УТВЕРЖДЕН Постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от 29.08.2016 № 1120-ПГ

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРПЕЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 12 пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее – Правила № 684) и устанавливает правила составления и утверждения отчета муниципальными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - Отчет).

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Отчет составляется казенными, бюджетными, автономными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с общими правилами Порядка.

Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. [Отчет](#P113) Учреждения состоит из разделов:

- [раздел 1](#P123) «Общие сведения об учреждении»;

- [раздел 2](#P313) «Результат деятельности учреждения»;

- [раздел 3](#P1407) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В [разделе 1](#P123) «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- сведения о количестве штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения;

- объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) для автономных учреждений.

6. В [разделе 2](#P313) «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженностям Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- сведения о суммах доходов, полученных Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными);

- сведения о жалобах потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения и показатели доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](#P1407) «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом администрации Сергиево-Посадского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель);

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленным Правилами № 684.

8. Отчет оформляется согласно [приложению](#P113) к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером Учреждения, утверждается (для автономных учреждений подписывается) руководителем Учреждения, заверяется печатью Учреждения.

Утвержденный отчет бюджетного и казенного учреждения направляется в бумажном и электронном виде на согласование Учредителю, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Для автономного учреждения необходимо утверждение Отчета Наблюдательным Советом Учреждения. Копия Отчета направляется Учредителю, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Учредитель рассматривает представленный бюджетным и казенным Учреждением Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета дорабатывает его и устраняет причины, послужившие основанием для возврата Отчета, после чего повторно направляет Отчет Учредителю на согласование.

11. Учреждение в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF680CE777A01CD455951E3DFED043A5117A1e7b4N) Федерального закона от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на Официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учредителя (Наблюдательного Совета) согласованного (утвержденного) Отчета размещает его с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, по решению Учредителя на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района, на сайте Учреждения либо ином сайте, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет -[www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ  (только для бюджетного и казенного учреждения) |
| (*наименование должностного лица администрации муниципального района*)  (только для бюджетного и казенного учреждений) | Руководитель Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

МП МП

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Заключение Наблюдательного  Совета учреждения  (только для автономных учреждений) |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

МП

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения

Сергиево-Посадского муниципального района

Московской области,

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения

(далее - Учреждение)

за 20\_\_ год

Раздел 1. Общие сведения об Учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Вид деятельности |
| Основной вид деятельности Учреждения | | |
|  |  |  |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными | | |
|  |  |  |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Нормативный правовой акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Реквизиты документа  (№ и дата) | Срок действия документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.4. Сведения о количестве штатных единиц Учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество штатных единиц | | Фактическая численность | | Уровень образования | | | | | | | | | | Причины изменения количества штатных единиц |
| доктора наук | | кандидаты наук | | высшее | | среднее специальное | | прочее | |
| начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Средняя (месячная) заработная плата, руб. | | |
| За счет средств местного бюджета | За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сотрудники Учреждения |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| руководитель |  |  |  |
| сотрудники, принимающие непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) |  |  |  |
| Сотрудники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) - всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу |  |  |  |
| сотрудники, относящиеся к иному персоналу |  |  |  |

1.6. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя (*для казенного учреждения – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств*):

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (*для казенного учреждения – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств*), руб. |  |

1.7. Информация об исполнении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (*заполняется казенным учреждением*), руб.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утвержденные бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств |  | Неисполненные назначения | |
| Исполнено | По ассигнованиям | По лимитам бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1.8. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности Учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма на начало года, руб. | Сумма на конец года, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины изменения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов |  |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| Суммы установленного ущерба, всего |  |
| в том числе: |  |
| имуществу |  |
| хищений денежных средств |  |
| материальных ценностей |  |
| из них отнесено на виновных лиц решением суда |  |
| Исполнено виновными лицами |  |
| Списано за счет учреждения |  |

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженностям бюджетного (автономного) Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы Учреждения, субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного периода, руб. | На конец отчетного периода, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Финансовые активы, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Собственные доходы Учреждения | | | | |
| 1.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |  |  |  |
| 1.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |  |  |  |
| 1.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |  |  |  |
| 1.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 1.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |  |  |  |
| 1.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 1.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| 1.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 1.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| 1.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |  |  |  |
| 1.3. Дебиторская задолженность с подотчетными лицами за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.4. Дебиторская задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет субсидий на выполнение государственного задания, - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |  |  |  |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |  |  |  |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |  |  |  |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |  |  |  |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |  |  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по расчетам с подотчетными лицами за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Деятельность с целевыми средствами (субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции) | | | | |
| 3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 3.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |  |  |  |
| 3.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |  |  |  |
| 3.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |  |  |  |
| 3.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 3.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |  |  |  |
| 3.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 3.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| 3.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 3.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| 3.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |  |  |  |
| 3.3. Дебиторская задолженность с подотчетными лицами за счет субсидий на иные цели |  |  |  |  |
| 3.4. Дебиторская задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам за счет субсидий на иные цели |  |  |  |  |
| 3.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным за счет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| II. Обязательства, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Собственные доходы Учреждения | | | | |
| 1.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 1.1.2. по оплате услуг связи |  |  |  |  |
| 1.1.3. по оплате транспортных услуг |  |  |  |  |
| 1.1.4. по оплате коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 1.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 1.1.6. по оплате прочих услуг |  |  |  |  |
| 1.1.7. по приобретению основных средств |  |  |  |  |
| 1.1.8. по приобретению нематериальных активов |  |  |  |  |
| 1.1.9. по приобретению непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 1.1.10. по приобретению материальных запасов |  |  |  |  |
| 1.1.11. по оплате прочих расходов |  |  |  |  |
| 1.1.12. по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 1.1.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |  |  |  |
| 1.2. Расчеты по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.3. Расчеты с подотчетными лицами от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.4. Расчеты по ущербу имуществу от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| 1.5. Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| 2.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидий на выполнение муниципального задания - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 2.1.2. по оплате услуг связи |  |  |  |  |
| 2.1.3. по оплате транспортных услуг |  |  |  |  |
| 2.1.4. по оплате коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 2.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 2.1.6. по оплате прочих услуг |  |  |  |  |
| 2.1.7. по приобретению основных средств |  |  |  |  |
| 2.1.8. по приобретению нематериальных активов |  |  |  |  |
| 2.1.9. по приобретению непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 2.1.10. по приобретению материальных запасов |  |  |  |  |
| 2.1.11. по оплате прочих расходов |  |  |  |  |
| 2.1.12. по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 2.1.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |  |  |  |
| 2.2. Расчеты по доходам за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.3. Расчеты с подотчетными лицами за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.4. Расчеты по ущербу имуществу за счет субсидий на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 2.5. Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| Деятельность с целевыми средствами (субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции) | | | | |
| 3.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций - всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 3.1.2. по оплате услуг связи |  |  |  |  |
| 3.1.3. по оплате транспортных услуг |  |  |  |  |
| 3.1.4. по оплате коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 3.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |  |  |  |
| 3.1.6. по оплате прочих услуг |  |  |  |  |
| 3.1.7. по приобретению основных средств |  |  |  |  |
| 3.1.8. по приобретению нематериальных активов |  |  |  |  |
| 3.1.9. по приобретению непроизведенных активов |  |  |  |  |
| 3.1.10. по приобретению материальных запасов |  |  |  |  |
| 3.1.11. по оплате прочих расходов |  |  |  |  |
| 3.1.12. по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 3.1.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |  |  |  |
| 3.2. Расчеты по доходам за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.3. Расчеты с подотчетными лицами за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.4. Расчеты по ущербу имуществу за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций |  |  |  |  |
| 3.5. Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |

2.3.1. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности казенного Учреждения по деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета муниципального района:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (код) счета (субсчета) бюджетного учета | На начало отчетного периода, руб. | На конец отчетного периода, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности |
| Дебиторская задолженность | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Нереальная к взысканию/просроченная дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (услуги) работы | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб. |
|  |  |

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) за единицу услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Период | | | | | | |
| I кв. | II кв. | | III кв. | | IV кв. | |
| Цена (тариф) | Цена (тариф) | Изменение, % | Цена (тариф) | Изменение, % | Цена (тариф) | Изменение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными) за отчетный период - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ физических и (или) юридических лиц (человек, единиц).

2.8. Сведения о жалобах потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.9. Показатели кассовых и плановых (с учетом возвратов) поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) Учреждения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF482C7777A01CD455951E3DFED043A5115A970C99Ce9bFN) | Суммы плановых поступлений и выплат, руб. | Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), руб. | Процент исполнения, % | Причины отклонения от плановых показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| планируемый остаток средств на начало планируемого года | X |  |  |  |  |
| Поступления - всего | X |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  |  |
| субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF783C9777A01CD455951E3DFED043A5117A971eCbCN) Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| субсидия 1 |  |  |  |  |  |
| субсидия 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального  строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность |  |  |  |  |  |
| гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов |  |  |  |  |  |
| поступления от оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| услуга 1 |  |  |  |  |  |
| услуга 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| поступление 1 |  |  |  |  |  |
| поступление 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| поступления от распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |  |
| планируемый остаток средств на конец планируемого года | X |  |  |  |  |
| Выплаты, всего | X |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |  |  |  |  |
| заработная плата | 211 |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |
| начисление на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |
| Приобретение работ, услуг | 220 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| услуги связи | 221 |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |
| Обслуживание долговых обязательств | 230 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| обслуживание долговых обязательств перед резидентами | 231 |  |  |  |  |
| обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами | 232 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 252 |  |  |  |  |
| перечисления международным организациям | 253 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 260 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |  |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов | 300 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| основных средств | 310 |  |  |  |  |
| нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |
| непроизведенных активов | 330 |  |  |  |  |
| материальных запасов | 340 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению финансовых активов | 500 |  |  |  |  |
| из них: | | | | | |
| ценных бумаг, кроме акций | 520 |  |  |  |  |
| акций и иных форм участия в капитале | 530 |  |  |  |  |
| иных финансовых активов | 550 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: | | | | | |
| объем публичных обязательств | X |  |  |  |  |
| средства во временном распоряжении | X |  |  |  |  |
| средства бюджетных инвестиций на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям | X |  |  |  |  |

2.9.1. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | | | | | Утвержденные бюджетные ассигнования | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение | Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств | Исполнение, % |
| Глава | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вида расхода | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=F2F221092C1140DE59FA5003B6ED60EF49EFBDF482C7777A01CD455951E3DFED043A5115A970C99Ce9bFN) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
| балансовая | остаточная | балансовая | остаточная |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | кв. м |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв. м |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв. м |  |  |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | ед. |  |  |  |  |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета муниципального района | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления | руб. |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.