
	3. Критерии оценки заявок:
		1. Соответствие основного вида деятельности субъектов МСП приоритетным направлениям развития предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе:

|  |  |
| --- | --- |
| - производственная, инновационная и научно-техническая сфера | 100 баллов |
| - молодёжное предпринимательство до 30 лет | 100 баллов |
| - сельское хозяйство | 100 баллов |
| - строительство | 100 баллов |
| - ремесленничество | 100 баллов |
| * обеспечение культурно-просветительской деятельности
 | 100 баллов |
| - услуги | 80 баллов |
| - жилищно-коммунальное хозяйство (кроме управляющих компаний)  | 50 баллов |
| - прочее  | 0 баллов |

3.3.2. Создание новых рабочих мест (период 2014-2018 годы):

|  |  |
| --- | --- |
| - свыше 9 новых рабочих мест  | 100 баллов |
| - от 5 до 9 новых рабочих мест  | 70 баллов |
| - до 4 рабочих мест  | 50 баллов |
| - сохранение рабочих мест | 30 баллов |

3.3.3. Увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников субъектов МСП (период 2014-2016 годы):

|  |  |
| --- | --- |
| - более 5 000 рублей | 100 баллов |
| - от 2 000 рублей до 5 000 рублей | 70 баллов |
| - менее 2 000 рублей | 50 баллов |
| - сохранение среднемесячной заработной платы | 30 баллов |

 3.3.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (период 2014-2016 годы):

|  |  |
| --- | --- |
| - более 10% | 100 баллов |
| - от 5% до 10% | 50 баллов |
| - менее 5% | 0 баллов |

3.3.5. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг (период 2014-2016 годы)

|  |  |
| --- | --- |
| - более 10% | 100 баллов |
| - от 5% до 10% | 50 баллов |
| - менее 5% | 0 баллов |

Минимальное количество баллов для допуска к участию в Конкурсном отборе – 200 баллов.

1. Перечень документов

Для получения субсидии субъект МСП представляет заявку на получение субсидии в Учреждение по форме согласно приложению № 1  к настоящему Порядку. Одновременно с заявкой субъект МСП предоставляет перечень обязательных документов:

* 1. Бизнес-проект – по форме согласно приложению № 2  к настоящему Порядку;
	2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал);
	3. Копии учредительных и регистрационных документов;
	4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта МСП;
	5. Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности;
	6. Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал);
	7. Справку из банка об оборотах денежных средств по расчётному счёту за последние 6 месяцев (оригинал);
	8. Справка налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или справку о наличии задолженности с приложением платежных документов об их погашении (оригинал);
	9. Форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчёт о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчётный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчётный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчётный период отчётного года с отметкой налогового органа;
	10. Заверенную субъектом МСП копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии формы»;
	11. Заверенные субъектом МСП копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию бизнес-проекта (договоров, счетов, платежных поручений, выписок банка и других).
	12. Приказ руководителя субъекта МСП о создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (п.2.4.4. Порядка).

При подаче заявки субъектом МСП могут быть предоставлены сведения как о фактически осуществленных затратах в текущим финансовом году, так и запланированных до 1 декабря текущего финансового года, при этом запланированные затраты компенсируются за счет субсидии после предоставления документов о фактически произведенных затратах.

1. Порядок предоставления и рассмотрения заявки на получение субсидии
	1. Извещение о дате начала и окончания проведении Конкурсного отбора получателей (далее – Извещение) размещается на официальном сайте администрации Сергиево - Посадского муниципального района [www.sergiev-reg.ru](http://www.sergiev-reg.ru.,на), сайте Учреждения www.mb-sp.ru и в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево - Посадского района.
	2. Прием заявок начинается со дня следующего за днем размещения Извещения.
	3. Регистрация заявок, а также документов, перечисленных в п.4 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением по адресу: 141315, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203 в.
	4. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером субъекта МСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	5. Учреждение осуществляет экспертизу и подготовку заключения о рассмотрении заявки, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента регистрации заявки.
	6. Субъект МСП вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации заявки. Для этого необходимо направить на имя руководителя Учреждения официальное письменное уведомление. Датой отзыва считается дата регистрации официального письменного уведомления субъекта МСП. Предоставленные документы на получение субсидии не возвращаются.
2. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием
	1. Конкурсная комиссия обобщает предоставленные материалы, оценивает заявки и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии. В течение пяти рабочих дней после принятия таких решений Конкурсная комиссия направляет субъектам МСП соответствующие уведомления. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, в которых должны быть указаны форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. На основании протокола Конкурсной комиссии Учреждение заключает с субъектами МСП Договор (приложение №3).
	2. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае если:

- не представлены документы, определённые муниципальной программой и настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушения Порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

* 1. Субсидии перечисляются с лицевого счета Учреждения на расчётные счета субъектов МСП.
	2. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Учреждение, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств Сергиево-Посадского муниципального района при получении субсидии.
	3. Возврат субсидии получателем поддержки осуществляется в случае, если:

- неисполнения субъектом МСП обязательств по Договору.

- выявления факта недостоверности сведений, предоставленных субъектом МСП.

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

6.6. Учреждение вправе осуществлять контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидии.

6.7. В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий предоставления субсидий их получателям - субъектам МСП.

7. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий её предоставления или нецелевого использования

7.1. При наличии оснований, предусмотренных в п. 6.5, Учреждение направляет субъекту МСП акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

7.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств и (или) орган государственного (муниципального) финансового контроля принимает решение о возврате в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района предоставленной субсидии, оформленное в виде требования, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты лицевого счёта, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения требования.

7.3. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.