Приложение

к постановлению Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2015 -2019 ГОДЫ»**

ПЕРЕЧЕНЬ

 обозначений и сокращений, используемых в муниципальной программе муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Муниципальное управление на 2015 -2019 годы»

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии.

ИТ - Информационные технологии.

ИС - Информационные системы Московской области.

СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия.

АРМ - Автоматизированные рабочие места.

ВКС - Видеоконференцсвязь.

ПО - Программное обеспечение.

ЛВС - Локальная вычислительная сеть.

АИС - Автоматизированная информационная система.

МСЭД - Система межведомственного электронного документооборота.

ОМСУ - Органы местного самоуправления.

РГИС - Региональная геоинформационная система.

ДОУ - Дошкольное образовательное учреждение.

МО - Московская область.

РГУ - Реестр государственных услуг

РПГУ - Региональный портал государственных услуг

ЕИМТС - Единая интегрированная мультисервисная телекоммуникационная сеть

ИС УНП - Информационная система учета начислений и платежей

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2015 -2019 ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление на 2015 -2019 годы |
| Цель муниципальной программы | 1.Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 гг.2.Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.3. Повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению Московской области, увеличение производительности труда работников администрации Сергиево-Посадского муниципального района, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности. 4.Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».5. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы  | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.
2. Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.
3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.
4. Повышение эффективности расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли.
5. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.
6. Упрощение процедуры приема и обработки запросов обратившихся. Модернизация и обновление материально-технической базы архивного отдела администрации.
7. Реализация потенциала архивного отдела в сфере оказания услуг посредством электронного документооборота.
8. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой.
9. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой.
10. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах.
11. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем.
12. Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем.
13. Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном.
14. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области.
15. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
16. Обеспечение услугами связи муниципальное образование Московской области.
17. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.
18. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.
19. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.
20. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».
21. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.
22. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.
23. Обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
 |
| Координатор муниципальной программы | Начальник организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2015-2019 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Управление муниципальными финансами.2. Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы.3. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области. 4. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» на 2015-2019 годы5. Обеспечивающая подпрограмма |
| Источники финансирования муниципальной программы: | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей) |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 2 004 454,0 | 349 338,1 | 483 987,3 | 390190,4 | 390190,4 | 390747,8 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 54 906,0 | 6630,0 | 28 386,0 | 6630,0 | 6630,0 | 6630,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 939 693,20 | 342 351,9 | 446 102,7 | 383 560,4 | 383 560,4 | 384 117,8 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 9 854,80 | 356,2 | 9 498,6 | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году в размере не менее 0,6 процентов к 2019 году.
2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 1 процента.
3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.
4. Увеличение удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района c 88 до 92 процентов.
5. Отношение дефицита бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений не более 9,0 процентов к 2019 году.
6. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района без учета безвозмездных поступлений не более 50,0 процентов.
7. Уменьшение объема расходов на обслуживание муниципального долга до 4,5 процентов от общего объема доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений.
8. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов.
9. Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, 100 процентов.
10. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов.
11. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов.
12. Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 25 процентов.
13. Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве, 3 процента.
14. Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию до 95% в 2018 г.
15. Увеличение доли обеспеченности работников ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2018 г.
16. Увеличение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы до 100% в 2015 г.
17. Обеспечение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на уровне 100%..
18. Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз на уровне 100%
19. Обеспечение доли работников ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями на уровне 100%.
20. Обеспечение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области на уровне 100%.
21. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области с 30% в 2015 году до 75% в 2018 году.
22. Поддержание доли ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области на уровне 100%.
23. Увеличение доли ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества с 60% в 2015 году до 100% в 2018 году.
24. Увеличение темпа роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО с 0% в 2015 году до 80% в 2018 году.
25. Увеличение доли автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области с 0% в 2015 году до 50% в 2018 году.
26. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов с 35% в 2015 году до 100% в 2018 году.
27. Увеличение доли типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области с 0% в 2015 году до 95% в 2018 году.
28. Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области с 0% в 2015 году до 95% в 2018 году.
29. Увеличение доли документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи с 80% в 2015 году до 95% в 2018 году.
30. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2019 году - 0%;
31. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 30%;
32. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 30%;
33. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2019 году – 10%;
34. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2019 году – 1112,20 руб./1 жителя;
35. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 20%;
36. Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 15%;
37. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в 2019 году – 100%;
38. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2019 году – 0%;
39. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2019 году – 0%;
40. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2019 году – 100%;
41. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, в 2019 году-0%;
42. Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений, на уровне 100 процентов;
43. Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов, на уровне 100 процентов;
44. Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
45. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) на уровне 0 процентов.
46. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) на уровне 5 процентов.
 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,**

 **ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

**Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

 Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

 - реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

 - проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»**

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2014 году было исполнено 8 063 запроса социально-правового характера, 4 тематических запроса организаций и граждан, 78 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 432 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве - 55,8 процента. Доля архивных документов на 01.01.2015, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района, составила 66 процентов.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 годы» позволит:

-сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

-обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

-в полном объеме создать фонд пользования в электронном виде на описи дел муниципального архива;

-обеспечить оперативное и высококачественное исполнение запросов и обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива;

-произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

-повысить эффективность расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли;

-проводить дальнейшее совершенствование нормативного правового регулирования государственной политики в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

-упростить процедуру и сократить сроки оказания государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела;

-развить электронные ресурсы муниципального архива Сергиево-Посадского района Московской области, включая использование электронной системы делопроизводства.

В рамках подпрограммы за 2015-2019 годы предполагается провести следующую работу:

-картонирование, перекартонирование дел 80000 единиц хранения;

-ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

-проверка наличия дел 38477 единиц хранения;

-прием на хранение 1400 единиц хранения в муниципальный архив Сергиево-Посадского муниципального района;

-представление к утверждению описей управленческой документации 750 единиц хранения;

-представление к согласованию описей на документы по личному составу 250 единиц хранения;

-исполнение запросов социально-правового характера – 39000 архивных справок;

-исполнение запросов тематического характера (запрос) – 25 тематических запросов;

-оформление пользователей для работы в читальном зале 130 пользователей;

-перевод 611 описей архивных документов в электронный вид;

-оцифровка 2752 дел, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (11 штатных единиц), а также расходов на оплату работ, услуг, увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов, уплаты налога на имущество, земельного налога и прочих расходов.

Отсутствие поддержки архивного дела не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными специальным уполномоченным органом Российской Федерации в сфере архивного дела.

Продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам.

Будет замедлена работа по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид, по созданию электронных образов архивных документов. В связи с замедлением развития автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам увеличится срок рассмотрения запросов граждан.

Снизится уровень удовлетворенности населения услугами в сфере архивного дела.

**Подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области»**

Нарастающее влияние современных информационно-коммуникационных технологий сказывается практически на всех сферах человеческой деятельности. Уровень внедрения ИКТ становится одним из объективных показателей конкурентоспособности стран, регионов, муниципальных образований на внутреннем и внешнем рынках. Ускорение экономического роста и более эффективное решение социальных проблем во всем мире сегодня связывают с широкомасштабным развитием и использованием ИКТ. В современных условиях важной задачей в области управления органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) стало внедрение информационных технологий. Эффективный сбор и переработка информации, необходима для принятия обоснованных управленческих решений.

Передача информации о деятельности органов местного самоуправления и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными структурными подразделениями органов местного самоуправления осуществляется на базе современной электронно-вычислительной техники и технических средств связи. Информатизация процесса управления в первую очередь решает вопросы повышения качества, эффективности и оперативности деятельности органов местного самоуправления, качестве предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» на 2015-2019 годы»**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционноопасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

**Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района).

**ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 5 подпрограмм.

2.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Управление муниципальными финансами (подпрограмма 1).

2. Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы (подпрограмма 2).

3. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Сергиево-Посадском муниципальной районе Московской области (подпрограмма 3).

4. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» на 2015-2019 годы (подпрограмма 4).

5. Обеспечивающая подпрограмма (подпрограмма 5).

2.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

**Подпрограмма 1**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит повысить качество управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета Сергиево-Посадского муниципального района за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, арендной платы за земельные участки.

Для своевременного и полного поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района проводятся мероприятия, в том числе:

- заседания межведомственной комиссии и рабочей группы по мобилизации доходов районного бюджета и улучшению финансового состояния Сергиево-Посадского муниципального района с организациями-неплательщиками, что способствует поступлению платежей в бюджеты всех уровней;

- совместно с представителями Министерства финансов Московской области, территориальным налоговым органом, с привлечением ответственных представителей городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района проводятся выездные проверки, в целях выявления хозяйствующих субъектов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района, но не состоящих на налоговом учете и как следствие не уплачивающих налоги в бюджет.

 Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района достигается:

- увеличением удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на основании мероприятий муниципальных программ Сергиево-Посадского муниципального района и государственных программ Московской области с 88 процентов в 2014 году до 92 процентов к 2018 году;

- равномерным финансированием расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- проведением мониторинга сложившейся кредиторской задолженности;

- осуществлением контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

В рамках задачи по совершенствованию системы управления муниципальным долгом осуществляются мероприятия:

- по проведению оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района и обеспечению своевременности и полноты их исполнения;

- осуществлению привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма 2**

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 годы» позволит:

-сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

-обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

-в полном объеме создать фонд пользования в электронном виде на описи дел муниципального архива;

-обеспечить оперативное и высококачественное исполнение запросов и обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива;

-произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

-повысить эффективность расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли;

-проводить дальнейшее совершенствование нормативного правового регулирования государственной политики в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

-упростить процедуру и сократить сроки оказания государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела;

-развить электронные ресурсы муниципального архива Сергиево-Посадского района Московской области, включая использование электронной системы делопроизводства.

В рамках подпрограммы за 2015-2019 годы предполагается провести следующую работу:

-картонирование, перекартонирование дел 80000 единиц хранения;

-ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

-проверка наличия дел 38477 единиц хранения;

-прием на хранение 1400 единиц хранения в муниципальный архив Сергиево-Посадского муниципального района;

-представление к утверждению описей управленческой документации 750 единиц хранения;

-представление к согласованию описей на документы по личному составу 250 единиц хранения;

-исполнение запросов социально-правового характера – 39000 архивных справок;

-исполнение запросов тематического характера (запрос) – 25 тематических запросов;

-оформление пользователей для работы в читальном зале 130 пользователей;

-перевод 611 описей архивных документов в электронный вид;

-оцифровка 2752 дел, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма 3**

Целью подпрограммы является повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению Московской области, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;

2) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;

3) обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах;

4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем;

5) обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем;

6) обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде;

7) обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями;

8) развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;

9) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**Подпрограмма 4**

Данная подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

Главными задачами развития муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – администрации района) района являются:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе;

-формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

-стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»;

-развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**Подпрограмма 5**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий для решения следующих задач:

-материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

-организационное обеспечение деятельности органов администрации муниципального района по вопросам: перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, мобилизационной экономики, по взаимодействию с федеральными и областными органами государственной власти, по исполнению распоряжений и постановлений Губернатора и Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям органов администрации муниципального района;

-материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации муниципального района по вопросам, связанным с улучшением качества проектов нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов администрации муниципального района;

-своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, своевременное и полное обеспечение выплатами по оплате труда лиц, исполняющих должности по техническому обеспечению органов администрации муниципального района, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Цели муниципальной программы:

1.Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 гг.

2.Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

3. Повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению Московской области, увеличение производительности труда работников администрации Сергиево-Посадского муниципального района, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

4.Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

5.Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

 Для достижения этих целей планируется решение следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.
2. Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.
3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом.
4. Повышение эффективности расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли.
5. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.
6. Упрощение процедуры приема и обработки запросов обратившихся. Модернизация и обновление материально-технической базы архивного отдела администрации.
7. Реализация потенциала архивного отдела в сфере оказания услуг посредством электронного документооборота.
8. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой.
9. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой.
10. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах.
11. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем.
12. Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем.
13. Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном.
14. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области.
15. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
16. Обеспечение услугами связи муниципальное образование Московской области.
17. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.
18. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.
19. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.
20. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».
21. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.
22. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.
23. Обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района и органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

**4. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления изложены далее по тексту в Планах мероприятий по реализации соответствующих подпрограмм: «Управление муниципальными финансами», «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы», «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Сергиево-Посадском муниципальной районе Московской области», «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», «Обеспечивающая подпрограмма».

**5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Планируемые результаты подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограм-мы ) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Бюджет Московской области | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году. | проценты | 4,03 | -9,85 | -1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,6 |
| 2 | Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | проценты | -4,62 | < 1 | < 1 | < 1 | < 1 | < 1 |
|  | 3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда). | да | да | да | да | да | да | да |
|  |  | 4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | проценты | 88 | 89 | 92 | 92 | 92 | 92 |
| 3 | Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района |  |  | 5. Отношение дефицита бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений. | проценты | 0 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 9 |
|  |  | 6. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района без учета безвозмездных поступлений  | проценты | 28,27 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 |
| 327 729,8 | - | 7.Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней)  | проценты | 3,2 | ≤ 6,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 4,5 | ≤ 4,5 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)  | Наименование показателя (целевого индикатора) | единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | бюджет Московской области  | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение эффективности расходования средств бюджета Московской области на развитие архивной отрасли. | 6698,2 | 33 150,0 | 1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. | 3.Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Упрощение процедуры приема и обработки запросов обратившихся;модернизация и обновление материально-технической базы архивного отдела администрации. | 4. Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 12,5 | 20 | 22 | 24 | 27 | 29 |
| 4 | Реализация потенциала архивного отдела в сфере оказания услуг посредством электронного документооборота | 5.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 50 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6.Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | процент | 0 | 0,6 | 1,3 | 1,9 | 2,6 | 3,2 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение задачи (тыс. рублей)[[1]](#footnote-1) | Показатель реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2014 год | Планируемое значение показателя по годам реализации[[2]](#footnote-2) |
| Бюджет муниципального образования Московской области | Другие источники | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой | процент | 91 | 95 | 96 | 98 | 99 |
|  |  |  |  | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | процент | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | процент | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | процент | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | процент | 79 | 85 | 92 | 95 | 95 |
|  |  |  |  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | процент | 79 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных ресурсов | процент |  | 70 | 85 | 90 | 90 |
| 3. | Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах | процент | 80 | 87 | 92 | 97 | 100 |
|  |  |  |  | Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества | процент | 45 | 60 | 75 | 90 | 100 |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями | процент | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем | процент | 46 | 71 | 85 | 93 | 98 |
|  |  |  |  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы | процент | 10 | 10 | 50 | 80 | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности | процент | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области [[3]](#footnote-3) | процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | процент | 50 | 80 | 90 | 95 | 95 |
| 5. | Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем | процент | 2 | 32 | 75 | 82 | 87 |
|  |  |  |  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области | процент | 5 | 30 | 50 | 65 | 75 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов | процент | 0 | 35 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде | процент | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 |
|  |  |  |  | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | процент | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  |  | 90 | 90 | 90 |
| Доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  |  | 90 | 90 | 90 |
| Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | процент |  |  | 20 | 30 | 50 |
| Темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО | процент |  |  | 60 | 70 | 80 |
| Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  | 90 | 95 | 97 | 99 |
| Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  | 90 | 95 | 97 | 99 |
| 7. | Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области | процент | 10 | 50 | 75 | 80 | 85 |
|  |  |  |  | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. | штук |  |  | 1,5 | 2 | 2,5 |
| Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.  | штук |  |  | 1 | 1,5 | 2 |
| 8. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | процент | 20 | 70 | 80 | 85 | 90 |
|  |  |  |  | Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | процент | 20 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| 9. | Обеспечение услугами связи муниципальное образование Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области обеспеченных стационарной телефонной связью и доступом к сети «Интернет» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижениецели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решениезадач  | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации  |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Другие источники | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 1.Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.  | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 2.Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих | % | 24 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3.Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих | % | 21 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| 4.Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы | % | 6,3 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Руб. | 1047,34 | 1114,69 | 1112,20 | 1112,20 | 1112,20 | 1112,20 |
| 6.Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района | % | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров | 4 272,9 | - | 7.Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих | % | 5,5 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 |
| 4.  | Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области | 57643,4 | - | 8.Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих | % | 8 | 8 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| 9.Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10.Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.  | Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 11.Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 12.Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Планируемые результаты подпрограммы 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи, направленные на достижениецели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района / бюджеты поселений | Бюджет Московской области | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района | 1 512 049,60 / 9 854,8 | 21 756,0 | 1.Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  | 4. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 5. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | процент | - | - | ≤ 20 | ≤15 | ≤ 5 | ≤5 |

**6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Подпрограмма 1**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U1=NNi /NNi1\*100-100, где

NNi - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году без учета поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

NNi1 - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в году, предшествующему отчетному без учета поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – утвержденный объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному.

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Единица измерения – да/нет.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

4. Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U11= (Rp/Ri)\*100%, где:

Rp - утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, формируемых программно-целевым методом;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

5. Отношение дефицита бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U4= (DF – А)/(D – БП) ) \*100%, ,где:

DF – дефицит бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Сергиево-Посадского муниципального района (при наличии), и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа Сергиево-Посадского муниципального района о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;

D - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.

6. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района без учета безвозмездных поступлений.

 Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U5=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на

1 января текущего финансового года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

7. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней).

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

М = Rm/ (Ri- Rs) \*100%, где:

Rm - утвержденный объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

Rs - утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых от бюджетов других уровней.

**Подпрограмма 2**

 Данные берутся из отчетных документов, предоставляемых в Главное архивное управление Московской области, за отчетный период.

 1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве.

Единица измерения – процент.

Базовый показатель - 100%

Периодичность предоставления – ежеквартально.

Расчет показателя:

НУ = (ПП + В + ТВР + СР + СГР + СС/Со + Т + С) /8 \* 100%, где

НУ – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

ПП – наличие противопожарной сигнализации в помещениях;

В – наличие видеонаблюдения в помещениях;

ТВР – соблюдение температурно-влажностного режима в архивохранилище;

СР – поддержание светового режима в архивохранилище;

СГР – поддержание санитарно-гигиенического режима в архивохранилище;

СС – количество стальных стеллажей в архивохранилище;

Со – общее число стеллажей в архивохранилище;

Т – наличие топографических указателей в архивохранилище;

С – поддержание секретного хранения документов.

 2. Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период.

Единица измерения – процент.

Базовый показатель - 100%

Периодичность предоставления – ежеквартально.

Расчет показателя:

Дзн = Звс/Зо \* 100%, где:

Дзн – доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период;

Звс – число запросов, исполненных в нормативные сроки за отчетный период;

Зо – общее число запросов за отчетный период.

 3.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве.

Единица измерения – процент.

Базовый показатель - 100%

Периодичность предоставления – ежеквартально.

Расчет показателя:

Дфбд = Ов/Оо \* 100%, где:

Дфбд – доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;

Ов – число описей фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

Оо – общее количество описей фондов, хранящихся в архиве.

 4.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве.

Единица измерения – процент.

Базовый показатель - 100%

Периодичность предоставления – ежеквартально.

Расчет показателя:

Дфп = Оэв/Оо \* 100%, где:

ФП – доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве;

Оэв – число описей дел, на которые создан фонд пользования в электронном виде;

Оо - общее количество описей фондов, хранящихся в архиве.

 5. Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период.

Единица измерения – процент.

Базовый показатель - 100%.

Периодичность предоставления – ежеквартально.

Расчет показателя:

Дзэ = Зэ/Зо \* 100%, где:

Дзэ – доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;

Зэ – количество запросов, поступивших в электронном виде за отчетный период;

Зо – общее количество запросов, поступивших за отчетный период.

6. Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве.

Единица измерения – процент.

Базовый показатель - 100%.

Периодичность предоставления – ежеквартально.

Расчет показателя:

Даип = Дэ/До \* 100%, где:

Даип – доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве;

Дэ – количество единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы;

До – общее количество единиц хранения, находящихся на хранении в муниципальном архив.

**Подпрограмма 3**

Периодичность предоставления значений показателей – год.

Источник получения сведений: администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения показателей – процент.

| **№№****п/п** | **Наименование показателя** | **Методика расчета значений показателя** |
| --- | --- | --- |
|  | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой | $$n=\frac{n\_{1}+n\_{2}+n\_{3}+n\_{4}}{4}×100\%$$где:n – обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;$n\_{1}$ – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;$n\_{2}$ – обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;$n\_{3}$ – доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;$n\_{4}$ – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями. |
|  | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | $$n\_{1}=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n\_{1}$ – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;R – количество используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;K – общее количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники |
|  | Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | $$n\_{2}=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n\_{2}$ – обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;R – количество поставленного работникам ОМСУ муниципального образования Московской области компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;К – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевом оборудовании и организационной технике в соответствии с установленными требованиями, или уже обеспеченных таким оборудованием |
|  | Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | $$n\_{3}=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n\_{3}$ – доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;R – количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;К – общее количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | $$n\_{4}=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n\_{4}$ – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;R – количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;К – общее количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | $$n=\frac{n\_{1}+n\_{2}}{3}×100\%$$где:n – обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;$n\_{1}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области;$n\_{2}$ – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения. |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | $$n\_{1}=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n\_{1}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области;K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов | $$n\_{2}=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n\_{2}$ – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;$R$ – количество размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;$K$ – общее количество ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах | $$n=\frac{n\_{1}+n\_{2}+n\_{3}}{3}×100\%$$где:n – доля ИС, обеспеченных защитой информационно технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации;$n\_{1}$ – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$n\_{2}$ – доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества;$n\_{3}$ – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями. |
|  | Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | $$n\_{1}=\frac{R}{K}×100$$где:$n\_{1}$ – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;K – общее количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества | $$n\_{2}=\frac{R}{K}×100$$где: $n\_{2}$ – доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества;R – количество ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных);K – общее количество ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые должны быть обеспечены средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и иметь аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных).  |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями | $$n\_{3}=\frac{R}{K}×100$$где:$n\_{3}$ – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями;R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи |
|  | Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем | $$n=\frac{n\_{1}+n\_{2}+n\_{3}+n\_{4}}{4}×100\%$$где:$n$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности региональные информационные системы;$n\_{1}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы;$n\_{2}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности;$n\_{3}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД;$n\_{4}$ – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи. |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы | $$n\_{1}=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n\_{1}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы;К – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих пространственные данные при исполнении возложенных на них полномочий |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности | $$n\_{2}=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n\_{2}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности;К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области[[4]](#footnote-4) | $$n\_{3}=\frac{R}{K}×100$$где:$n\_{3}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД;K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области  |
|  | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | $$n\_{4}=\frac{R}{K}×100$$где: $n\_{4}$ – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения |
|  | Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем | $$n=\frac{n\_{1}+n\_{2}}{3}×100\%$$где:n – обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем;$n\_{1}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;$n\_{2}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов. |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области | $$n\_{1}=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n\_{1}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов | $$n\_{2}=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n\_{2}$ – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов;R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов;K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области;R – количество автоматизированных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области;K – общее количество муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области;R – количество уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области;K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована об их оказании информация в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;R –количество типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;K – общее количество типовых муниципальных услуг (74 единицы по состоянию на первый квартал 2015 года) |
|  | Доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;R – количество уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;K – общее количество уникальных муниципальных услуг |
|  | Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области;R – количество автоматизированных муниципальных услуг;K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  | Темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО | $$n=\frac{R\_{0}}{R\_{1}}×100\%$$где:n – темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО;R0 – количество начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО в текущем отчетном периоде;R1 – количество начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО в предшествующем отчетном периоде |
|  | Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;R – количество сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;К – общее количество сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, задействованных в предоставлении государственных и муниципальных услуг муниципального образования Московской области с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг Московской области |
|  | Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;R – количество сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;К – общее количество сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, задействованных в предоставлении государственных и муниципальных услуг муниципального образования Московской области с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг Московской области |
|  | Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области | $$n=\frac{\sum\_{N\_{1}}^{}\frac{n\_{1}}{k\_{1}}+\sum\_{N\_{2}}^{}\frac{n\_{2}}{k\_{2}}}{N\_{1}+N\_{2}}×100$$где:n – развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;$n\_{1} $– количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;$n\_{2} $– количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;$k\_{1}$ – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;$k\_{2}$– рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;$N\_{1}$ – количество населенных пунктов с численностью населения более 100 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области;$N\_{2}$ – количество населенных пунктов с численностью населения более 10 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области |
|  | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. | $$n\_{1}=\frac{R}{K}/3$$где:$n\_{1}$ – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;K – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 100 тыс. чел., кв. км. |
|  | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. | $$n\_{2}=\frac{R}{K}/3$$где:$n\_{2}$ – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;K – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 100 тыс. чел., кв. км. |
|  | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;R – количество домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;K – общее количество домохозяйств в муниципальном образовании Московской области |
|  | Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;R – количество домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;K – общее количество домохозяйств в муниципальном образовании Московской области |
|  | Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области обеспеченных стационарной телефонной связью и доступом к сети «Интернет» | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области обеспеченных стационарной телефонной связью и доступом к сети «Интернет»;R – количество сотрудников Администрации муниципального образования Московской области обеспеченных стационарной телефонной связью и доступом к сети «Интернет»;К – общее количество сотрудников Администрации муниципального образования Московской области, которые должны быть обеспечены стационарной телефонной связью и доступом к глобальной сети «Интернет» |

**Подпрограмма 4**

1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству. Единица измерения - процент. Сведения о количестве замечаний предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний.

Оз **=** х 100%, где

Оз – отсутствие замечаний контролирующих органов

Кз – количество замечаний от контролирующих органов

Кнпа – количество нормативных правовых актов администрации муниципального района о муниципальной службе

2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения об аттестованных муниципальных служащих и количестве муниципальных служащих предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально.

Дмса = х 100%, где

Дмса - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию

Ка – количество аттестованных муниципальных служащих

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, которым присвоен классный чин и общем количестве муниципальных служащих предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально.

Дмск = х 100%, где

Дмск - доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кк – количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве назначений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Днмс = х 100%, где

Днмс - доля муниципальных служащих, назначенных из состава кадрового резерва

Кк – количество назначений из состава кадрового резерва

Кнобщ – общее число назначений

5. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень, предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Дмспп = х 100%, где

Дмспп - доля муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кпп – количество муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

6. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения о количестве поощрений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Дмсп = х 100%, где

Дмсп - доля муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кп – количество муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

7. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию предоставляется медицинским учреждением, где проводилась диспансеризация по мере прохождения диспансеризации.

Дмсд = х 100%, где

Дмсд - доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию

Кд – количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

8. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве жалоб представляется работником отдела по работе с обращениями граждан, количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет, представляется работником отдела бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально.

Дж = х 100%, где

Дж - доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кж – количество жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кп – количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет

9. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных служащих, несоблюдавших запреты и ограничения предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний. Сведения об общем количестве муниципальных служащих представляет работник отдела муниципальной службы и кадров

Кнз = х 100%, где

Кнз **-** количествослучаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов

Кмснз – количество муниципальных служащих, несоблюдавших ограничения и запреты

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

10. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим. Единица измерения - процент. Сведения о возможности финансирования социальных гарантий предоставляются финансовым управлением на начало года.

Дсг = х 100%, где

Дсг - доля социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксг - количество социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксгмс - количество социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставленных муниципальным служащим

11. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. Единица измерения - руб. на 1 жителя. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования представляются финансовым управлением.

**Р*р*** =**Р*б/*Ч*с***в руб., где

**Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя

**Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления

**Ч*с*** – среднегодовая численность населения

12. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения предоставляются органами местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района. Установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления утверждена постановлением правительства Московской области от 11.11.2009 г. N 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

$К=\frac{Кчел.}{Кпр.чис.}×100-100$, где

К - Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района

 Кчел. – фактическая численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района;

 Кпр.чис. – установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района

**Подпрограмма 5**

Единица измерения показателей - процент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя  |
| 1. | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений | Do = Ro / Ko \* 100% , где Do - доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений; Ro - количество обращений граждан, рассмотренных органами администрации муниципального района без нарушений установленных сроков (ведомственная статистика, ежеквартальная)Ko - общее количество обращений граждан, поступивших в органы администрации муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная).  |
| 2. |  Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов | Dn = R n / Kn \*100% , гдеDn - доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов (ведомственная статистика, ежеквартальная);Rn - количество нормативно-правовых актов, разработанных по поручениям, содержащимся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района, без нарушений сроков реализации поручений (ведомственная статистика, ежеквартальная);  Kn - количество нормативно-правовых актов, разработанных по поручениям, содержащимся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная).  |
| 3. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате  | Df = Rf / K f \* 100% , гдеDf - доля выплаченных объемов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района от запланированных к выплате;;Rf - объем выплаченных денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная); Kf - объем запланированных к выплате денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная)  |
| 4. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | L =O/Т× 100%, где:L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, O – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, по которым нарушен срок подготовки ответа\*,T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду\*. \*Информация берется из Сводной еженедельной статистики. |
| 5. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | L =O/Т× 100%, где:L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,O - количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение\*,T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду\*.\*Информация берется из Сводной еженедельной статистики. |

**7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Администрация Сергиево-Посадского муниципального района является муниципальным заказчиком муниципальной программы

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

- обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы (подпрограммы) Московской области;

- на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает заключение соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

- готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчёт о реализации муниципальной программы;

- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

-размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы;

- направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

**8. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ**

 **РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 С целью контроля за реализацией муниципальной программы организационно-контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в управление экономики оперативный отчёт, согласованный с финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объёмов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в управление экономики администрации для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3) После окончания срока реализации муниципальной программы представляет на утверждение Главы Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- оценка эффективности реализации подпрограммы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию;

- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 21.08.2013 № 1785-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», их формирования и реализации».

**9. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2015 -2019 ГОДЫ»**

**9.1. ПОДПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Управление муниципальными финансами |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 годы |
| Задачи подпрограммы  | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.Совершенствование системы управления муниципальным долгом.  |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2015-2019 годы |
| Источники финансирования подпрограммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Всего, в том числе: | 327 729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 327 729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1 Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году в размере не менее 0,6 процентов к 2019 году.2 Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 1 процента. 3 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.4. Увеличение удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района c 88 до 92 процентов.5. Отношение дефицита бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений не более 9 процентов к 2019 году.6. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района без учета безвозмездных поступлений не более 50,0 процентов.)7. Уменьшение объема расходов на обслуживание муниципального долга до 4,5 процентов от общего объема доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений |

9.1.1. Цели и задачи подпрограммы

 Цель: повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 годы.

 Задачи:

 - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

 - повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района;

 - совершенствование системы управления муниципальным долгом.

9.1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

 Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

 - реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

 - проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.1.3.План мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения меро-прия-тия | Объём финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)  | Всего, (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственый за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе: | **Итого** | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района |  |
| 1.1 | Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | 1. Осуществление оперативного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района. Срок – ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 1.2 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1. Проведение контроля за начислением, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей по арендной плате за землю, доходов от реализации имущества и земельных участков.2. Выявление организаций, имеющих задолженность в бюджеты всех уровней и проведение работы по погашению задолженности. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Управление землепользования, управление муниципальной собственности и  |
|  | 3.Проведение мониторинга задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность в Сергиево-Посадском муниципальном районе и принятие мер по ее ликвидации. |  |  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Управление экономики |
| 4. Подготовка (при необходимости) материалов для рассмотрения организаций, осуществляющих деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района, и имеющих задолженность перед бюджетами всех уровней, на заседаниях межведомственной комиссии и рабочей группы по мобилизации доходов районного бюджета и улучшению финансового состояния Сергиево-Посадского муниципального района. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. |  |  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Управление землепользования, управление муниципальной собственности, управление экономики, финансовое управление |
| **2.** | Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе: | **Итого** | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  |
| 2.1. | Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период программно-целевым методом | 1. Подготовка Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Срок - ежегодно, до 1 мая текущего финансового года.2. Составление и ведение консолидированного реестра расходных обязательств муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области». Срок – ежегодно 15 мая и 15 декабря, в течение текущего финансового года.3. Утверждение плана мероприятий по разработке проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Срок – ежегодно до 20 июня текущего финансового года в соответствии с положением о бюджетном процессе.4.Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основании мероприятий муниципальных программ Сергиево-Посадского муниципального района и государственных программ Московской области. Срок - не позднее 1 ноября текущего года | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
|  |
| 2.2 | Проведение мониторинга сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 1. Проведение мониторинга кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе просроченной. Срок – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.2. Анализ сложившейся кредиторской задолженности средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.3. Подготовка предложений по источникам погашения задолженности за счет перераспределения утвержденных бюджетных ассигнований и направления дополнительно полученных доходов. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Органы администрации |
| 2.3 | Равномерное финансирование расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в течениефинансового года | 1. Качественное планирование финансирования расходных обязательств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Срок - не позднее 1 ноября текущего финансового года.2. Качественное составление кассового плана исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.3. Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.Срок - ежегодно в течение финансового года.4. Анализ и оценка причин отклонений фактических параметров исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района от запланированных. Срок - ежегодно в течение финансового года.5. Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств. Срок - ежегодно в течение финансового года. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управлениеОрганы администрации |
| **3.** | Совершенствование системы управления муниципальным долгом, в том числе: | Итого, в том числе:Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | **2015-2019 годы** | 19202,3 | 327 729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 |   |
| 19202,3 |  327 729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 |   |
| 3.1. | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками  | 1. Проведение мониторинга финансовых рынков по условиям предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками. Срок - ежеквартально в течение финансового года.2. Осуществление привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и сроков исполнения долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района. Срок - ежегодно, в течение текущего финансового года. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 3.2. |  Проведение оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год | 1.Ведение муниципальной долговой книги Срок – в течение текущего финансового года.2. Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований. Срок – в течение текущего финансового года.3. Заключение дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям):  -направление предложений в кредитные организации о заключении дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям) о снижении процентных ставок; - подписание дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям) о снижении процентных ставок. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.кредитным договорам о снижении процентных ставок.  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2015-2019 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 3.3 | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | 1. Обслуживание и погашение муниципального долга. Срок- ежегодно в течение финансового года.2. Снижение размера дефицита бюджета Сергиево-Посадского муниципального района по сравнению с базовым значением показателя на 1,0 процент. Срок – ежегодно при составлении проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2015-2019 годы | 19 202,3 | 327729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | Финансовое управление  |
| Итого по Подпрограмме: |   | 19202,3 | 327729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  |   |  | 327729,8 | 64 729,8 | 77 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 | 62 000,0 |  |

**9.2. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2019 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы |
| Цель подпрограммы  | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив |
| Задачи подпрограммы | Повышение эффективности расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли.Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.Упрощение процедуры приема и обработки запросов обратившихся. Модернизация и обновление материально-технической базы архивного отдела администрации.Реализация потенциала архивного отдела в сфере оказания услуг посредством электронного документооборота. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Архивный отдел администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего, в том числе | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Всего | 41 631,3 | 10441,2 | 8 413,1 | 6 630,0 | 6 630,0 | 9 517,0 |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Средства федерального бюджета |  | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 33 150,0 | 6 630,0 | 6 630,0 | 6 630,0 | 6 630,0 | 6 630,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 8 481,3 | 3 811,2 | 1 783,1 | 0 | 0 | 2 887,0 |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, 100 процентов;Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 25 процентовДоля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве, 3 процента. |

9.2.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

Задачи:

- повышение эффективности расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли;

- совершенствование нормативного правового регулирования в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

- упрощение процедуры приема и обработки запросов обратившихся;

- модернизация и обновление материально-технической базы архивного отдела администрации;

- реализация потенциала архивного отдела в сфере оказания услуг посредством электронного документооборота.

9.2.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2013 году было исполнено 8 973 запроса социально-правового характера, 6 тематических запросов организаций и граждан, 212 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве - 55,8 процента. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района, составила 66 процентов.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района на 2015-2019 годы» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

 - в полном объеме создать фонд пользования в электронном виде на описи дел муниципального архива;

- обеспечить оперативное и высококачественное исполнение запросов и обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива;

- произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

- повысить эффективность расходования средств бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района на развитие архивной отрасли;

- проводить дальнейшее совершенствование нормативного правового регулирования государственной политики в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

- упростить процедуру и сократить сроки оказания государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- развить электронные ресурсы муниципального архива Сергиево-Посадского района Московской области, включая использование электронной системы делопроизводства.

В рамках подпрограммы за 2015-2019 годы предполагается провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел 80000 единиц хранения;

- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

- проверка наличия дел 38477 единиц хранения;

- прием на хранение 1400 единиц хранения в муниципальный архив Сергиево-Посадского муниципального района;

- представление к утверждению описей управленческой документации 750 единиц хранения;

- представление к согласованию описей на документы по личному составу 250 единиц хранения;

- исполнение запросов социально-правового характера – 39000 архивных справок;

- исполнение запросов тематического характера (запрос) – 25 тематических запросов;

- оформление пользователей для работы в читальном зале 130 пользователей;

- перевод 611 описей архивных документов в электронный вид;

- оцифровка 500000 листов дел, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (11 штатных единиц), а также расходов на оплату работ, услуг, увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов, уплаты налога на имущество, земельного налога и прочих расходов.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается выполнение ряда мероприятий.

9.2.3.Перечень мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Источник финансирования | Сроки исполнения | Объем финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. рублей) | Всего (тыс. рублей) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Сергиево-Посадского района Московской области и других архивных документов | Документы архивного фонда Сергиево-Посадского муниципального района Московской области хранятся без определения срока (бессрочно) и все время находятся на государственном учете.Документы по личному составу хранятся 75 лет и в течение срока хранения находятся на государственном учете.Документы временного срока хранения, поступившие на хранение в учреждение, хранятся до истечения установленных сроков хранения | Итого  | 2015 - 2019 | 9405 | 41 631,3 | 10441,2 | 8 413,1 | 6630,0 | 6630,0 | 9517,0 | Архив-ный отдел  | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, 100 процентов;Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 25процентовДоля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве, 3 процента. |
| Средства бюджета Московской области | 2015 – 2019 | 6630 |  | - | - | 6630,0 | 6630,0 | 6630,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 2015 - 2019 | 15260 | 33 150,0 | 6 630,0 | 6 630,0 | 0 | 0 | 2887,0 |

**9.3. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ И СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Сергиево-Посадском муниципальном Московской области |
| Цель подпрограммы | Повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению муниципального образования, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности. |
| Заказчик подпрограммы | Отдел сетевых технологий |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой.2.Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой.3.Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах.4.Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем.5.Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем.6.Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном.7.Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области.8.Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.9.Обеспечение услугами связи муниципальное образование Московской области. |
| Срок реализации подпрограммы | 2015-2018 годы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего,в том числе | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Всегов т.ч. | 27 326, 20 | 3000,0 | 20 516,20 | 3000,00 | 3 000,00 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 27 326,20 | 3 000,00 | 20 516,20 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию до 95% в 2018 г.
2. Увеличение доли обеспеченности работников ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2018 г.
3. Увеличение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы до 100% в 2015 г.
4. Обеспечение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на уровне 100%..
5. Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз на уровне 100%
6. Обеспечение доли работников ОМСУ Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями на уровне 100%.
7. Обеспечение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области на уровне 100%.
8. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области с 30% в 2015 году до 75% в 2018 году.
9. Поддержание доли ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области на уровне 100%.
10. Увеличение доли ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества с 60% в 2015 году до 100% в 2018 году.
11. Увеличение темпа роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО с 0% в 2015 году до 80% в 2018 году.
12. Увеличение доли автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области с 0% в 2015 году до 50% в 2018 году.
13. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов с 35% в 2015 году до 100% в 2018 году.
14. Увеличение доли типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области с 0% в 2015 году до 95% в 2018 году.
15. Увеличение доли уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области с 0% в 2015 году до 95% в 2018 году.
16. Увеличение доли документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи с 80% в 2015 году до 95% в 2018 году.
 |

**9.3.1. Характеристика текущей ситуации в сфере использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, основные проблемы и пути их решения в рамках подпрограммы**

Нарастающее влияние современных информационно-коммуникационных технологий сказывается практически на всех сферах человеческой деятельности. Уровень внедрения ИКТ становится одним из объективных показателей конкурентоспособности стран, регионов, муниципальных образований на внутреннем и внешнем рынках. Ускорение экономического роста и более эффективное решение социальных проблем во всем мире сегодня связывают с широкомасштабным развитием и использованием ИКТ. В современных условиях важной задачей в области управления органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) стало внедрение информационных технологий. Эффективный сбор и переработка информации, необходима для принятия обоснованных управленческих решений.

Передача информации о деятельности органов местного самоуправления и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными структурными подразделениями органов местного самоуправления осуществляется на базе современной электронно-вычислительной техники и технических средств связи. Информатизация процесса управления в первую очередь решает вопросы повышения качества, эффективности и оперативности деятельности органов местного самоуправления, качестве предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **9.3.2. Описание задач подпрограммы**

Цели и задачи подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, а также находящихся в ведении организаций и учреждений, определенных в следующих руководящих документах:

* Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации до 2020 года, одобренная решением Президента Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;
* Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662‑р;
* Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;
* Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;
* Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р;
* Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р.
* Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы».

Целью подпрограммы является повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению Московской области, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;

2) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;

3) обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах;

4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем;

5) обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем;

6) обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде;

7) обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями;

8) развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;

9) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой предусматривается создание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области на основе использования центров обработки данных (дата-центров). Также в рамках решения указанной задачи планируется подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам ОМСУ муниципального образования Московской области для использования в информационных системах.

В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с обеспечением использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области (РГИС МО), автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (ГАСУ МО), организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ муниципального образования Московской области, а также обеспечения перехода к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках обеспечения создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ муниципального образования Московской области, в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках обеспечения перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде планируется перевод уникальных муниципальных услуг в АИС МФЦ, а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области и информационных систем, предназначенных для автоматизации муниципальных функций и услуг.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет планируется обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

**9.3.3. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий
программы и муниципального заказчика подпрограммы**

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Органы местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, а также находящиеся в ведении организации и учреждения, указанные в качестве ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подпрограммы в приложении № 1 к подпрограмме, являются получателями средств бюджета муниципального образования Московской области на реализацию этих мероприятий.

Выполнение подпрограммы осуществляется на условиях, определяемых ответственными исполнителями ее мероприятий в рамках:

* заключения муниципальных контрактов на выполнение мероприятий подпрограммы по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Московской области в установленном порядке;
* формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям и организациям на выполнение мероприятий программы;
* реализации инвестиционных проектов в целях выполнения мероприятий подпрограммы в рамках привлечения внебюджетного финансирования.

Муниципальный заказчик подпрограммы обеспечивает:

* координацию и контроль деятельности ответственных исполнителей мероприятий подпрограммы, в том числе по выполнению плана-графика размещения муниципальных заказов;
* организацию взаимодействия между собой ответственных исполнителей мероприятий подпрограммы;
* рассмотрение и согласование конкурсной документации и документации об аукционе в рамках формируемых ответственными исполнителями муниципальных заказов, документации на выбор исполнителей инвестиционных проектов, формируемых ответственными исполнителями мероприятий подпрограммы, рассмотрение и согласование соглашений и других документов, необходимых для предоставления субсидий бюджету Сергиево-Посадского муниципального образования Московской области;
* рассмотрение и согласование проектной технической документации, формируемой в рамках исполнения заключенных ответственными исполнителями мероприятий подпрограммы муниципальных контрактов;
* формирование отчетности о выполнении мероприятий подпрограммы и достижении предусмотренных результатов и показателей их выполнения.

Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы обеспечивает:

* формирование, согласование с муниципальным заказчиком подпрограммы и утверждение конкурсной документации и документации об аукционе в рамках размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
* по итогам размещения муниципального заказа в установленном порядке определение исполнителей работ по выполнению мероприятий подпрограммы и заключение с ними муниципальных контрактов;
* согласование с муниципальным заказчиком подпрограммы и утверждение проектной технической документации, формируемой в рамках исполнения заключенных муниципальных контрактов;
* проведение инвестиционных конкурсов на привлечение внебюджетных средств для реализации инвестиционных проектов в рамках мероприятий подпрограммы и заключение с выбранными инвесторами соответствующих договоров;
* контроль хода исполнения муниципальных подконтрактов;
* информирование населения о результатах выполнения мероприятий подпрограммы;
* формирование и представление муниципальному заказчику подпрограммы отчетности о выполнении закрепленных за ним мероприятий;
* осуществляет иные функции по реализации подпрограммы.

**9.3.4. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе
реализации мероприятий подпрограммы**

В целях контроля реализации подпрограммы исполнители мероприятий программы предоставляют муниципальному заказчику подпрограммы оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих мероприятий подпрограммы по формам, определяемым муниципальным заказчиком подпрограммы:

оперативный отчет один раз в полугодие – до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодный отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

итоговый отчет – до 15 мая года, следующего за последним отчетным годом реализации подпрограммы.

## **9.3.5. Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по реализацииподпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего | Объем финансирования по годам, (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | [Результаты выполнения мероприятий подпрограммы](file:///V%3A%5C%5C15_%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%98%D0%9A%D0%A2%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21#ССЫЛКА!) |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **Задача 1. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой** | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 13 099,50 | 516,00 | 11 959,95 | 516,00 | 516,00 | Отдел сетевых технологий |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 13 099,50 | 516,00 | 11 959,95 | 516,00 | 516,00 |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 13 099,50 | 516,00 | 11 959,95 | 516,00 | 516,00 |   |   |
|  | Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 13 099,50 | 516,00 | 11 959,95 | 516,00 | 516,00 |  |  |
| 1.1.1 | Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники для использования в ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 11 689,50 | 186,00 | 11 539,95 | 186,00 | 186,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 11 689,50 | 186,00 | 11 539,95 | 186,00 | 186,00 |  |  |
| 1.1.2 | Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области (СПС, бухгалтерский и кадровый учет) | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 260,00 | 80,00 | 20,00 | 80,00 | 80,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 260,00 | 80,00 | 20,00 | 80,00 | 80,00 |  |  |
| 1.1.3 | Создание, модернизация, развитие и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 790,00 | 130,00 | 400,00 | 130,00 | 130,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 790,00 | 130,00 | 400,00 | 130,00 | 130,00 |  |  |
| 1.1.4 | Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области стандартного пакета лицензионного базового общесистемного и прикладного лицензионного программного обеспечения | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 360,00 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 360,00 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 |  |  |
| 2 | **Задача 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой** | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 997,00 | 234,00 | 295,00 | 234,00 | 234,00 | Отдел сетевых технологий |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 997,00 | 234,00 | 295,00 | 234,00 | 234,00 |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 997,00 | 234,00 | 295,00 | 234,00 | 234,00 |   |   |
|  | Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 997,00 | 234,00 | 295,00 | 234,00 | 234,00 |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 2.1.1 | Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения работы в ней | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 997,00 | 84,00 | 145,00 | 84,00 | 84,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 997,00 | 84,00 | 145,00 | 84,00 | 84,00 |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 2.1.2 | Создание, развитие и техническое обслуживание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 397,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 397,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |  |  |
| 3 | **Задача 3. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах** | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 2 840,00 | 880,00 | 1 340,75 | 880,00 | 880,00 | Отдел сетевых технологий |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 2 840,00 | 880,00 | 1 340,75 | 880,00 | 880,00 |  |  |
| 3.1. | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 2 840,00 | 880,00 | 1 340,75 | 880,00 | 880,00 |   |   |
|  | Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения муниципального образования |  | Средства бюджета муниципального образования | 2 840,00 | 880,00 | 1 340,75 | 880,00 | 880,00 |  |  |
| 3.1.1 | Приобретение антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 990,00 | 330,00 | 45,00 | 330,00 | 330,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 990,00 | 330,00 | 45,00 | 330,00 | 330,00 |  |  |
| 3.1.2 | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации, содержащихся в муниципальных информационных системах в соответствии с установленными требованиями | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 750,00 | 250,00 | 1 100,00 | 250,00 | 250,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 750,00 | 250,00 | 1 100,00 | 250,00 | 250,00 |  |  |
| 3.1.3 | Обеспечение работников ОМСУ муниципального образования Московской области средствами электронной подписи | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 100,00 | 300,00 | 195,75 | 300,00 | 300,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 100,00 | 300,00 | 195,75 | 300,00 | 300,00 |  |  |
| 3.1.4 | Приобретение услуг по защите информации (разработка нормативно-методической документации, организационно-распорядительной документации, проектных решений, повышение квалификации работников, проведение контроля эффективности и т.п.) и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных) | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 4 | Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 2 864,50 | 840,00 | 344,50 | 840,00 | 840,00 | Отдел сетевых технологий |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 2 864,50 | 840,00 | 344,50 | 840,00 | 840,00 |  |  |
| 4.1. | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 200,00 | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |   |   |
|  | Обеспечение подключения к региональным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 200,00 | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |  |  |
| 4.1.1 | Внедрение и сопровождение отраслевых сегментов РГИС МО | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 200,00 | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 200,00 | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |  |  |
| 4.1.2 | Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области ГАСУ МО | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 4.2 | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 664,50 | 440,00 | 344,50 | 440,00 | 440,00 |   |   |
|  | Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 664,50 | 440,00 | 344,50 | 440,00 | 440,00 |  |  |
| 4.2.1 | Развитие и сопровождение СЭД в ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 295,50 | 350,00 | 245,50 | 350,00 | 350,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 295,50 | 350,00 | 245,50 | 350,00 | 350,00 |  |  |
| 4.2.2 | Внедрение и сопровождение МСЭД в ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 369,00 | 90,00 | 99,00 | 90,00 | 90,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 369,00 | 90,00 | 99,00 | 90,00 | 90,00 |  |  |
| 5 | **Задача 5. Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем** | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 338,00 | 180,00 | 1 770,00 | 180,00 | 180,00 | Отдел сетевых технологий |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 338,00 | 180,00 | 1 770,00 | 180,00 | 180,00 |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 5.1. | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 338,00 | 180,00 | 1 770,00 | 180,00 | 180,00 |   |   |
|  | Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 338,00 | 180,00 | 1 770,00 | 180,00 | 180,00 |  |  |
|  |  |  | [Средства бюджета Московской области[6]](file:///V%3A%5C%5C15_%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%98%D0%9A%D0%A2%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21#ССЫЛКА!) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 5.1.1 | Разработка и публикация первоочередных наборов открытых данных на официальном сайте ОМСУ муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 378,00 | 60,00 | 198,00 | 60,00 | 60,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 378,00 | 60,00 | 198,00 | 60,00 | 60,00 |  |  |
| 5.1.2 | Разработка, развитие и сопровождение автоматизированных систем управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 560,00 | 120,00 | 1 172,00 | 120,00 | 120,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 560,00 | 120,00 | 1 172,00 | 120,00 | 120,00 |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 5.1.3 | Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области |   | Итого, в том числе: | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 6 | Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 361,00 | 350,00 | 311,00 | 350,00 | 350,00 | Отдел сетевых технологий |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 361,00 | 350,00 | 311,00 | 350,00 | 350,00 |  |  |
| 6.1. | Основное мероприятие. | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 1 361,00 | 350,00 | 311,00 | 350,00 | 350,00 |   |   |
|  | Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к инфраструктуре электронного правительства Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 1 361,00 | 350,00 | 311,00 | 350,00 | 350,00 |  |  |
| 6.1.1 | Перевод уникальных муниципальных услуг в АИС МФЦ | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 6.1.2 | Внедрение и консультационная поддержка ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 603,00 | 180,00 | 63,00 | 180,00 | 180,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 603,00 | 180,00 | 63,00 | 180,00 | 180,00 |  |  |
| 6.1.3 | Внедрение и консультационная поддержка информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности МФЦ | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 99,00 | 0,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 99,00 | 0,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 6.1.4 | Внедрение и консультационная поддержка информационных систем, предназначенных для автоматизации муниципальных услуг | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 99,00 | 0,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 99,00 | 0,00 | 99,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 6.1.5 | Внедрение и консультационная поддержка ИС РГУ | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 510,00 | 170,00 | 0,00 | 170,00 | 170,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 510,00 | 170,00 | 0,00 | 170,00 | 170,00 |  |  |
| 6.1.6 | Ведение реестров и типовых процессов | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 6.1.7 | Автоматизация муниципальных услуг | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 7 | Задача 7. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 7.1 | Основное мероприятие. |   | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  | Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 7.1.1 | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках в границах муниципальных образований | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |  |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 7.1.2 | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на зданиях и сооружениях в границах муниципальных образований | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |  |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 8 | Задача 8. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 8.1. | Основное мероприятие. | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  | Развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 8.1.1 | Инвентаризация кабельной канализации на территории Московской области и постановка кабельной канализации на балансовый учет | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 8.1.2 | Создание условий доступа операторам связи в многоквартирные дома и подключение подъездного видеонаблюдения | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 8.1.3 | Формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на территории Московской области | 2016-2018 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 9 | Задача 9. Обеспечение услугами связи муниципальное образование Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 4 495,00 | 0,00 | 4 495,00 | 0,00 | 0,00 |    |    |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 4 495,00 | 0,00 | 4 495,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 9.1 | Обеспечение местной телефонной связь, передвижной мобильной связи, доступом к Глобальной сети интернет и аренда каналов связи для нужд муниципального образования Московской области | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 4 495,00 | 0,00 | 4 495,00 | 0,00 | 0,00 |    |    |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 4 495,00 | 0,00 | 4 495,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 9.1.1 | Предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи Московского региона | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |    |    |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 9.1.2 | Обеспечение местной телефонной связью и междугородним и международным доступом | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 3 143,00 | 0,00 | 3 143,00 | 0,00 | 0,00 |    |    |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования | 3 143,00 | 0,00 | 3 143,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 9.1.3 | Обеспечение доступа к глобальной сети Интернет и аренда каналов связи | 2015-2018 | Итого, в том числе: | 552,00 | 0,00 | 552,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |   |   |
| Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области | Источник финансирования | Итого | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|  | Всего, в том числе | 26 995,00 | 3 000,00 | 20 516,20 | 3 000,00 | 3 000,00 |
|  | Средства бюджета муниципального образования | 26 995,00 | 3 000,00 | 20 516,20 | 3 000,00 | 3 000,00 |
|  | Средства бюджета муниципального образований Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**9.3.6. Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение задачи (тыс. рублей)[[5]](#footnote-5) | Показатель реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2014 год | Планируемое значение показателя по годам реализации[[6]](#footnote-6) |
| Бюджет муниципального образования Московской области | Другие источники | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой | процент | 91 | 95 | 96 | 98 | 99 |
|  |  |  |  | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | процент | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | процент | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | процент | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | процент | 79 | 85 | 92 | 95 | 95 |
|  |  |  |  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | процент | 79 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных ресурсов | процент |  | 70 | 85 | 90 | 90 |
| 3. | Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах | процент | 80 | 87 | 92 | 97 | 100 |
|  |  |  |  | Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества | процент | 45 | 60 | 75 | 90 | 100 |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями | процент | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем | процент | 46 | 71 | 85 | 93 | 98 |
|  |  |  |  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением налогооблагаемой базы | процент | 10 | 10 | 50 | 80 | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности | процент | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к СЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области [[7]](#footnote-7) | процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | процент | 50 | 80 | 90 | 95 | 95 |
| 5. | Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем | процент | 2 | 32 | 75 | 82 | 87 |
|  |  |  |  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области | процент | 5 | 30 | 50 | 65 | 75 |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов | процент | 0 | 35 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде | процент | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 |
|  |  |  |  | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | процент | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  |  | 90 | 90 | 90 |
| Доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  |  | 90 | 90 | 90 |
| Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области | процент |  |  | 20 | 30 | 50 |
| Темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УНП МО | процент |  |  | 60 | 70 | 80 |
| Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  | 90 | 95 | 97 | 99 |
| Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области | процент |  | 90 | 95 | 97 | 99 |
| 7. | Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области | процент | 10 | 50 | 75 | 80 | 85 |
|  |  |  |  | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. | штук |  |  | 1,5 | 2 | 2,5 |
| Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.  | штук |  |  | 1 | 1,5 | 2 |
| 8. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | процент | 20 | 70 | 80 | 85 | 90 |
|  |  |  |  | Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | процент | 20 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| 9. | Обеспечение услугами связи муниципальное образование Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области обеспеченных стационарной телефонной связью и доступом к сети «Интернет» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**9.4. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2019 ГОДЫ»**

Паспорт Подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» на 2015-2019 годы |
| Цель подпрограммы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |
| Задачи подпрограммы |  Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации  | 2015-2019 годы |
| Источники финансирования подпрограммы  | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, тыс. рублей |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 61 916,3 | 11 200,0 | 13 715,9 | 12 110,0 | 12 110,0 | 12780,4 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2019 году - 0%;2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 30%;3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 30%;4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2019 году – 10%;5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2019 году – 1112,20 руб./1 жителя;6. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 20%;7. Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2019 году – 15%;8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в 2019 году – 100%;9. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2019 году – 0%;10. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2019 году – 0%;11. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2019 году – 100%.12. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, в 2019 году – 0%. |

9.4.1.Цели и задачи подпрограммы

Целью: совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Задачи:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе;

- формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

- стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

9.4.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.4.3.Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающихвыполнение мероприятия, суказанием предельных сроков их исполнения  | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году(руб.)[\*](#Par611) | Всего (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.)  | Ответственныйза выполнениемероприятия подпрограммы  | Результаты выполнения мероприятий подпрограмм-мы |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  1  |  2  |  3  |  4  | 5 |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |
| 1.  | **Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе** | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Управление правового обеспечения Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 1.1. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства | 1. Мониторинг изменения законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение. | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Управление правового обеспечения Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 2.  | **Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами** | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 2.1. | Ведение кадровой работы  | 1. Подготовка распоряжения о назначении на муниципальную службу, о переводе на другую должность муниципальной службы.2. Подготовка и проведение заседаний комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлении надбавки за выслугу лет.3. Ведение личных дел и карточек Т2 .4. Ведение трудовых книжек.5. Подготовка распоряжений о предоставлении отпуска.6. Консультиро-вание муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы.7. Составление отчетности по кадровой работе | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 2.2. | Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района и предоставление сведений в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области | 1. Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года).2. Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области (два раза в год: на 1 июля и 1 января)3. Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 2.3. | Организация работы по созданию кадрового резерва |  | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |  |
| 2.4. | Организация назначения на муниципальную службу по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и из кадрового резерва администрации Сергиево-Посадского муниципального района  | 1. Выявление вакантных должностей муниципальной службы.2. Подбор кандидатур на назначение из состава кадрового резерва.3. Подготовка распоряжения о назначении. | Итого  |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |  |
| 2.5. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 1. Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих.2. Утверждение графика руководителем.3. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.4. Подготовка отзывов на муниципальных служащих.5. Представление отзывов в аттестационную комиссию6. Проведение аттестации.7. Принятие решения аттестационной комиссией.8. Ознакомление муниципального служащего с решением комиссии под роспись. | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |  |
| 2.6. | Организация работы по присвоению классных чинов | 1.Составление графика проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих .2. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.3. Подготовка представлений на муниципальных служащих.4. Представление документов в аттестационную комиссию.5. Проведение квалификационного экзамена.6.Принятие решения аттестационной комиссии.7. Подготовка распоряжения (приказа) об установлении классного чина и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу.8. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением (приказом) под роспись.9. Занесение сведений о присвоении классного чина в трудовую книжку муниципального служащего. | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 3. | **Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров** | Итого |  |  | 4 272,9 | 760,0 | 775,9 | 670,0 | 670,0 | 1397,0 |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 |  | 4 272,9 | 760,0 | 775,9 | 670,0 | 670,0 | 1397,0 |  |  |
| 3.1. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 1. Определение приоритетных направлений повышения квалификации.2. Разработка и утверждение графика профессиональной подготовки3. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд. 4. Направление заявки на обучение.5.Заключение договора с образовательным учреждением.4.Подготовка распоряжения о направлении муниципального служащего на обучение.5.Оформление командировочного удостоверения | Итого |  |  | 4 272,9 | 760,0 | 775,9 | 670,0 | 670,0 | 1397,0 |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | 541,0 | 4 272,9 | 760,0 | 775,9 | 670,0 | 670,0 | 1397,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального |  |
| 4.  | **Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»** | Итого  |  |  | 57 643,4 | 10440,0 | 12940,0 | 11440,0 | 11440,0 | 11383,4 |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | Из экономии фонда заработной платы | 57 643,4 | 10440,0 | 12940,0 | 11440,0 | 11440,0 | 11383,4 | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 4.1. | Организация работы по представлению муниципальных служащих к поощрению  | 1. Сбор служебных записок руководителей органов администрации муниципального района о поощрении муниципальных служащих.2. Составление списка юбиляров на текущий год.3. Оформление распоряжений о поощрении.4. По представлениям руководителей органов администрации муниципального района подготовка наградных материалов к награждению муниципальных служащих наградами различных уровней. | Итого  |  |  | 1 311,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 311,0 |  |  |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | Из экономии фонда заработной платы | 1 311,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 311,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |  |
| 4.2. | Организация работы по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 1. Определение медицинского учреждения, заключение с ним контракта.2. Составление списка муниципальных служащих и направление его в медицинское учреждение.3. Утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.4. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию.5. Приобщение полученного заключения медицинского учреждения к личному делу муниципального служащего | Итого  |  |  | 670,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 670,4 |  |  |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | Из экономии фонда заработной платы | 670,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 670,4 | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 4.3. | Организация работы по расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 1. Подготовка документов.2. Расчет пенсии за выслугу лет.3.Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет.4. Проведение заседания комиссии.5. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.6. Подготовка уведомления муниципальному служащему об установлении пенсии за выслугу лет. 7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет. | Итого  |  | 8870,0 | 55 662,0 | 10440,0 | 12940,0 | 11440,0 | 11440,0 | 9402,0 |  |  |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | 8870,0 | 55 662,0 | 10440,0 | 12940,0 | 11440,0 | 11440,0 | 9402,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 5. | **Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе** | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по вопросам безопасности и защиты государственной тайны |  |
| 5.1. | Организация работы по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 1. Ознакомление муниципальных служащих с извлечениями из законодательства о противодействию коррупции.При наличии достаточной информации:- проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим;- изучение представленных документов;- получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам;- направление запросов в соответствующие органы об имеющихся у нихсведениях;- в случае необходимости – ходатайство перед Губернатором Московской области о направлении необходимых для проверки запросов; -анализ полученных в ходе проверки сведений;- доклад работодателю о результатах проверки;- направление сведений о результатах проверки заинтересованным лицам;- принятие решения работодателем по результатам проверки | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по вопросам безопасности и защиты государственной тайны |  |
| 6. | **Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим** | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Финансовое управлениеОтдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 6.1. | Организация работы по обеспечению начисления и выплате социальных гарантий муниципальным служащим, установленных уставом муниципального района | Подготовка распоряжений о выплате социальных гарантий муниципальным служащим | Итого |  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 |  | Финансовое управлениеОтдел муниципальной службы и кадров  |  |
|  | Всего средств бюджета |  | 61916,3 | 11200,0 | 13715,9 | 12110,0 | 12110,0 | 12780,4 |  |  |

**9.5. ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма  |
| Цель Подпрограммы |  Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Задачи Подпрограммы  |  Обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Муниципальный заказчик Подпрограммы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации Подпрограммы  | 2015-2019 годы |
| Источники финансирования Подпро-граммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 383 991,5 | 217 911,5 | 330 331,3 | 278 582,9 | 278 582,9 | 278 582,9 |
| Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 159 668,9 | 42 055,6 | 34 010,8 | 27 867,5 | 27 867,5 | 27 867,5 |
|  |  | Итого, в том числе: | 1 543 660,4 | 259 967,1  | 364 342,1 | 306 450,4 | 306 450,4 | 306 450,4 |
|  |  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 512 049,6 | 259 610,9  | 333 087,5 | 306 450,4 | 306 450,4 | 306 450,4 |
|  |  | Средства бюджета Московской области | 21 756,0 |  | 21 756,0 |  |  |  |
|  |  | Средства городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 9 854,8 | 356,2 | 9 498,6 |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации Подпрограммы |  | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений, на уровне 100 процентов.Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов, на уровне 100 процентов.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду», на уровне 0 процентов.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду», на уровне 5 процентов. |

9.5.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Задача: Обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

9.5.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

 Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района).

9.5.3. Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по реализации Подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения меро-прия-тия  | Объём финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)  | Всего, (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпро-граммы | Результат выполнения мероприятия  |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | 1. Обеспечение денежным содержанием лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и заработной платой служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района. Срок - не реже двух раз в месяц в течение года.2. Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации, в течение года, на основании установленных законодательством сроков.3. Заключение договоров и муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение года, на основании плана закупок.4. Расчет и своевременная уплата налога на имущество и земельного налога, в течение года на основании сроков установленных законодательными актами 5. Другие мероприятия, необходимые для организации материально-технического обеспечения и поддержания и развития инфраструктуры имущественного комплекса органов администрации 6. Мероприятия по обеспечению мобилизационной экономики7. Обеспечение эффективного взаимодействия жителей Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального районаСредства бюджета Московской областиСредства бюджета городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района  | 2015-2019 годы | 287 364,3 | 1 512 049,621 756,09 854,8 | 259 610,9356,2 | 333 087,521 756,09 498,6 | 306450,4 | 306450,4 | 306450,4 | Управление делами, управление земельно-имущественного комплекса, финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального районаУправление делами администрацииОтдел мобилизационной подготовкиОрганизационно-контрольное управление | Своевременное материально-техническое и организационноеобеспечение деятельности органов администрации муниципального района |
| Итого по Подпрограмме |  |  | 287 364,3 | 1 543 660,4 | 259 967,1 | 364 342,1 | 306450,4 | 306450,4 | 306450,4 |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  |  | 287 364,3 | 1 512 049,6 | 259 610,9 | 333 087,5 | 306450,4 | 306450,4 | 306450,4 |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  | 21 756,0 |  | 21 756,0 |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  | 9 854,8 | 356,2 | 9 498,6 |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется муниципальным образованием Московской области. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указанные значения показателей носят рекомендуемый характер. Остальные значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно с привязкой к планируемым объемам финансирования. [↑](#footnote-ref-6)
7. Показатель указывается, если в качестве объекта внедрения выбирается СЭД. [↑](#footnote-ref-7)