Утверждено

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 09.10.2014 №1747-ПГ

**[Положение](#Par83) о комиссии по проведению оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций**

**Сергиево-Посадского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о комиссии по проведению оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), а также процедуру подготовки комиссией по проведению оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций (далее – Комиссия) заключения.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации.

 1.3. Проведение оценки последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

 1.4. Оценка проводится в отношении муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района с целью установления последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

**2. Организация работы комиссии**

 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

 2.2. В состав комиссии включаются представители Министерства образования Московской области, администрации Сергиево-Посадского муниципального района, представители образовательных организаций, а также общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, другие заинтересованные лица.

 2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

 Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, а также оформляет заключения комиссии по результатам ее заседаний.

 2.4. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек, с учетом председателя комиссии.

 2.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

 2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

 В заседаниях комиссии, кроме ее членов, вправе участвовать должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, иные должностные лица, приглашенные по решению председателя комиссии, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

 2.7. По решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной и безвозмездной основе.

 2.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**3. Функции Комиссии**

 3.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется Комиссией исходя из критериев этой оценки, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, посредством:

 а) оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;

 б) оценки соблюдения установленных федеральным и областным законодательством требований и норм, установленных в отношении образовательной организации соответствующего типа;

 в) экономической обоснованности реорганизации или ликвидации образовательной организации;

 г) оценки соблюдения установленных федеральным и областным законодательством гарантий на перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

 3.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется по следующим критериям:

 - минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации (ликвидации) образовательной организации и получении планируемого результата.

 3.2.1. Для дошкольной образовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

 б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

 в) территориальная доступность получения образовательных услуг.

 3.2.2. Для общеобразовательной организации:

 а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях;

 б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

 в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием.

 3.2.3. Для организации дополнительного образования:

 а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

 б) наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализуемых образовательной организацией.

**4. Порядок работы комиссии**

 4.1. Заседания Комиссии проводятся по инициативе органа администрации Сергиево – Посадского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении данного органа администрации Сергиево – Посадского муниципального района.

 4.2. Руководитель органа администрации Сергиево-Посадского муниципального района до принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в его ведении, направляет Главе Сергиево-Посадского муниципального района заявления о проведении оценки последствий принятия указанного решения.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование необходимости, а также цели и задачи реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- оценку социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- информацию о сокращении или увеличении штатной численности реорганизуемой образовательной организации;

- информацию о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- информацию о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;

 3) копию устава образовательной организации, подлежащей реорганизации или ликвидации

 4) проект устава образовательной организации, создаваемой в результате реорганизации.

 4.3. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

 а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

 б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

 в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

 4.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, доводит их до сведения председателя Комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, при этом заседание Комиссии должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня поступления к секретарю указанных заявления и документов.

 4.5. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, осуществляется с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

 4.6. По результатам рассмотрения документов, комиссией принимается решение, которое оформляется заключением и подписывается председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании комиссии.

 4.7. В заключении комиссии на основе анализа документов, указывается на возможность (или невозможность) принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

 4.8. Комиссия вправе принять заключение о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в случае, когда по итогам проведенного анализа установлено невыполнение одного из критериев, установленных [пунктом](#Par47) 3.2. настоящего положения.

 При необходимости в заключении комиссия дает оценку о дальнейшей деятельности образовательной организации.

 4.9. Заключения комиссии размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.