



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

II. II. 2016 № 85I/4I

г. Красногорск

Об организации проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.03.2012 № 287 «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и методов работы, а также содействия росту квалификации кадров Правительство Московской области постановляет:

1. Проводить начиная с 2016 года Московский областной (региональный) этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – конкурс) по номинациям, ежегодно утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса.

3. Определить Министерство социального развития Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за организацию проведения конкурса (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченному органу образовать Московскую областную конкурсную комиссию по проведению конкурса из числа представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, объединений работодателей и организаций профсоюзов Московской области.

5. Уполномоченному органу совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими отраслевое или межотраслевое управление в отраслях и сферах, соответствующих направлениям номинаций конкурса, осуществлять организацию и проведение конкурса.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области совместно с территориальными объединениями работодателей и организациями профсоюзов оказывать содействие в организации и проведении конкурса.

7. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 11.11.2016 № 851/41

ПОРЯДОК
проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

I. Общие положения

1. Порядок проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Порядок) разработан в целях повышения престижа высококвалифицированного труда работников рабочих профессий, пропаганды их достижений и передового опыта, содействия в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства и определяет организационную систему проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.03.2012 № 287 «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области – Министерство социального развития Московской области (далее – уполномоченный орган).

4. Проведение конкурса организуется Московской областной конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - комиссия), сформированной из числа представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, объединений работодателей и организаций профсоюзов Московской области.

5. Основные задачи конкурса:

формирование позитивного общественного мнения в отношении труда работников рабочих профессий, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

привлечение молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов.

6. Участниками конкурса могут быть работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Московской области, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет (далее – конкурсанты), выдвигаемые организациями, зарегистрированными в Московской области либо осуществляющими хозяйственную деятельность на территории Московской области, а также их структурными подразделениями и филиалами независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности (далее – заявители).

Участие в конкурсе является бесплатным.

7. Конкурс проводится по номинациям, ежегодно утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Конкурс представляет собой очные (заочные) соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний конкурсантов и выполнение ими практических заданий.

Конкурсные задания должны иметь четкое определение по содержанию и количеству выполняемых работ, учитывать особенности технологических процессов, соответствовать требованиям и нормам охраны труда, предусматривать нормы времени на выполнение работ.

9. По каждой номинации конкурса определяются победитель и призеры конкурса. Для победителей конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе место и одно третье место.

Победители и призеры конкурса определяются решением комиссии по итогам выполнения практических и теоретических заданий по соответствующим номинациям.

Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» может быть номинирован только победитель по каждой номинации.

II. Организационная работа по обеспечению проведения конкурса

10. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный орган.

Основные функции уполномоченного органа:

подготовка и согласование плана мероприятий по организации и проведению конкурса;

информирование о порядке и условиях проведения конкурса;

регистрация и рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в конкурсе;

координация работы по освещению материалов о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации Московской области.

11. Уполномоченный орган в целях проведения конкурса, определения победителей и призеров формирует комиссию, которая выполняет следующие функции:

разрабатывает условия и порядок участия в конкурсе и определения его победителей;

определяет организации, на производственной базе которых проводится конкурс по соответствующей номинации;

обеспечивает совместно с организациями, на базе которых проводится конкурс, проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения практического задания и теоретической части конкурса, согласно требованиям охраны труда, а также по организации бытовых условий для конкурсантов;

принимает решение о победителях и призерах конкурса и о номинировании победителей на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

12. Для оценки теоретических знаний и практических навыков конкурсантов согласно номинациям конкурса уполномоченный орган создает соответствующие экспертные рабочие группы по профессиям (далее – экспертные рабочие группы) из числа представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляющих отраслевое или межотраслевое управление в отраслях и сферах, соответствующих направлениям номинаций конкурса, объединений работодателей и организаций профсоюзов Московской области.

13. Экспертная рабочая группа в целях оценки уровня теоретической подготовки и практических работ конкурсантов выполняет следующие функции:

проводит проверку помещений и рабочих мест, оснащения рабочих мест оборудованием, оснасткой и инструментом, заготовками и материалами, контрольно-измерительными приборами, составляет акт проверки;

знакомит конкурсантов с условиями проведения конкурсных заданий и критериями оценки их выполнения;

контролирует правильность выполнения конкурсантами заданий, трудовых приемов, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

определяет показатель производительности труда (выработки);

обобщает и оценивает результаты работы каждого конкурсанта в соответствии с балльной системой критериев оценки;

определяет предварительный перечень претендентов на призовые места конкурса по каждой номинации;

рассматривает и разрешает возможные конфликтные ситуации при подготовке и выполнении конкурсных заданий.

14. Экспертная рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной рабочей группы (не менее двух человек). Заседание экспертной рабочей группы проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов. Решения экспертной рабочей группы принимаются открытым голосованием в отсутствие конкурсантов. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

15. Экспертная рабочая группа имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий конкурсанта в случае несоблюдения условий проведения конкурса, технологии выполнения работ, грубых нарушениях правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации, на базе которой проводится конкурс, с фиксированием обстоятельств отстранения в протоколе.

III. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

16. Заявки для участия в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку направляются на каждого конкурсанта, выдвинутого для участия в конкурсе, в комиссию.

Заявители вправе подать заявку на участие в конкурсе по одной или нескольким номинациям.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие конкурсантов условиям проведения конкурса, в которых указываются достоверные сведения о конкурсанте и деятельности заявителя.

Заявка на участие в конкурсе, личный листок по учету кадров, характеристика на конкурсанта, копии дипломов об образовании, копии свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и переподготовке, информация о результатах деятельности организации, а также справка об

отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка заверяются подписью и печатью заявителя.

17. Заявители подают заявки на участие в конкурсе на конкурсантов по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес заявителя.

18. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в конкурсе, должны быть на русском языке.

19. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса.

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, заявки на участие в конкурсе отклоняются, материалы с заявками на участие в конкурсе не подлежат возврату.

20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсантов проводится комиссией.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование заявителя, представившего заявку на участие в конкурсе, юридический и фактический адреса заявителя, проверяется наличие необходимых сведений и документов.

Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносятся результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе о допуске или не допуске конкурсантов к участию в конкурсе по соответствующим номинациям, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

В случае если с заявкой на участие в конкурсе представлен не полный пакет документов, указанный в приложении 1 к Порядку, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

21. С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в конкурсе по профессиям, соответствующим номинациям конкурса, комиссией формируются перечни конкурсантов для участия в конкурсе.

Перечни конкурсантов передаются комиссией в соответствующие экспертные рабочие группы.

22. Заявки с материалами для участия в конкурсе заявителям не возвращаются.

IV. Порядок выполнения конкурсных заданий

23. Организации, на производственной базе которых проводится конкурс, должны обеспечить подготовку рабочих мест для выполнения практических и теоретических заданий, а также возможность питания, медицинского обслуживания конкурсантов, экспертных рабочих групп.

Рабочие места должны быть оснащены в соответствии с требованиями охраны труда, содержать полный комплект оборудования, приспособлений, инструмента и материалов, необходимых для проведения конкурса. Экспертной рабочей группой проверяется исправность и соответствие требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, оснастки и инвентаря.

24. Заявители, направившие конкурсантов для участия в конкурсе:

оказывают содействие в его организации и проведении в порядке и на условиях, согласованных с комиссией;

обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты (для участия в конкурсе рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации или специально подготовленную форму);

осуществляют расходы на проезд, питание и проживание конкурсантов за счет командировочных средств.

25. Конкурс включает выполнение конкурсантами практического и теоретического заданий по каждой номинации конкурса.

Конкурсные задания, критерии их оценки до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся до конкурсантов непосредственно перед его началом.

1. Практическое задание

26. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Практическая конкурсная работа для всех конкурсантов должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных видов работ.

Допускается организация выполнения практического задания в несколько потоков и на нескольких площадках.

27. Перед выполнением практического задания конкурсанты проходят инструктаж по охране труда.

28. В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения председателем или членами экспертной рабочей

группы перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка конкурсантов, по результатам которой определяется очередность конкурсантов, номер рабочего места и образцов заданий.

Каждому конкурсанту по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении конкурса все работы, выполняемые конкурсантом, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя экспертной рабочей группы.

29. Для выполнения практического задания конкурсантам предоставляются равноценные рабочие места, конкурсанты обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением практического задания члены экспертной рабочей группы знакомят конкурсантов с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Конкурсанту выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

Перед выполнением практической работы конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

По решению экспертной рабочей группы допускается применение конкурсантами личного инструмента и приспособлений, повышающих производительность труда и улучшающих качество изделия.

2. Теоретическое задание

30. Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования со всеми одновременно конкурсантами по соответствующим номинациям.

Теоретическое задание включает проверку теоретических знаний конкурсантов в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Кроме того, теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

31. Перед теоретическим заданием члены экспертных рабочих групп объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

V. Порядок подведения итогов конкурса и номинирование победителей

32. Оценка предварительных результатов конкурсных заданий проводится экспертными рабочими группами по результатам проверки теоретических знаний и выполнения практического задания.

33. Спорные вопросы при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов экспертной рабочей группы открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель экспертной рабочей группы.

34. Выполнение практического задания оценивается членами экспертной рабочей группы с учетом соответствующих балльной системе критериев оценки. Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии должны предусматривать соблюдение конкурсантами технологического процесса, правильную организацию труда и рабочего места, применение рациональных приемов и методов труда, соблюдение требований и норм охраны труда, учитывать качество выполненной работы в соответствии с требованиями конструкторско-технологической документации, производительность труда, соблюдение нормы времени на выполнение работ.

Для оценки производительности труда экспертной рабочей группой устанавливается нормативная выработка на одного рабочего в смену.

35. Оценка теоретических знаний конкурсантов должна учитывать особенности технологических процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствовать требованиям и нормам охраны труда.

Критериями оценки теоретических знаний конкурсантов являются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы тестов.

36. Оценка результатов конкурсантов осуществляется по каждой номинации в баллах.

Члены экспертных рабочих групп в соответствии с номинацией заполняют оценочные листы конкурсантов по форме согласно приложениям 3 и 4 к Порядку, на основании которых каждый член экспертной группы определяет средний балл по каждому конкурсанту за выполнение практического и теоретического заданий, заполняет ведомости результатов выполнения конкурсных заданий по форме согласно приложениям 5 и 6 к Порядку.

По результатам выполнения практических заданий и проверки теоретических

знаний заполняется сводная ведомость (оценочная) с результатами конкурсантов по форме согласно приложению 7 к Порядку и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за теоретическую и практическую части конкурса. Занявшим первое место считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

37. Решение экспертной рабочей группы по предварительным итогам выполнения конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной рабочей группы, по форме согласно приложению 8 к Порядку.

38. Протоколы голосования экспертных рабочих групп, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации направляются в комиссию.

Незаполненные или заполненные не полностью, а также неподписанные оценочные ведомости к рассмотрению не принимаются.

39. Комиссия рассматривает предложения экспертных рабочих групп о претендентах на призовые места по каждой номинации, принимает решение о победителях и призерах конкурса и о номинировании его победителей на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Победителем и призерами конкурса в каждой номинации признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполнения конкурсных заданий.

40. Победители конкурса, занявшие первые места, и призеры, занявшие вторые и третьи места по номинациям, награждаются в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 26.09.2014 № 185-ПГ «О знаках отличия Губернатора Московской области».

41. Решение комиссии о победителях и призерах конкурса и о номинировании его победителей на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» оформляется протоколом по форме согласно приложению 9 к Порядку.

После объявления победителей результаты конкурса не пересматриваются.

ЗАЯВКА
на участие в Московском областном (региональном) этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации

Организация (учреждение)

(наименование юридического лица)

заявляет об участии _____

(Ф.И.О. конкурсанта)

в Московском областном (региональном) этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», проводимом в 20____ году, по номинации

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К заявке прилагаются документы, предусмотренные Порядком организации и проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»:

личный листок по учету кадров, цветная или черно-белая фотография 4х6 см конкурсанта;
копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании;
копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

характеристика на конкурсанта, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений;

протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии);

сведения о внедрении конкурсантом или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);

фото и видеоматериалы, характеризующие работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии);

краткая информация об основных результатах деятельности организации в произвольной форме за последние два года, в том числе по профессии, по которой конкурсант выдвигается на конкурс.

нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о сопровождающих конкурсанта лицах (контактные телефоны, паспортные данные).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Реквизиты заявителя (организация, учреждение (филиал):

(юридический адрес)

(фактический адрес)

зарегистрирован , создан (для филиала) « » _____ 20__ г.

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

Контактные телефоны; факс; e-mail;

официальный сайт _____

(указать)

Руководитель организации

(филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной

организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

вскрытия конвертов с материалами на участие в Московском областном (региональном) этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

«__» _____ 20__ г.

1. На заседании Московской областной конкурсной комиссии по проведению
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» по рассмотрению материалов конкурсантов присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов и рассмотрения материалов на участие в конкурсе была
проведена «__» _____ 20__ года в _____

(указать место проведения процедуры)

Начало процедуры __ часов __ минут (время местное).

3. По состоянию на «__» _____ 20__ года на процедуру
вскрытия было представлено ____ (_____) запечатанных конвертов

(число прописью)

с материалами для участия в конкурсе на региональном уровне.

4. До начала вскрытия конвертов с материалами на участие в конкурсе не было отозвано ни
одной заявки / было отозвано ____ (_____) заявок.

(число прописью)

5. Вскрытие конвертов с материалами на участие в конкурсе проводилось секретарем
конкурсной комиссии в соответствии с журналом регистрации конвертов с материалами на
участие в конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей
информации:

наименование организации (для юридического лица), представившей материалы на конкурсанта;

номинация конкурса;

фамилия, имя, отчество конкурсанта;

наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

6. Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями и условиями, установленными в порядке участия в конкурсе, приняла решение:

6.1. Отклонить заявки на участие в Московском областном этапе конкурса по номинации

_____ (наименование номинации)

следующих конкурсантов:

№ п/п	Ф.И.О. конкурсанта, наименование организации, учреждения (филиала)	Обоснование принятого решения

6.2. Допустить к участию в Московском областном (региональном) этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации

_____ (наименование номинации)

следующих конкурсантов:

№ п/п	Ф.И.О. конкурсанта, наименование организации, учреждения (филиала)

Председатель
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» (конкурсанта)

по номинации _____

Выполнение практического задания

Номер конкурсанта _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответств. критериям*
I. Подготовка рабочего места Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
II. Соблюдение технологической последовательности операций Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____			
Итоговое количество баллов _____			
III. Норматив времени (превышение, уменьшение) Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____			
Итоговое количество баллов _____			

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответств. критериям*
<u>IV. Завершение работы, уборка рабочего места</u> Базовое количество баллов ____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
<u>V. Качество выполненной работы</u> (визуальный и измерительный контроль, ультразвуковой/радиографический контроль) Базовое количество баллов ____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
<u>VI. Соблюдение правил и требований охраны труда</u> Базовое количество баллов ____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
<u>VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса</u>			
Всего набранных баллов за выполнение практического задания _____			

Примечание:

* Количество баллов по соответствующим критериям определяется как разница количества установленных базовых баллов и фактического количества полученных штрафных баллов.

Подпись члена
экспертной рабочей группы

_____ (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» (конкурсанта)

по номинации _____

Выполнение теоретического задания

Номер конкурсанта _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

№ теста	Начало работы	Завершение работы	Затраченное время	Количество правильных ответов	Количество баллов

Член экспертной рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения практического задания участниками Московского областного
(регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии»

по номинации _____

№ п/п	Номер конкурсанта	Фамилия, имя, отчество конкурсанта, наименование организации, учреждения (филиала)	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель

экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения теоретического задания участниками Московского областного
(регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» (конкурсантами)

по номинации _____

№ п/п	Номер конкурсанта	Фамилия, имя, отчество конкурсанта, наименование организации, учреждения (филиала)	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Председатель
экспертной рабочей группы

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
экспертной рабочей группы

(подпись) (Ф.И.О.)

СВОДНАЯ (ОЦЕНОЧНАЯ) ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения конкурсных заданий участниками
Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»
(конкурсантами)

по номинации _____

№ п/п	Номер конкурсанта	Ф.И.О. конкурсанта	Наименование организации (филиала)	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
				практического задания	теоретического задания		

Председатель
экспертной рабочей группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь
экспертной рабочей группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников
Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» (конкурсантов)

по номинации _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. На заседании экспертной рабочей группы для рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий проводилась
« ____ » _____ 2011 г. в _____
(указать место проведения)

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий был
представлен перечень конкурсанта из _____ человек,
(число прописью)
выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная рабочая группа рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

(наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. конкурсанта, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место

5. На основании настоящего протокола экспертной рабочей группой будет подготовлен проект решения о претендентах на призовые места по указанной номинации для рассмотрения на заседании Московской областной конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Председатель

экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № ____
об итогах проведения Московского областного (регионального) этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

« ____ » _____ 20__ г.

1. На заседании Московской областной конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – конкурсная комиссия) присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» выполнения конкурсных заданий проводилась

« ____ » _____ 20__ г. в _____
(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Московскую областную конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» представлены протокол и решение экспертной рабочей группы по конкурсной профессии о

рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по данной номинации, сводная оценочная ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения Московского областного (регионального) этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

(наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. конкурсанта, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место

5. Победители конкурса по каждой номинации номинируются для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Председатель конкурсной
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

