Утверждена постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от 23.03.2015 № 413-ПГ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

 «СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ,ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» В 2014-2018 ГОДЫ»

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования

 «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»

«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» в 2014-2018 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Муниципальная программа муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» в 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа). |
| Цель(цели) муниципальной программы  | Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна». |
| Задачи муниципальной программы  | 1.Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области». 2.Создание и развитие в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.3.Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области». |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий вопросы экономики и финансов. |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2014-2018 гг. |
| Источники финансирования муниципальной программы  | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, тыс.руб. |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  | Всего: | 59544,4 | 33740,2 | 21352,2 | 1476,0 | 1476,0 | 1500,0 |
| Средства федерального бюджета | 4655,0 | 4655,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 32574,0 | 16812,0 | 15762,0 |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 22315,4 | 12273,2 | 5590,2 | 1476,0 | 1476,0 | 1500,0 |
|  | Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Количество МФЦ, созданных в Сергиево-Посадском муниципальном районе– 2:- городское поселение Сергиев Посад - 25 окон;- городское поселение Хотьково – 6 окон.2. Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» на базе удаленных рабочих мест к концу 2015 года – не менее 16 окон.3. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2018 году - не менее 90 процентов.4. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Сергиево-Посадском муниципальном районе государственных и муниципальных услуг до не менее 90 процентов к концу 2018 года.5. Увеличение доли регламентированных муниципальных услуг (функций) до 100 процентов.6. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз.7. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района для получения муниципальных услуг до 15 минут. |

**1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации**

**с учетом реализации муниципальной программы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Московской области, так и для Сергиево-Посадского муниципального района в частности.

В целях реформирования системы муниципального управления в Сергиево-Посадском муниципальном районе поставлена задача более активного внедрения в деятельность органов местного самоуправления муниципального района современных информационных технологий, оказания качественных муниципальных услуг населению и юридическим лицам, в том числе в электронном виде.

До настоящего времени на территории Сергиево-Посадского муниципального района не решенными остаются следующие проблемы в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг:

период оформления заявителями своих прав на получение государственных и муниципальных услуг может составлять длительное время, что приводит к экономически необоснованным затратам не только для каждого работодателя, но и для муниципального района в целом;

отсутствие единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных (муниципальных) услуг, что приводит к недостаточному уровню информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных (муниципальных) услуг;

некомфортные условия получения государственных (муниципальных) услуг;

отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг;

отсутствие многофункционального центра.

Ключевой формой предоставления любых публичных услуг на территории Сергиево-Посадского муниципального района должен стать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр должен стать единственной точкой приема заявителей и предоставления им конечного результата государственной или муниципальной услуги.

Предоставление возможности получения в первую очередь особо значимых, массовых, а также иных государственных (муниципальных) услуг в одном месте – в МФЦ – позволит максимально приблизить государственные (муниципальные) услуги к заявителю.

Муниципальная программа направлена на создание МФЦ по принципу «одного окна». Получатель государственных и муниципальных услуг предоставляет в многофункциональный центр заявление на оказание ему услуг и минимально необходимый пакет документов. Подготовка пакета документов для предоставления услуги, согласование пакета документов с органами исполнительной власти (организациями), включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, является функцией МФЦ.

Муниципальная программа разработана в целях продолжения работы по оптимизации государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2014 – 2018 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37.

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления. Реализация данной задачи затрагивает такие аспекты государственного и муниципального управления, как:

организация предоставления услуг на базе МФЦ;

формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставления услуг государственными и муниципальными учреждениями и организациями негосударственного сектора в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта и др.;

нормативное правовое обеспечение предоставления необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг и взимания платы за их оказание.

Решение рассмотренных проблем представляется целесообразным с использованием программно-целевого метода. Преимущества программно-целевого метода определяются, прежде всего, применением проектного подхода, который будет использован при решении поставленных задач. Данный подход предполагает наличие единой системы сбора и анализа информации об уровне оказания государственных и муниципальных услуг на территории Сергиево-Посадского муниципального района, определении территориального размещения МФЦ и оценки воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проектный подход включает также детальное календарное планирование, сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, принятие мер по повышению качества исполнения, постоянный мониторинг и оценку результатов отдельных мероприятий.

Основу проектного подхода должна составить единая информационная система управления процессами предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, позволяющая проводить мониторинг реализации мероприятий данной муниципальной программы, вырабатывать и принимать меры корректирующего воздействия.

В рамках муниципальной программы предусмотрен механизм управления, включающий:

- создание единой системы мониторинга информации об уровне предоставления государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе;

- оценку воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- детальное календарное планирование (с учетом зависимости между выполняемыми различными участниками видами деятельности), сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценку и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения муниципальнойпрограммы;

- постоянный мониторинг результатов отдельных мероприятий муниципальной программы.

Дальнейшее расширение сети МФЦ путем создания филиалов или удаленных рабочих мест за счет средств бюджетов муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района (городских и сельских поселений) и привлеченных средств.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Целями муниципальной программы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачи муниципальной программы:

1.Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

2.Создание и развитие в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Муниципальная программа включает в себя комплекс мероприятий, который позволит достичь следующих результатов:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «единого окна»;

* создание МФЦ;
* сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;
* сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
* повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
* противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
* внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
* создание информационной инфраструктуры центра обслуживания на основе типовых технических решений, обеспечивающей комплексную модель информационного обеспечения центра;
* организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района;
* формирование и внедрение системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Задачу повышения качества государственных и муниципальных услуг предлагается решить также за счет реализации комплексного проекта информатизации МФЦ и использования системы электронной очереди.

Указанные цели и задачи соответствуют приоритетам социально-экономического развития Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, направлены на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решения.

В результате реализации Программы сокращаются временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных и муниципальных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах.

**3. Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

 Муниципальным заказчиком муниципальной программы, ответственным за выполнение мероприятий, является администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

Финансирование мероприятий предполагается за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов Сергиево-Посадского муниципального района и поселений.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках муниципальной программы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит обеспечить формирование системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в Сергиево-Посадском муниципальном районе, включая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

1. Ремонт зданий, предназначенных для размещения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Проведение работ по материально-техническому оснащению помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения.
3. Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники, средств связи.
4. Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных многофункциональных центров.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в [приложении](#Par865) №1 к настоящей муниципальной программе.

Программа рассчитана на период 2014-2018 годов.

**4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объемфинансирования нарешение данной задачи(тыс. руб.) | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение цели и решение задач | Единица измерения | Базовоезначениепоказателя(на началореализациимуниципальной программы) | Планируемое значениепоказателя по годамреализации |
| Бюджет муниципальных образованийСергиево-Посадского муниципального района | Другие источники | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| 1. | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | - | - | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг | минута | 30 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  | Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района | % | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Создание и развитие в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 22315,4 | 37229,0 | Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: | ед. | 0 | 25 | 22 |  |  |  |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | на базе МФЦ:- ГП Сергиев Посад |  | 0 | 25 |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Хотьково |  | - ГП Хотьково |  |  | 6 |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  | на базе удаленных рабочих мест: |  | 0 |  | 16 |  |  |  |
|  |  | Количество созданных МФЦ  | ед. | 0 | 1 | 1 |  |  |  |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрахпредоставления государственных и муниципальных услуг | % | 0 | 20 | 80 | 80 | 90 | 90 |
| 3. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области |  |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | % |  | 20 | 70 | 80 | 85 | 90 |
|  |  |  |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления  | % |  | 20 | 70 | 80 | 85 | 90 |
|  |  |  |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | % |  | 0 | 70 | 80 | 85 | 90 |

1. **Перечень мероприятий муниципальной программы**

Перечень программных мероприятий указан в Приложении №1 к муниципальной программе.

1. **Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта (определение) | Ед.изм. | Значение базового показателя | Статистические источники/ источники информации | Периодичность представления |
|  | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов | единица | 6 | данные мониторинга | Ежегодно |
|  | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:,где:T –среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг;Тi–время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;n –общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг | минута | 30 | данные мониторинга | Ежегодно |
|  | Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Значение показателя определяется по формуле:Дру = Кру / Оку x 100%,Дру –доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района; Кру –количество муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района;Оку -общее количество муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании. | % | 50 | сведения из Сводного реестра | Ежегодно |
|  | Доля регламентированных муниципальных услуг | Значение показателя определяется по формуле:Др = Рур / Оку x 100%,Др – доля регламентированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг;Рур – количество муниципальных услуг, по предоставлению которых разработаны и утверждены в установленном порядке административные регламенты;Оку – общее количество муниципальных услуг. | % | 50 | сведения из Сводного реестра | Ежегодно |
|  | Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: - на базе МФЦ- на базе удаленных рабочих мест | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №  135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | единица | 0 | непосредственный подсчет «окон» доступа | Ежегодно |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | % | 0 |  | Ежегодно |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дуд = (Дз + Дзмфц)/2 | % |  | данные социологических опросов | Ежегодно |
| 7.1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления | Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления.Дз= Кз/Оз х 100%,где:Дз –доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услугнепосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей;Кз –количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления государственной или муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления;Оз –общеечисло заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе | % | 20 | данные мониторинга | Ежегодно |
| 7.2 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:Дзмфц = Кзмфц / Оз x 100%,где:Дзмфц -доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей;Кзмфц -количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления государственной или муниципальной услуги на базе МФЦ;Оз- общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе | % | 0 | данные социологических опросов | Ежегодно |

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

3) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

4) обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы Московской области;

5) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансированияпрограммы на очередной финансовыйгод и плановый период содействует заключению соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

6) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

7) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

8) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

9) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

10) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Сергиево-Посадского муниципального района отчёт о реализации муниципальной программы;

11) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

12) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

13) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Сергиево-Посадского муниципального района оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчёт о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчётным, представляет его в управление экономического развития и агропромышленного комплекса для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет Главе Сергиево-Посадского муниципального района на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчёт о ее реализации.

Приложение N 1

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

 СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» В 2014-2018 ГОДЫ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия по реализациипрограммы  | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования  | Срок исполнения мероприятия  | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)  | Ответственный за выполнение мероприятия программы  | Результаты выполнения мероприятий программы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |
| 1.1 | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 1. Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.2. Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, содержащие несоответствие Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2014-2018 гг. | Не требует финансирования | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности  | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального районав соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 1.2 | Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг | Внесение дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий органов, предоставляющих услуги | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2014-2018 гг. | Не требует финансирования | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг с предусмотренным порядком досудебного (внесудебного) обжалования |
| 1.3 | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2014 г. | Не требует финансирования | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут |
| 1.4 | Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности, в части снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги до 2 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2014 г. | Не требует финансирования | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие не более 2 обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |
|  2. Создание и развитие в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 2.1 | Ремонт зданий, предназначенныхдля размещения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Проведение конкурсных процедур на выполнение работ, закупок по реализации софинансируемых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашений. | Итого | 2014-2018  |  | 16335,0 | 16335,0 |  |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Расчет сметы расходов на ремонт зданий. Конкурсы, аукционы, котировки |
| Средства федерального бюджета |  | 4655,0 | 4655,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  | 6623,0 | 6623,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 5057,0 | 5057,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Проведение работ по материально-техническому оснащению помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения) | Проведение конкурсных процедур на выполнение работ, закупок по реализации софинансируемыхмероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашений. | Итого | 2014-2018 |  | 2788,2 | 2788,2 |  |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Оснащение мебелью |
| Средства бюджета Московской области  |  | 974,0 | 974,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 1814,2 | 1814,2 |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Закупка компьютерного,серверного и программногообеспечения, оргтехники,средств связи  | Проведение конкурсных процедур на выполнение работ, закупок по реализации софинансируемых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашений. | Итого | 2014-2018 |  | 11733,1 | 11733,1 |  |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Аппаратно-техническое оснащение |
| Средства бюджета Московской области  |  | 8026,0 | 8026,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 3707,1 | 3707,1 |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных многофункциональных центров |  | Итого | 2014-2018 |  | 1553,9 | 1553,9 |  |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Установка системы защиты персональных данных |
| Средства бюджета Московской области  |  | 1189,0 | 1189,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 364,9 | 364,9 |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Создание условий для обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» | 1. Формирование и утверждение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» на очередной финансовый год в декабре текущего года.2. Обеспечение финансирования деятельностимуниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района».3. Заключение контрактов и договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с 44-ФЗ в течение года в соответствии с планом процедур закупок, утвержденным руководителем муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»4. Проведение мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услугмуниципальным бюджетным учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» | Итого | 2014-2018 |  | 27134,2 | 1330,0 | 21352,2 | 1476,0 | 1476,0 | 1500,0 | ЦИОГВ Московской областиАдминистрация Сергиево-Посадского муниципального района Администрация городского поселения Хотьково  | Обеспечение работы МФЦ |
| Средства бюджета Московской области  |  | 15762,0 |  | 15762,0 |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 11372,2 | 1330,0 | 5590,2 | 1476,0 | 1476,0 | 1500,0 |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области». |
|  | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | Формирование запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ и привлеченные организации, о количестве предоставленных государственных и муниципальных услугах за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2014-2018 гг. | Не требует финансирования | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг |
|  | Итого по Программе  |  | Итого | 2014-2018 |  | 59544,4 | 33740,2 | 21352,2 | 1476,0 | 1476,0 | 1500,0 |  |  |
| Средства федерального бюджета |  | 4655,0 | 4655,0 |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  | 32574,0 | 16812,0 | 15762,0 |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 22315,4 | 12273,2 | 5590,2 | 1476,0 | 1476,0 | 1500,0 |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |