Приложение к решению Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

от 22.12.2016 № 16/21-МЗ

Порядок предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе» приоритетными видами деятельности), включённого в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенный для оказания имущественной поддержки, посредством передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Порядок)

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе» приоритетными видами деятельности), включённого в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенный для оказания имущественной поддержки, посредством передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Перечень).
   2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
   3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно использоваться по целевому назначению.
   4. Запрещается продажа имущества переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сдача арендованного имущества в субаренду, переуступка аренды такого имущества, предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
   5. Муниципальное имущество, включённое в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78582/c4660a7f76827d90f1a2c938cc7f44c36640fed6/#dst100108) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
   6. Предоставление в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень, осуществляет муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Учреждение) с согласия собственника имущества на основании поданного заявления от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества включённого в Перечень
   1. Передача в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень, осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе», **Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утверждённым** Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района от 16.06.2010 №70/5-МЗ, Положением об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утверждённым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16 июня 2010 г. N 70/10-МЗ, Положением о предоставлении земельных участков на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района от 24.06.2015 №64/07-МЗ, и настоящим Порядком.
   2. Участники, претендующие на получение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
   3. В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» аренда муниципального имущества, включённого в Перечень, не может предоставляется следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

* являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
  1. В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), устанавливаются следующие требования:

* государственная регистрация организации инфраструктуры должна быть на территории Сергиево-Посадского муниципального района;
* деятельность организации инфраструктуры, в соответствии с уставом организации, направлена на содействие созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе;
* наличие на праве собственности или ином законном основании помещения (помещений), необходимого (необходимых) для ведения уставной деятельности;
* обеспеченность персоналом, опыт работы и квалификация которого подтверждены соответствующими документами;
* отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетной системой Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами и не исполненных в срок обязательств по государственным контрактам;
* осуществление деятельности, направленной на развитие системы малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе не менее трёх лет;
* не находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства.
  1. Определение годовой арендной платы и предоставление льгот для муниципального имущества, включённого в Перечень, установлено Положением об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утверждённое Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16 июня 2010 г. N70/10-МЗ и Положением о предоставлении земельных участков на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района от 24.06.2015 №64/07-МЗ.
  2. Для получения в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень, субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства представляют в Учреждение заявление и пакет документов, установленный п 2.8. настоящего Порядка.
  3. Заявление от субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) представляется в Учреждение в 2-х экземплярах.

Заявление должно быть прошито, пронумеровано и заверено подписью (печатью) Заявителя.

* 1. Заявление должно содержать полное наименование и регистрационные данные Заявителя, адрес и площадь недвижимого имущества (наименование, марка, модель, количество - для движимого имущества) - объекта аренды, вид деятельности заявителя, предполагаемый срок аренды, права на льготы по арендной плате (при наличии), основание для заключения договора аренды без проведения конкурса или аукциона.

К заявлению прилагаются:

* 1. для юридического лица: копия Устава и (или) других учредительных документов; копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) лица, подавшего заявку;
  2. для индивидуального предпринимателя: копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на налоговый учёт; копия письма статистического управления о присвоении кодов видов деятельности; копия документа, удостоверяющего личность.
     1. Заявитель вправе самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (оригинал).
     2. В случае не представления Заявителем документов указанных в п.2.8.1. настоящего Порядка, Учреждение запрашивает у инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сергиеву Посаду Московской области в порядке межведомственного взаимодействия установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки.
     3. Все Заявители прилагают к заявлению: копии документов, подтверждающих право Заявителя на заключение договора аренды без конкурса и аукциона; копии документов, подтверждающих право Заявителя на льготы при оплате арендной платы (при наличии); копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены и (или) заверены, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает регистрацию Заявления в реестре заявлений на получение в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень, присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявления.
  4. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления Заявления Учреждение рассматривает его на предмет соблюдения требований и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень, установленных в настоящем Порядке.
  5. В порядке и сроки, предусмотренные и установленные административным регламентов по предоставлению муниципальной услуги в сфере оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях имущественной поддержки, по результатам рассмотрения Заявления Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней готовит положительное заключение или мотивированный отказ для предоставления в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень.
  6. Основанием для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень является:

1. не представлены документы установленные настоящим Порядком;
2. представленные заявителем документы не подтверждают законное право Заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения конкурса или аукциона.
   1. В порядке и сроки, предусмотренные и установленные административным регламентов по предоставлению муниципальной услуги в сфере оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях имущественной поддержки, в случае положительного заключения Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в управление **земельно-имущественных отношений** администрации Сергиево-Посадского муниципального района для согласования проект договора аренды муниципального имущества, включённого в Перечень.
   2. В порядке и сроки, предусмотренные и установленные административным регламентов по предоставлению муниципальной услуги в сфере оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях имущественной поддержки, Учреждение направляет договор аренды муниципального имущества, включённого в Перечень Заявителю, после согласования с управлением **земельно-имущественных отношений** администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
   3. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает проект договора аренды и при отсутствии возражений представляет арендодателю подписанный договор аренды муниципального имущества.
   4. В порядке и сроки, предусмотренные и установленные административным регламентов по предоставлению муниципальной услуги в сфере оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях имущественной поддержки.
   5. Основные требования, предъявляемые к договору аренды муниципального имущества, включённого в Перечень, регулируются Положением об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утверждённым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16 июня 2010 г. N70/10-МЗ и Положением о предоставлении земельных участков на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района от 24.06.2015 №64/07-МЗ.