УТВЕРЖДЕНО Постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРПЕЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF680CE777A01CD455951E3DFED043A5117A0e7bCN) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об [общих требования](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFB7FD81CB777A01CD455951E3DFED043A5115A875CA9Ee9bDN)х к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения отчета муниципальным учреждением Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - Отчет).

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется муниципальным учреждением (казенным, бюджетным или автономным) Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Учреждение) в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. [Отчет](#P113) Учреждения состоит из разделов:

- [раздел 1](#P123) «Общие сведения об учреждении»;

- [раздел 2](#P313) «Результат деятельности учреждения»;

- [раздел 3](#P1407) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В [разделе 1](#P123) «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- сведения о количестве штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения;

- объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя.

6. В [разделе 2](#P313) «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженностям Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- сведения о суммах доходов, полученных Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными);

- сведения о жалобах потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах.

Бюджетное (автономное) учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения и показатели доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](#P1407) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным (автономным) учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет оформляется согласно [приложению](#P113) к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером Учреждения, утверждается руководителем Учреждения, заверяется печатью Учреждения и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в бумажном и электронном виде на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель).

9. Отчет согласовывается Учредителем в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления. После согласования отчет направляется Учредителем в Учреждение.

10. Для автономного учреждения дополнительно необходимо заключение Наблюдательного Совета учреждения.

11. При выявлении в Отчете недостатков он возвращается в муниципальное учреждение на доработку и исполнение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, после чего не позднее трех рабочих дней повторно направляется Учредителю на согласование.

12. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учредителя согласованного Отчета размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF680CE777A01CD455951E3DFED043A5117A1e7b4N) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на Официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение

к Порядку составления

и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области,

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| (*наименование должностного лица администрации муниципального района*) | Руководитель Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

МП МП

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
| Заключение Наблюдательного  Совета учреждения  (только для автономных учреждений) |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

МП

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения

Сергиево-Посадского муниципального района

Московской области,

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения

(далее - Учреждение)

за 20\_\_ год

Раздел 1. Общие сведения об Учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Вид деятельности |
| Основной вид деятельности Учреждения | | |
|  |  |  |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными | | |
|  |  |  |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Нормативный правовой акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Реквизиты документа  (№ и дата) | Срок действия документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.4. Сведения о количестве штатных единиц Учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество штатных единиц | | Фактическая численность | | Уровень образования | | | | | | | | | | Причины изменения количества штатных единиц |
| доктора наук | | кандидаты наук | | высшее | | среднее специальное | | прочее | |
| начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Средняя (месячная) заработная плата, руб. | | |
| За счет средств местного бюджета | За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сотрудники Учреждения |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| руководитель |  |  |  |
| сотрудники, принимающие непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) |  |  |  |
| Сотрудники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) - всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу |  |  |  |
| сотрудники, относящиеся к иному персоналу |  |  |  |

1.6. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя (*для казенного учреждения – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств*):

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (*для казенного учреждения – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств*), руб. |  |

1.7. Информация об исполнении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (*заполняется казенным учреждением*), руб.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утвержденные бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств |  | Неисполненные назначения | |
| Исполнено | По ассигнованиям | По лимитам бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности Учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма на начало года, руб. | Сумма на конец года, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины изменения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов |  |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| Суммы установленного ущерба, всего |  |
| в том числе: |  |
| имуществу |  |
| хищений денежных средств |  |
| материальных ценностей |  |
| из них отнесено на виновных лиц решением суда |  |
| Исполнено виновными лицами |  |
| Списано за счет учреждения |  |

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженностям бюджетного (автономного) Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы Учреждения, субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного периода, руб. | На конец отчетного периода, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Финансовые активы, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Собственные доходы Учреждения | | | | |
| 1.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |  |  |  |
| 1.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |  |  |  |
| 1.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |  |  |  |
| 1.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 1.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |  |  |  |
| 1.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 1.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| 1.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 1.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| 1.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |  |  |  |
| 1.3. Дебиторская задолженность с подотчетными лицами за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.4. Дебиторская задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет субсидий на выполнение государственного задания, - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |  |  |  |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |  |  |  |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |  |  |  |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |  |  |  |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |  |  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по расчетам с подотчетными лицами за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Деятельность с целевыми средствами (субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции) | | | | |
| 3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 3.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |  |  |  |
| 3.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |  |  |  |
| 3.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |  |  |  |
| 3.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 3.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |  |  |  |
| 3.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 3.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| 3.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 3.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| 3.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |  |  |  |
| 3.3. Дебиторская задолженность с подотчетными лицами за счет субсидий на иные цели |  |  |  |  |
| 3.4. Дебиторская задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам за счет субсидий на иные цели |  |  |  |  |
| 3.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным за счет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| II. Обязательства, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Собственные доходы Учреждения | | | | |
| 1.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 1.1.2. по оплате услуг связи |  |  |  |  |
| 1.1.3. по оплате транспортных услуг |  |  |  |  |
| 1.1.4. по оплате коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 1.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 1.1.6. по оплате прочих услуг |  |  |  |  |
| 1.1.7. по приобретению основных средств |  |  |  |  |
| 1.1.8. по приобретению нематериальных активов |  |  |  |  |
| 1.1.9. по приобретению непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 1.1.10. по приобретению материальных запасов |  |  |  |  |
| 1.1.11. по оплате прочих расходов |  |  |  |  |
| 1.1.12. по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 1.1.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |  |  |  |
| 1.2. Расчеты по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.3. Расчеты с подотчетными лицами от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.4. Расчеты по ущербу имуществу от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.5. Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| 2.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидий на выполнение муниципального задания - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 2.1.2. по оплате услуг связи |  |  |  |  |
| 2.1.3. по оплате транспортных услуг |  |  |  |  |
| 2.1.4. по оплате коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 2.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 2.1.6. по оплате прочих услуг |  |  |  |  |
| 2.1.7. по приобретению основных средств |  |  |  |  |
| 2.1.8. по приобретению нематериальных активов |  |  |  |  |
| 2.1.9. по приобретению непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 2.1.10. по приобретению материальных запасов |  |  |  |  |
| 2.1.11. по оплате прочих расходов |  |  |  |  |
| 2.1.12. по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 2.1.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |  |  |  |
| 2.2. Расчеты по доходам за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.3. Расчеты с подотчетными лицами за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.4. Расчеты по ущербу имуществу за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.5. Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| Деятельность с целевыми средствами (субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции) | | | | |
| 3.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 3.1.2. по оплате услуг связи |  |  |  |  |
| 3.1.3. по оплате транспортных услуг |  |  |  |  |
| 3.1.4. по оплате коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 3.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 3.1.6. по оплате прочих услуг |  |  |  |  |
| 3.1.7. по приобретению основных средств |  |  |  |  |
| 3.1.8. по приобретению нематериальных активов |  |  |  |  |
| 3.1.9. по приобретению непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 3.1.10. по приобретению материальных запасов |  |  |  |  |
| 3.1.11. по оплате прочих расходов |  |  |  |  |
| 3.1.12. по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 3.1.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |  |  |  |
| 3.2. Расчеты по доходам за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.3. Расчеты с подотчетными лицами за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.4. Расчеты по ущербу имуществу за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.5. Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |

2.3.1. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности казенного Учреждения по деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета муниципального района:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (код) счета (субсчета) бюджетного учета | На начало отчетного периода, руб. | На конец отчетного периода, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности |
| Дебиторская задолженность | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Нереальная к взысканию/просроченная дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (услуги) работы | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб. |
|  |  |

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) за единицу услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Период | | | | | | |
| I кв. | II кв. | | III кв. | | IV кв. | |
| Цена (тариф) | Цена (тариф) | Изменение, % | Цена (тариф) | Изменение, % | Цена (тариф) | Изменение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными) за отчетный период - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ физических и (или) юридических лиц (человек, единиц).

2.8. Сведения о жалобах потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.9. Показатели кассовых и плановых (с учетом возвратов) поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) Учреждения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF482C7777A01CD455951E3DFED043A5115A970C99Ce9bFN) | Суммы плановых поступлений и выплат, руб. | Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), руб. | Процент исполнения, % | Причины отклонения от плановых показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| планируемый остаток средств на начало планируемого года | X |  |  |  |  |
| Поступления - всего | X |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  |  |
| субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF783C9777A01CD455951E3DFED043A5117A971eCbCN) Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| субсидия 1 |  |  |  |  |  |
| субсидия 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального  строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность |  |  |  |  |  |
| гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов |  |  |  |  |  |
| поступления от оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| услуга 1 |  |  |  |  |  |
| услуга 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| поступление 1 |  |  |  |  |  |
| поступление 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| поступления от распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |  |
| планируемый остаток средств на конец планируемого года | X |  |  |  |  |
| Выплаты, всего | X |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |  |  |  |  |
| заработная плата | 211 |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |
| начисление на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |
| Приобретение работ, услуг | 220 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| услуги связи | 221 |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |
| Обслуживание долговых обязательств | 230 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| обслуживание долговых обязательств перед резидентами | 231 |  |  |  |  |
| обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами | 232 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 252 |  |  |  |  |
| перечисления международным организациям | 253 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 260 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |  |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов | 300 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| основных средств | 310 |  |  |  |  |
| нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |
| непроизведенных активов | 330 |  |  |  |  |
| материальных запасов | 340 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению финансовых активов | 500 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| ценных бумаг, кроме акций | 520 |  |  |  |  |
| акций и иных форм участия в капитале | 530 |  |  |  |  |
| иных финансовых активов | 550 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: | | | | | |
| объем публичных обязательств | X |  |  |  |  |
| средства во временном распоряжении | X |  |  |  |  |
| средства бюджетных инвестиций на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям | X |  |  |  |  |

2.9.1. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | | | | | Утвержденные бюджетные ассигнования | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение | Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств | Исполнение, % |
| Глава | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вида расхода | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF482C7777A01CD455951E3DFED043A5115A970C99Ce9bFN) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
| балансовая | остаточная | балансовая | остаточная |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | кв. м |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв. м |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв. м |  |  |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | ед. |  |  |  |  |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета муниципального района | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.