Утвержден

постановлением Главы Сергиево-

Посадского муниципального района

от 21.10.2014 №1856-ПГ

План мероприятий по ликвидации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный  |
|  | Опубликовать в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского муниципального района данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в течение десяти дней после даты принятия настоящего постановления | Сумин А.А. |
|  | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации управления здравоохранения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | до 22.10.2014 | Сумин А.А. |
|  | Принять меры к выявлению кредиторов, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации. | в срок не более 2-х месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления | Кучеренко Н.А. |
|  | Изъять из оперативного управления управления здравоохранения имущество, находящееся в собственности Сергиево-Посадского муниципального района | до 30.12.2014 | Управление муниципальной собственности и инвестиционного развития |
|  | Расторгнуть договор о передаче муниципального имущества в оперативное управление № 1448 от 14.10.2013 года, заключенный с управлением здравоохранения | до 30.12.2014 | Управление муниципальной собственности и инвестиционного развития |
|  | Составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. | в течение одного дня с момента окончания срока для предъявления требований кредиторами | Кучеренко Н.А. |
|  | Составить ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. | после завершения расчетов с кредиторами, но не позднее 31.12.2014 | Кучеренко Н.А. |
|  | Предоставить ликвидационный баланс в финансовое управление. | после утверждения ликвидационного баланса | Сумин А.А. |
|  | Подготовить и направить документы для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации | в срок до 31.12.2014 (включительно) | Сумин А.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письменно уведомить сотрудников об увольнении в связи с предстоящей ликвидацией в установленные трудовым законодательством сроки | Не позднее, чем за два месяца до даты увольнения | Управление кадровой службы |
|  | Подготовить документы по управлению здравоохранения и сдать их в государственный архив на хранение. | по окончании ликвидации | Сорокин А.Г. |