Утверждено постановлением

 Главы Сергиево-Посадского

 муниципального района

 от­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| Горбачев М. В. | - заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. Председатель Комиссии. |
| Кончаков И.М |  - начальник управления сельского хозяйства и экологии администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.Заместитель Председателя Комиссии. |
| Аверяскин А.Н. | - начальник управления градостроительной деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Березия А.В. | - начальник отдела надзора за земельными ресурсами Департамента Росприроднадзора по Центральному федеральному округу (по согласованию). |
| Бойкова Ю.Л. | -заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском районах (по согласованию). |
| Калентьева М.Е. | - старший эксперт отдела экологии управления сельского хозяйства и экологии администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Королева О.В. | - начальник отдела экологии управления сельского хозяйства и экологии администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Кузнецова М.Ю. | - и.о. начальника управления правового администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Мурзак О.Ю. | - начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Сахневич Д.А. | - руководитель МБУ «Развитие» (по согласованию). |
| Шкалева И.В. | - начальник управления землепользования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |

 Утверждено постановлением

 Главы Сергиево-Посадского

 муниципального района

 от­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

 о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) является координирующим органом по вопросам осуществления рекультивации земель на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, данным Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Прием и рассмотрение письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель.

2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.1.3. Приемка-сдача рекультивированных земель.

3. Порядок приемки-сдачи рекультивированных земель

3.1. Приемка-сдача рекультивированных земель осуществляется Комиссией в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

- отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.2. Приемку рекультивированных земельных участков осуществляет Комиссия с выездом на место.

К работе Комиссии могут привлекаться представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3.3. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

3.4. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы Комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

3.5. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Комиссии [акта](#P163) приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение 1).

3.6. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

4. Права и функции Комиссии

4.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право заслушивать уполномоченных представителей органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, поселений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. К основным функциям Комиссии относятся:

- обследование рекультивированных земель;

- рассмотрение документов, касающихся вопросов рекультивации и сохранения плодородного слоя почвы;

- составление акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

5.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;

- принимает участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;

- формирует повестку дня заседаний, дает поручения членам Комиссии;

- подписывает документы, организует контроль за выполнением принятых решений.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов, в т.ч. ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет акты приемки-сдачи рекультивированных земель;

- приглашает на заседания заинтересованных лиц.

5.7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения в повестку дня заседаний, выезжают на место приемки рекультивированных земель, подписывают акты приемки-сдачи рекультивированных земель.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Копия протокола Комиссии или выписка из него направляется заинтересованным лицам.

 Приложение

 к Положению, утвержденному

 постановлением Главы

 Сергиево-Посадского

 муниципального района

 от­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления: нас. пункт,

 землепользование и т.д.)

 Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, состав которой утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Постоянная комиссия) в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии заявителя, представителя подрядной организации, проводящей рекультивацию нарушенных земель, специалистов проектных организаций, экспертов и др. (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 слоя почвы и др.)

 3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды, объем и стоимость работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 площади и его толщины, лесопосадки и др.)

 Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден, с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в сельском хозяйстве - по видам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

 4. Постоянная комиссия решила:

 а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, фамилия, имя, отчество гражданина)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

 в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

 Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах:

 1-й экз. остается на хранении в администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

 2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

 3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

 Председатель Постоянной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия И.О.)

 Члены Постоянной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия И.О.)