УТВЕРЖДЕН

постановлением

Врип Главы администрации

 муниципального района

от 29.11. 2016 № 1557-ПГ

Порядок

проведения инвентаризации захоронений,произведенных на территории кладбищ, расположенных на территории сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризация захоронений, произведенных на территории кладбищ, расположенных на территории сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Положением о погребении и похоронном деле на территории сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, от 28.04.2016 №07/05-МЗ, и устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений на кладбищах, расположенных на территории сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района.

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбищах производится в целях:

- планирования территории общественных кладбищ;

- учета всех мест захоронений и систематизация данных обо всех видах захоронений (одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих), а также захоронений в стенах скорби;

- определения состояния могил и (или) наличия надмогильных сооружений (надгробий), выявления брошенных, неухоженных мест захоронений;

- определение наличия и возможности выделения площади под родовые (семейные) захоронения;

- выявление бесхозяйных (неучтенных) захоронений и их регистрация;

- повышения доступности информации о захоронениях для населения;

- восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведения о погребённом, месте погребения);

- прозрачность деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, план-график проведения инвентаризации захоронений на текущий год формируются уполномоченным органом администрации Сергиево- Посадского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченный орган) и согласовываются курирующим данное направление деятельности заместителем Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

1.5. Инвентаризацию захоронений на кладбищах проводится:

- поставщиком (исполнителем) работ по заключенному, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальному контракту за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- инвентаризационной комиссией (далее - Комиссия).

2. Проведение инвентаризации захоронений организацией

по заключённому муниципальному контракту

2.1. Общие правила проведения инвентаризации захоронений.

2.1.1. Инвентаризация захоронений проводится путем размещения муниципальным казённым учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Сергиево-Посадского муниципального района» (далее - МКУ «ССВПД СП») муниципального заказа на выполнение работ по инвентаризации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключения муниципального контракта, при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.2. Перечень работ по инвентаризации захоронений.

2.2.1. Размещение муниципального заказа на выполнение работ по инвентаризации захоронений в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.2. Работы по инвентаризации захоронений включаемые в муниципальный заказ:

- определение границ, установку координат кладбища в границах сельского поселения;

- разграничение территории кладбищ по участкам и секторам с присвоением нумерации захоронениям и определением координат относительно их расположения в границах кладбища;

- замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора в журнале инвентаризации кладбища (приложение № 7 к Порядку);

- определение координат с помощью спутниковой навигации;

- определение размеров (площади) участка захоронения;

- описание состояния места захоронения;

- определение возможности родственного захоронения на отведенном участке.

- выявление бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных мест захоронений.

- фотографирование вида участка захоронения.

- формирование электронной базы данных;

- занесение данных в электронную карту кладбища на базе геоинформационной системы с возможностью масштабирования, просмотра цифровых фотографий каждого надгробия и могилы;

- регистрация ранее выданных удостоверений о захоронении в электронной базе данных.

 2.3. По результатам проведения работ по заключённому муниципальному контракту контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляются МКУ «ССВПД СП» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области и оформляются актом приема-передачи результатов работ.

2.4. Проведение инвентаризации захоронений Комиссией.

 2.4.1. Уполномоченным органом формируются: Перечень кладбищ для проведения инвентаризации захоронений, сроки проведения инвентаризации захоронений на кладбищах и утверждаются распоряжением заместителя Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующим данное направление (далее - заместитель Главы), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Указанное распоряжение регистрируется в [журнале](#P274) регистрации о проведении инвентаризаций захоронений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

 2.4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя Главы.

 2.4.3. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

 2.4.4. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в [приложениях № 3](#P426)-№ [6](#P541) к настоящему Порядку.

 2.4.5. Перед проведением выездной проверки непосредственно на кладбище для проведения инвентаризации захоронений Комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

- получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для отказа в проведении инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, Комиссия вправе запросить необходимые документы в муниципальном архиве в установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке.

 2.4.6. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации захоронений.

 2.4.7. Инвентаризационные описи заполняются от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами Комиссии.

 2.4.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

 2.4.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

 2.4.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

 2.4.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены Комиссии.

 2.4.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

 2.4.13. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на Место погребения и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

 2.4.14. При отсутствии в месте захоронения регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк « - ».

 2.4.15. В случае отсутствия регистрационного знака на захоронении и записи в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

 2.4.16. В случае, если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

2.4.17. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом.

2.4.18. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации захоронений».

2.4.19. Порядок оформления результатов инвентаризации захоронений.

2.4.20. По результатам проведенной инвентаризации захоронений составляется ведомость учёта результатов инвентаризации, которая подписывается председателем и членами Комиссии.

Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 6 к Порядку).

3. Инвентаризация неухоженных (бесхозяйных) захоронений

3.1. На могильном холме выставляется типовой  трафарет  (приложение № 8 к Порядку) при выявлении во время проведения инвентаризации следующих обстоятельств:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением) – неухоженное захоронение ;

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо ответственное за захоронение, неизвестно, либо лицо, ответственное за захоронение, отказалось от прав на надмогильное сооружение (надгробие)- бесхозяйное захоронение;

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена – бесхозяйное захоронение.

При выявлении данных случаев место захоронения и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета мест захоронений и (или) надмогильных сооружений (надгробий) с соответствующей записью (приложение № 9 к Порядку).

4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации захоронений проводятся следующие мероприятия:

 4.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

 4.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «бесхозяйное захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 5. 3. настоящего Порядка.

 4.3. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной Комиссии.

 4.4. Принятие решения о возможности использования бесхозяйного земельного участка для захоронения на общих основаниях:

- при отсутствии каких-либо данных об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на месте захоронения ставится трафарет с надписью «бесхозяйное захоронение» и обращением с целью информирования родственников или близких умершего о необходимости обратиться в уполномоченный орган (специализированную службу) для регистрации данного захоронения и дальнейшего приведения в надлежащее состояние места захоронения и/или надмогильного сооружения (надгробия) в установленные Комиссией сроки – в течение 5 (пяти) лет с даты проведения инвентаризации;

 - опубликование в муниципальной общественно-политической газете Сергиево-Посадского муниципального района информации о бесхозяйных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение;

 - составление акта о выявлении невостребованного захоронения в случае, если по истечении установленного срока не будет определена принадлежность захоронения, лицо, ответственное за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению места захоронения и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние и регистрации его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

 - рассмотрение материалов Комиссии уполномоченным органом и принятие решения о возможности использования земельного участка под выявленным невостребованным захоронением для захоронения на общих основаниях в соответствии с законодательством.

 4.5. Хранение документации по результатам инвентаризации захоронений осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством в сфере архивного дела.

Приложение 1

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от29.11.2016 №1557-ПГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Сергиево-Посадского муниципального района

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

 О проведении инвентаризации захоронений на месте погребения :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование места погребения, место его расположения)

 Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в

составе:

 1. Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 2. Члены комиссии (должность, Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище.

 4. К инвентаризации приступить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Инвентаризацию окончить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 5. Основание проведения инвентаризации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель Главы администрации

Сергиево-Посадского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

Журнал

регистрации Распоряжений администрации Сергиево-Посадского муниципального района о проведении инвентаризации захоронений на месте погребения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Распоряжение (дата и номер) | Наименование и место расположение места погребения на территории, которого производится инвентаризация захоронении | Состав инвентаризационной комиссии (Ф.И.О. и председателя комиссии) | Расписка в получении распоряжения | Начало инвентаризации (дата) |
| Согласно распоряжению | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

 Титульный лист

Журнал регистрации распоряжений о проведении инвентаризации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

Инвентаризационная опись

захоронений на месте погребения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлены надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) | Номер, указанный в книге регистрации захоронении (захоронений урне прахом) | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 Итого по описи:

 количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

Инвентаризационная опись

захоронений, произведенных в период проведения

инвентаризации на месте погребения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлены надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) | Номер захоронения, указанный в книге захоронений (захоронений урне прахом) | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 Итого по описи:

 количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

Ведомость

результатов, выявленных инвентаризацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, неучтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

АКТ

о результатах проведения инвентаризации захоронений

на месте захоронения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кладбища, место его расположения)

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7

 Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

ЖУРНАЛ

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №участка | №места захоронения | Размер земельного участка | №могилы | ФИО захороненного | Дата рождения – дата смерти | Наличие и описание надмогильных сооружений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ

НЕУХОЖЕННОЕ (бесхозяйное) МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Описание:

Трафарет на бумаге в виде квадрата со сторонами размером 25 см.

По краю квадрата полоса черного цвета шириной 5 мм.

Фон трафарета желтого цвета. На желтом фоне надпись черного цвета.

Трафарет заламинирован.

  Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кладбища** | **Секция** | **Ряд** | **Место** |
|  |  |  |  |
| Могила № [Рег.№]  | Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |  |

Ответственных за данное

захоронение просим обратиться

в МКУ «Специализированная служба по вопросам

похоронного дела Сергиево-Посадского муниципального района»

по тел. (496) 540-88-40

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 9

к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений, произведенных на территории

кладбищ, расположенных на территории

 сельских поселений и межпоселенческих

 территориях Сергиево-Посадского

 муниципального района, утвержденного

 Врип Главы администрации

муниципального района от 29.11.2016 №1557-ПГ

КНИГА

УЧЕТА МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Инвентарныйномер местазахоронения  | Ин инвентар ныйномер могилы   | Данные захороненного:Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются)   | №сектора,ряда   | Регистрационныйномер могилы(если имеется сведения)   | Вид места захоронения(одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее) | Размер места захоронения,м x м   | Наличие и состояние надмогильныхсооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)   | Дадата установки трафарета   | Сведения о лице, ответсвенном за захоронение,либо ином лице,ухаживающем за захоронением  |