УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от 18.05.2017 № 811-ПГ

**План**

**по противодействию коррупции администрации Сергиево-Посадского муниципального района**

**Московской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный****за выполнение** | **Сроки****выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Мероприятия организационно – правового характера** |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, разрабатываемых органами администрации муниципального района. | Управление правового обеспечения | постоянно,по мере поступления |  |
| 1.2 | Проведение анализа практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, подготовка предложения по совершенствованию данной деятельности. Размещение на официальном сайте Сергиево-Посадского муниципального района практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | ежеквартально (в случае поступления) |  |
| 1.4 | Проведение анализа эффективности проведения антикоррупционной экспертизы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района | Разработчики муниципальных правовых актов (органы администрации муниципального района) | ежеквартально |  |
| 1.5 | Подготовка предложений по внесению изменений в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района. Проведение мониторинга федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в План противодействия коррупции.  | Отдел муниципальной службы и кадров; отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | постоянно |  |
| 1.6 | Проведение анализа работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции, подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности. | Управление правового обеспечения |  |  |
| 1.7 | Ознакомление работников администрации с нормативными-правовыми актами по вопросам профилактики и противодействию коррупции, с одновременным разъяснением положений (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях к совершению коррупционных правонарушений, в том числе касающихся получения подарков, установления наказания за получение взятки, посредничество во взяточнистве в виде штрафов, кратных сумме взятки ) | отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | постоянно |  |
| 1.8 | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений и ознакомление работников с новыми нормативно-правовыми актами  | отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | постоянно |  |
| 1. **Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы**
 |
| 2.1 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Сергиево-Посадского муниципального района антикоррупционной направленности. | Разработчики нормативных правовых актов | по мере изменения законодательства |  |
| 2.2 | Формирование кадрового резерва и работа с кадровым резервом муниципальных служащих, а также обеспечение его эффективного использования. | Отдел муниципальной службы и кадров | постоянно |  |
| 2.3 | Организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел муниципальной службы и кадров | постоянно |  |
| 2.4 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представленных указанными гражданами. | Отдел муниципальной службы и кадров;отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | постоянно |  |
| 2.5 | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов. | Отдел муниципальной службы и кадров | постоянно |  |
| 2.6 | Организация проверок достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел муниципальной службы и кадров | по указанию Главы муниципального района, или по запросам органов прокуратуры, общественной палаты |  |
| 2.7 | Осуществление проверки знаний требований ст.13,14 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» у муниципальных служащих при аттестации, проведение квалификационного экзамена, а также при приеме на работу кандидатов на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района | Отдел муниципальной службы и кадров | во время проведения аттестации и присвоении первого классного чина |  |
| 2.8 | Разработка (внесение изменений) плана профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих на 2017 год в чьи служебные обязанности входит участие в противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров | до 20.12.2017 |  |
| 2.9 | Рассмотреть вопросы правоприменительной практики Администрации Сергиево-Посадского муниципального района по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных правонарушений | Управление правового обеспечения | в течении квартала при получении вступившего в законную силу решения |  |
| **3. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции** |
| 3.1 | Принятие мер к обеспечению исполнения муниципальными служащими обязанностей:- уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;- сообщать обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению антикоррупционных правонарушений, а также о ставших им известными при исполнении должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений. При выявлении фактов невыполнения муниципальными служащими указанной обязанности виновных привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной действующим законодательством |  Руководители структурных подразделений. Отдел муниципальной службы и кадров | постоянно |  |
| 3.2 | Проведение мониторинга официального сайта Сергиево-Посадского муниципального района в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на предмет реализации прав граждан, наличия сведений о структуре и сфере деятельности органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, времени приема руководством граждан, порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и иных требований, определенных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  | Управление по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения;отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | постоянно |  |
| 3.3 | Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Управление по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения | постоянно |  |
| 3.4 | Осуществление контроля за ведением раздела на официальном сайте «Противодействие коррупции» | отдел по профилактикеэкстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | постоянно |  |
| 1. **Мероприятия по реализации мер экономического характера**
 |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Отдел контроля муниципальных финансов и сферы закупок | постоянно |  |
| 4.2 | Провести совещание с руководителями органов администрации муниципального района о фактах нарушений при осуществлении муниципальных закупок и принятых мерах с приглашением Сергиево-Посадского городского прокурора, в случае выявления подобных фактов. | Отдел контроля муниципальных финансов и сферы закупок  | в течение года(в случае поступления) |  |
| 4.3 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств | Финансовое управление; отдел контроля муниципальных финансов и сферы закупок; счетная комиссия | постоянно |  |
| 4.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг, и осуществление контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг | МКУ «Центр муниципальных закупок»;Отдел контроля муниципальных финансов и сферы закупок; | постоянно |  |
| 4.5 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | управление градостроительной деятельности; управление муниципальной собственности; управление землепользования; управление образования; управление делами; управление транспорта, связи и дорожной деятельности; управление инвестиций; МКУ «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского района» | постоянно |  |