Утверждены

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 04.05.2016 №588-ПГ

**Расходы на содержание одного ребенка**

**в летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей**

**с услугами организаторов питания и посещением бассейна**

**Количество дней в смену – 21 день**

**1. Оплата питания 233,20руб.\*21 = 4 897,20 руб.**

**в том числе:**

- стоимость набора продуктов питания 180,00 руб.\* 21 = 3 780,00 руб.

- услуги организаторов питания 53,20 руб.\*21 = 1 117,20 руб.

**2. «Прочие услуги», 1 732,80 руб.**

**в том числе:**

- трудовые соглашения (стимулирующие выплаты) 200,00 руб.

- посещение бассейна 600,00 руб.

- культурно- массовые мероприятия 600,00 руб.

- акарицидная обработка 292,80 руб.

- страхование ребенка 40,00 руб.

**3. «Увеличение стоимости материальных запасов», 300,00 руб.**

**в том числе:**

- приобретение игрушек, канцтоваров 100,00 руб.

- приобретение медикаментов 100,00 руб.

- хозяйственные расходы 100,00 руб.

**Общая сумма затрат на одного ребенка 6 930,00 руб.**

Заместитель Главы администрации

муниципального района-

начальник управления образования О.К. Дударева

Утверждены

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 04.05.2016 №588-ПГ

**Расходы на содержание одного ребенка**

**в летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей**

**с услугами организаторов питания, без посещения бассейна**

**Количество дней в смену – 21 день**

**1. Оплата питания 233,20руб.\*21 = 4 897,20 руб.**

**в том числе:**

- стоимость набора продуктов питания 180,00 руб.\* 21 = 3 780,00 руб.

- услуги организаторов питания 53,20 руб.\*21 = 1 117,20 руб.

**2. «Прочие услуги», 1 132,80 руб.**

**в том числе:**

- трудовые соглашения (стимулирующие выплаты) 200,00 руб.

- культурно- массовые мероприятия 600,00 руб.

- акарицидная обработка 292,80 руб.

- страхование ребенка 40,00 руб.

**3. «Увеличение стоимости материальных запасов», 300,00 руб.**

**в том числе:**

- приобретение игрушек, канцтоваров 100,00 руб.

- приобретение медикаментов 100,00 руб.

- хозяйственные расходы 100,00 руб.

**Общая сумма затрат на одного ребенка 6 330,00 руб.**

Заместитель Главы администрации

муниципального района-

начальник управления образования О.К. Дударева

Утверждены

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 04.05.2016 №588-ПГ

**Расходы на содержание одного ребенка**

**в летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей**

**с услугами организаторов питания, без посещения бассейна и культурно-массовых мероприятий**

**Количество дней в смену – 21 день**

**1. Оплата питания 233,20руб.\*21 = 4 897,20 руб.**

**в том числе:**

- стоимость набора продуктов питания 180,00 руб.\* 21 = 3 780,00 руб.

- услуги организаторов питания 53,20 руб.\*21 = 1 117,20 руб.

**2. «Прочие услуги», 532,80 руб.**

**в том числе:**

- трудовые соглашения (стимулирующие выплаты) 200,00 руб.

- акарицидная обработка 292,80 руб.

- страхование ребенка 40,00 руб.

**3. «Увеличение стоимости материальных запасов», 300,00 руб.**

**в том числе:**

- приобретение игрушек, канцтоваров 100,00 руб.

- приобретение медикаментов 100,00 руб.

- хозяйственные расходы 100,00 руб.

**Общая сумма затрат на одного ребенка 5 730,00 руб.**

Заместитель Главы администрации

муниципального района-

начальник управления образования О.К. Дударева

Утверждены

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 04.05.2016 №588-ПГ

**Расходы на содержание одного ребенка**

**в летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей**

**без услуг организаторов питания, посещения бассейна, и культурно-массовых мероприятий**

**Количество дней в смену – 21 день**

**1. Оплата питания 180,00руб.\*21 = 3 780,00 руб.**

**в том числе:**

- стоимость набора продуктов питания 180,00 руб.\* 21 = 3 780,00 руб.

**2. «Прочие услуги», 533,00 руб.**

**в том числе:**

- трудовые соглашения (стимулирующие выплаты) 200,00 руб.

- акарицидная обработка 293,00 руб.

- страхование ребенка 40,00 руб.

**3. «Увеличение стоимости материальных запасов», 300,00 руб.**

**в том числе:**

- приобретение игрушек, канцтоваров 100,00 руб.

- приобретение медикаментов 100,00 руб.

- хозяйственные расходы 100,00 руб.

**Общая сумма затрат на одного ребенка 4 613,00 руб.**

Заместитель Главы администрации

муниципального района-

начальник управления образования О.К. Дударева

Утвержден

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 04.05.2016 №588-ПГ

**Порядок**

**распределения и использования денежных средств, выделяемых на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, за счет средств Сергиево-Посадского муниципального района, субсидии, выделяемой Министерством социального развития Московской области в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, средств родителей (далее - Порядок).**

**1.Общие положения**

1. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с финансированием за счет средств Сергиево-Посадского муниципального района, субсидии, выделяемой Министерством социального развития Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время Сергиево-Посадскому муниципальному району в 2016 году (далее – бюджетные ассигнования), в том числе на осуществление следующих расходов:

1.1.Оплата (полной или частичной) стоимости путевок (договоров) учреждениям, организациям, организующим детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время.

1.2. Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для детей работников или обучающихся казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств местного бюджета и (или) за счет средств субсидии**.**

1.3. Оплата полной или частичной стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, закупленных в централизованном порядке**.**

1.4. Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сергиево-Посадского муниципального района, приобретенные за счет собственных средств родителей/законных представителей.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- организации отдыха - загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие лагеря и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей;

- организации отдыха и оздоровления – санаторно-оздоровительные лагеря, оздоровительные центры, базы, комплексы и иные организации, на базе которых организованы лагеря, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

(далее - организации отдыха и оздоровления).

3. Частичная оплата или частичная компенсация стоимости путевок предоставляется не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях, при наличии путевок, по ходатайству образовательного учреждения, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сергиево-Посадского муниципального района, Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Московской области, управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Сергиево-Посадскому муниципальному району путевка для родителя/законного представителя может быть выдана неоднократно.

**2. Оплата (полной или частичной) стоимости путевок (договоров) учреждениям, организациям, организующим детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время.**

2.1. В целях реализации полномочий управлению образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – управление образования) организациям, учреждениям, организующим детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время на основании заявки (Приложение 1) предусмотреть денежные средства в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- на оплату набора продуктов питания на одного ребенка в день из расчета не менее 180,00 рублей;

- на оплату части расходов для детей работников бюджетной сферы, детей из многодетных семей, иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

**-** на оплату расходов, связанных с переработкой продуктов, приготовлением блюд и организацией питания, акарицидной обработки территории Муниципального бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам».

2.2. Указанные, в пункте 2.1. Порядка, денежные средства выделяются (перечисляются) управлением образования на основании:

- соглашения, заключенного договора (муниципального контракта) смуниципальным учреждением, организацией, организующими детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в каникулярное время в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- расчета сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 3);

- списков детей муниципальных учреждений, организаций (Приложение 2), подписанных руководителем учреждения и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами муниципального учреждения (получателя средств) и заверенных оттиском печати.

2.3. Финансирование расходов производится в соответствии с порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района через лицевые счета образовательных учреждений после предоставления в управление образования документов, указанных в п.2.2. Порядка.

**3. Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для детей работников или обучающихся казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), администрации Сергиево-Посадского муниципального района,** **финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.**

3.1. Муниципальные учреждения, администрация Сергиево-Посадского муниципального района для отдыха и оздоровления детей своих сотрудников или обучающихся, заключают контракт (муниципальный контракт) с организациями отдыха и оздоровления детей на приобретение путевок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.2. Размер и источники оплаты стоимости путевок определяются на основании заявки (Приложение 1), представленной муниципальными учреждениями, администрацией Сергиево-Посадского муниципального района управлению образования.

3.3. Управление образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусматривает бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям, администрации Сергиево-Посадского муниципального района по оплате вышеуказанных расходов в размере 90% величины стоимости путевки, установленной для расчета частичной оплаты стоимости путевок за 21 день пребывания одного ребенка в оздоровительном учреждении:

- в организациях отдыха - в размере не более 18 543,0 рубля;

- в организациях отдыха и оздоровления - в размере не более 23 814,0 рубля;

- оставшаяся часть расходов по оплате путевок осуществляется за счет средств родителей.

3.4. Для выделения бюджетных ассигнований на частичную оплату стоимости путевок, муниципальные учреждения, администрация Сергиево-Посадского муниципального района (получатели средств) представляют в управление образования копии следующих документов:

- контракт (муниципальный контракт);

- счет на оплату стоимости путевок;

- расчет сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 3);

- список детей сотрудников или обучающихся муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Приложение 2), подписанный руководителем учреждения и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами муниципального учреждения, администрации Сергиево-Посадского муниципального района и заверенный оттиском печати.

3.5. Частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей муниципальные учреждения, администрация Сергиево-Посадского муниципального района осуществляют самостоятельно, путем перечисления денежных средств, в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета муниципального учреждения, администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели, с предоставлением в финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - финансовое управление) копий следующих документов:

- заявки;

- контракт (муниципальный контракт);

- счет на оплату стоимости путевок;

- расчет сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 3);

- список детей муниципального учреждения, администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Приложение 2), подписанный руководителем учреждения и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами муниципального учреждения, администрации Сергиево-Посадского муниципального района (получателя средств) и заверенный оттиском печати;

- платежный документ, подтверждающий оплату родителем частичной стоимости путевки.

3.6. Часть расходов по оплате путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предусмотренная за счет средств родителей, перечисляется самостоятельно родителями на расчетный счет организации, предоставляющей услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Муниципальные учреждения, администрация Сергиево-Посадского муниципального района обязаны предоставить в управление образования копию обратного (отрывного) талона к путевке.

**4. Оплата полная или частичная стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, закупленных в централизованном порядке.**

4.1. Управление образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, для обеспечения организации отдыха и оздоровления детей работников бюджетной сферы, детей из многодетных семей, иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,в централизованном порядке заключает контракты (муниципальные контракты) на приобретение путевок с организациями отдыха и оздоровления детей, расположенными на территории Московской области.

4.1.1. Решение о распределении путевок в организации отдыха и оздоровления детей для вышеперечисленной категории детей принимает муниципальная комиссия по распределению путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

4.1.2. Для получения путевки родители, вышеуказанных категорий детей, предоставляют в управление образования на рассмотрение следующие документы:

- ходатайство образовательного учреждения, заверенное руководителем;

- заявление на имя директора образовательного учреждения;

- копия свидетельства о рождении;

- документы, подтверждающие право на получение путевки.

4.1.3. Управление образования формирует заявки (Приложение 1) и осуществляет финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- не более 90% фактической стоимости путевки, для детей работников бюджетной сферы, детей из многодетных семей, иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 10% стоимости путевки осуществляется за счет средств родителей.

4.1.4. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется управлением образования путем перечисления денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета управления образования по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели, с предоставлением в финансовое управление копий следующих документов:

- муниципальный контракт;

- счет на оплату стоимости путевок;

- расчет сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 3);

- списки детей работников бюджетной сферы, детей из многодетных семей, иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (Приложение 2), подписанные руководителем и главным бухгалтером управления образования или иными уполномоченными лицами и, заверенные оттиском печати.

4.1.5. Часть расходов по оплате путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предусмотренная за счет средств родителей перечисляется самостоятельно родителями на расчетный счет организации, предоставляющей услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

4.2. Управление образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, для обеспечения организации отдыха и оздоровления детей из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,в централизованном порядке заключает контракты (муниципальные контракты) на приобретение путевок с организациями отдыха и оздоровления детей, расположенными за пределами Московской области.

4.2.1. Решение о распределении путевок в организации отдыха и оздоровления детей для вышеперечисленной категории детей принимает муниципальная комиссия по распределению путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

4.2.2. Для получения путевки родители, вышеуказанной категории детей, предоставляют в управление образования на рассмотрение следующие документы:

- ходатайство образовательного учреждения, заверенное руководителем;

- заявление на имя директора образовательного учреждения;

- копия свидетельства о рождении;

- документы, подтверждающие право на получение путевки.

4.2.3. Управление образования формирует заявки (Приложение 1) и осуществляет финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- в размере 100% фактической стоимости путевки.

4.2.4. Оплата стоимости путевок осуществляется управлением образования путем перечисления денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета управления образования по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели, с предоставлением в финансовое управление копий следующих документов:

- муниципальный контракт;

- счет на оплату стоимости путевок;

- акт оказанных услуг;

- расчет сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 3);

- списки детей работников бюджетной сферы, детей из многодетных семей, иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (Приложение 2), подписанные руководителем и главным бухгалтером управления образования или иными уполномоченными лицами и, заверенные оттиском печати.

**5. Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сергиево-Посадского муниципального района, приобретенные за счет собственных средств родителей/законных представителей.**

5.1. Право на получение компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (далее – компенсация) имеют граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Сергиево-Посадского муниципального района и работники бюджетных организаций, органов местного самоуправления, финансируемых из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, имеющие детей школьного возраста до 15 лет (включительно) (далее – родители/законные представители), закупившие самостоятельно путевки для отдыха и оздоровления своих детей.

5.2. Для граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенную путевку в размере 50% величины стоимости путевки, установленной для расчета частичной компенсации стоимости путевок за 21 день пребывания одного ребенка в оздоровительном учреждении:

- в организациях отдыха - в размере не более 18 543,0 рубля;

- в организациях отдыха и оздоровления - в размере не более 23 814,0 рубля;

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

5.3. Для работников бюджетных организаций, органов местного самоуправления, финансируемых из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенную путевку в размере 90% величины стоимости путевки, установленной для расчета частичной компенсации стоимости путевок за 21 день пребывания одного ребенка в оздоровительном учреждении:

- в организациях отдыха - в размере не более 18 543,0 рубля;

- в организациях отдыха и оздоровления - в размере не более 23 814,0 рубля;

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

Частичная компенсация стоимости путевок предоставляется не более одного раза в календарном году

5.4. Для возмещения частичной компенсации стоимости путевки родитель/законный представитель представляет в управление образования следующие документы:

а) заявление родителя/законного представителя о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) договор, на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления;

г) свидетельство о рождении;

д) платежный документ, подтверждающий оплату родителем/законным представителем стоимости путевки;

е) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления;

ж) справка с места работы (для работников бюджетных организаций, органов местного самоуправления, финансируемых из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района);

з) документ об открытии лицевого счета в кредитной организации для перечисления вышеуказанных средств.

Документы, указанные в подпунктах «б и «г», предоставляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником управления образования.

Заявление на предоставление компенсации и документы, предоставляются заявителем лично или через представителя. При обращении за получением частичной компенсации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт, или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления на предоставление компенсации регистрируется в журнале регистрации.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

5.6.Прием заявлений на предоставление частичной компенсации производится до 30 октября текущего года.

5.7. Выплата компенсации осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, путем перечисления денежных средств, с лицевого счета управления образования на номер счета родителя/законного представителя, открытый в кредитной организации для перечисления соответствующих средств, в соответствии с представленными документами, указанными в пункте 6.4. настоящего Порядка.

5.8. Решение о выплате (отказе) компенсации, принимается комиссией по выплате частичной компенсации стоимости путевки со дня поступления заявления и необходимых документов.

5.9. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

**6. Предоставление отчетности об использовании средств местного бюджета, субсидии на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.**

6.1. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый отчет - до 20 декабря числа текущего месяца за текущий год управление образования составляет отчет об использовании выделенных бюджетных ассигнований по форме и в сроки согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

6.2. Муниципальные учреждения, управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в финансовое управление для получения средств субсидии, а также за нецелевое использование средств местного бюджета, субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

6.3. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

Заместитель Главы администрации

муниципального района-

начальник управления образования О.К. Дударева

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Заместитель Главы администрации  муниципального района-  начальник управления образования |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К. Дударева |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**З А Я В К А**

на выделение (возмещение) средств на оплату стоимости путевок для детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

Адрес учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В сумме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации (учреждения) адрес** | **Наименование оздоровительного учреждения** | **Количество путевок** | **Стоимость путевок** | **Сумма за счет средств местного бюджета** | **Сумма за счет средств субсидии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 2

к Порядку

**СПИСОК ДЕТЕЙ**

**Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О. родителя (полностью)** | **Должность** | **Категория детей** | **Ф.И. О. ребенка (полностью)** | **дата рождения** | **школа, класс** | **адрес** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 3

к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**Наименование учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п\п | Ф.И.О. родителя (полностью) | Наименование  детского оздоровительного лагеря | Ф.И.О.  ребенка  (полностью) | № договора  (муниципального контракта) | Дата  Договора  (муниципального контракта) | Стоимость путевки | Частичная оплата за счет средств родителей | Частичная оплата за счет средств  местного бюджета | Частичная оплата за счет средств субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к порядку

**ОТЧЕТ**

**О расходовании субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области**

**на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Средства бюджета Московской области (субсидии)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предусмот-рено на год | Получено | Фактические расходы, всего (гр.4+гр.5+ гр.6+гр.7) | в том числе: | | | | Количество путевок, по которым приняты бюджетные обязательства, по выплате компенсации их стоимости | Количество путевок, по которым приняты бюджетные обязательства, по оплате их стоимости | Количество детей, принятых на питание в легерях с дневным пребыванием | Кассовые расходы, всего (гр.12+ гр.13+гр.14+ гр.15) | в том числе: | | | | Количество путевок, стоимость которых была компенсирована | Количество путевок, стоимость которых была оплачена | Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием |
| на выплату компенса-ции | на оплату стоимости путевок | на оплату стоимости питания детей | на транпорт-ные расходы | на выплату компен-сации | на оплату стоимости путевок | на оплату стоимости питания детей | на транпортные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Средства бюджета муниципального образования Московской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предусмот-рено на год | Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего | | в том числе: | | | | | | | | | | | | Количество путевок, стоимость которых была компенсирована | | Количество путевок, стоимость которых была оплачена | | Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием | | Произведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы) |
| на выплату компенсации | | на оплату стоимости путевок | | на оплату стоимости питания детей | | на содержание муниципальных лагерей | | на транспортные расходы | | на иные цели оздоровительной кампании детей | |
| в том числе: | | | | | |
| Фактические расходы (гр.4+ гр.6+ гр.8+ гр.10+ гр.12+ гр.14) | Кассовые расходы (гр.5+ гр.7+ гр.9+ гр.11+ гр.13+ гр.15) | фактические расходы | кассовые расходы | фактические расходы | кассовые расходы | фактические расходы | кассовые расходы | фактические расходы | кассовые расходы | фактические расходы | кассовые расходы | фактические расходы | кассовые расходы | принято | оплачено | принято | оплачено | принято | оплачено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Гербовая печать муниципального образования Московской области

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

**Примечания:**

2. Сроки представления отчета: до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату (за январь-февраль, январь-март, январь-апрель и т.д.)